



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด
ว่าด้วยทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด ข้อ 78(9) และ ข้อ 108(7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 16 ครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2555 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด ว่าด้วยทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด ว่าด้วยทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด ว่าด้วยการใช้ ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2545 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด
คณะกรรมการดำเนินการ	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
ประธานกรรมการ	หมายถึง ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
สมาชิก	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์
สมาชิกสมทบ	หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์
ครอบครัว	หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของสมาชิก และสมาชิกสมทบ
ปี	หมายถึง ปีทางบัญชีสหกรณ์

ข้อ 5 ทุนสาธารณประโยชน์อาจได้มาจากแหล่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) การจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี
- (2) งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (3) ดอกผลของกองทุน
- (4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (5) รายได้อื่น ๆ

ข้อ 6 ทุนสาธารณประโยชน์ให้ใช้จ่ายกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และหรือสมเด็จพระบรมราชินีนาถ และหรือพระบรมวงศานุวงศ์ ทั้งนี้ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) เพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก สมาชิกสมทบ และครอบครัวได้แก่
 - (2.1) สงเคราะห์การศพของสมาชิก สมาชิกสมทบ และครอบครัวของสมาชิก

- (2.2) สงเคราะห์กรณีสมาชิก สมาชิกสมทบ และครอบครัวของสมาชิก ประสพภัยพิบัติ
- (2.3) เพื่อเป็นทุนการศึกษาของสมาชิก บุตรของสมาชิก และบุตรของสมาชิกสมทบ
- (2.4) เพื่อสงเคราะห์หรือเป็นสวัสดิการด้านอื่น ๆ แก่ สมาชิก สมาชิกสมทบ และครอบครัวของสมาชิกและสมาชิกสมทบ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ทั้งนี้ อัตราและหลักเกณฑ์การจ่าย เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

(3) เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือเข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่นักศึกษา บุคลากร ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดขึ้น

(4) เพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่สหกรณ์ดำเนินการเองหรือให้การสนับสนุนช่วยเหลือแก่องค์กร ชุมชน และสังคม ดังนี้

(4.1) กิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม

(4.2) กิจกรรมด้านการศึกษาและการกีฬา

(4.3) กิจกรรมด้านการรักษาพยาบาล

(4.4) กิจกรรมด้านการช่วยเหลือ/ป้องกัน/บรรเทา ภัยธรรมชาติ /ภัยพิบัติ

(4.5) กิจกรรมด้านอื่น ๆ ที่ดำเนินการเพื่อส่วนรวม หรือชุมชน สังคม และบุคคลอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

(5) กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่สหกรณ์ดำเนินการเองหรือให้การสนับสนุนช่วยเหลือแก่องค์กร ชุมชน และสังคม ดังนี้

(5.1) กิจกรรมด้านการรักษาสภาพแวดล้อม/แหล่งน้ำชุมชน

(5.2) กิจกรรมด้านการปลูก/ดูแลต้นไม้/ปลูกป่า

(5.3) กิจกรรมด้านการประหยัดพลังงาน และลดภาวะโลกร้อน

(5.4) กิจกรรมด้านการกำจัดขยะ/สิ่งปฏิกูล

(5.5) กิจกรรมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

(6) เพื่อเอื้ออาทรแก่สหกรณ์อื่นที่สนับสนุนกิจกรรมของสหกรณ์ และเพื่อช่วยเหลือกิจกรรมการกุศลที่สหกรณ์อื่น หรือชมรมสหกรณ์ หรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์จัดขึ้น รวมทั้งการช่วยเหลือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์การสหกรณ์ที่ได้รับความเดือดร้อน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสมและควรแก่กรณี

(7) การช่วยเหลือ สนับสนุน หรือบริจาคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร และเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สหกรณ์

ข้อ 7 การขอใช้ทุนสาธารณประโยชน์ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หน่วยงาน หรือองค์กร หรือบุคคลอื่นที่จะขอใช้ทุนสาธารณประโยชน์ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการ พร้อมหลักฐานและเหตุผลประกอบการพิจารณา

(2) สมาชิก สมาชิกสมทบที่จะขอใช้ทุนสาธารณประโยชน์ ให้ยื่นแบบคำร้องขอสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(3) กิจกรรมหรือโครงการของสหกรณ์ให้เสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 8 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือลำดับความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกทั้งหมด
- (2) เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกบางส่วน
- (3) กิจกรรมหรือโครงการของสหกรณ์
- (4) นอกจากข้อ 8 (1) (2) และ (3) ข้างต้น ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการโดยมติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

ข้อ 9 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้นเท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใดในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้วให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่อง ๆ นั้นเป็นอันยุติ

ข้อ 10 อำนาจในการอนุมัติและการสั่งจ่ายทุนสาธารณประโยชน์

- (1) การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 6(1) ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจอนุมัติ
- (2) การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 6(2) ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ โดยอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์
- (3) การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 6(3) (4) (5) (6) และ (7) กำหนดดังนี้
 - (3.1) ประธานกรรมการ ได้รายละเอียดไม่เกิน 2,000 บาท
 - (3.2) คณะกรรมการดำเนินการไม่จำกัดวงเงิน
 - (3.3) กรณีเกินกว่าอำนาจตามข้อ (3)(3.2) และมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถเสนอคณะกรรมการดำเนินการได้ทัน ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก รวมเป็นสองคนเป็นผู้อนุมัติ ได้รายละเอียดไม่เกิน 5,000 บาท

ทั้งนี้ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 6 (3) (4) (5) (6) และ (7) ให้จ่ายปีละไม่เกิน 30,000 บาท กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพิ่มเป็นพิเศษ แต่ไม่เกินทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น โดยมติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้ถือคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์จะต้องรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน

ข้อ 11 ในการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้สหกรณ์ถือหลักการกระจายให้ทั่วถึงทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้ว และมีความประสงค์จะขอยื่นขอใหม่อีก ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 12 การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินจึงจ่ายเงินและเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ หรือใช้เอกสารหลักฐานการโอนเงินผ่านสถาบันการเงินหรือไปรษณีย์ธนาณัติเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินได้

ข้อ 13 ในกรณีที่มีเหตุต้องยกเลิกทุนสาธารณประโยชน์นี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน และหากมีเงินเหลือหรือทรัพย์สินเหลือให้นำสมทบเข้าทุนสำรองของสหกรณ์

ข้อ 14 กรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ และในกรณีมีปัญหาหรือข้อขัดแย้งใดในการดำเนินการตามระเบียบ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2555



(ดร.โอภาส ตันติฐาภูร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด