



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด
เรื่อง อัตราค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก
กรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน(ภายในประเทศ) เพื่อกิจการสหกรณ์

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเหมาะสม และความเรียบร้อย และเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อ 11 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน(ภายในประเทศ) เพื่อกิจการสหกรณ์ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 16 ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 ได้มีมติกำหนดอัตราค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก กรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน(ภายในประเทศ) เพื่อกิจการสหกรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด เรื่อง อัตราค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก กรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน(ภายในประเทศ) เพื่อกิจการสหกรณ์”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด เรื่อง อัตราค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก กรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน(ภายในประเทศ) เพื่อกิจการสหกรณ์ ฉบับลงวันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2554 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 4 อัตราค่าพาหนะเดินทาง ค่าพาหนะภายในพื้นที่ ค่าเช่าที่พัก สำหรับกรรมการอื่น ๆ ยกเว้น กรรมการตามอำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ตามข้อ 71(6) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ฯ ผู้ตรวจสอบภายในสหกรณ์ฯ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ สมาชิกสหกรณ์ฯ สมาชิกสมทบสหกรณ์ฯ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์สหกรณ์ฯ และบุคคลภายนอก กำหนดดังนี้

ระยะเวลา เดินทาง	อัตราค่าใช้จ่าย(บาท)			
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะเดินทาง	ค่าพาหนะในพื้นที่
1. กรณีเดินทางไป ปฏิบัติงานที่มี ระยะเวลา ไม่เกิน 15 วัน	300 บาท/วัน	เหมาจ่าย 500 บาท/วัน หรือตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,200 บาท/วัน	เท่าที่จ่ายจริงโดยทาง รถยนต์ รถไฟตู้นอน- ปรับอากาศชั้น 2	(1) กรุงเทพมหานคร เหมาจ่าย 300 บาท/วัน หรือตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 500 บาท/วัน (2) ต่างจังหวัดหรือภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช เว้นแต่อำเภอท่าศาลา เหมาจ่าย 100 บาท/วัน หรือตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 400 บาท/วัน (3) ภายในอำเภอท่าศาลาให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง
2. กรณีเดินทางไป ปฏิบัติงานที่มี ระยะเวลาดำเนิน 15 วัน แต่ ไม่เกิน 30 วัน	220 บาท/วัน	เหมาจ่าย 500 บาท/วัน หรือตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,200 บาท/วัน	เท่าที่จ่ายจริงโดยทาง รถยนต์ รถไฟตู้นอน- ปรับอากาศชั้น 2	(1) กรุงเทพมหานคร เหมาจ่าย 300 บาท/วัน หรือตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 500 บาท/วัน (2) ต่างจังหวัดหรือภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช เว้นแต่อำเภอท่าศาลา เหมาจ่าย 100 บาท/วัน หรือตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 400 บาท/วัน (3) ภายในอำเภอท่าศาลาให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

ระยะเวลา เดินทาง	อัตราค่าใช้จ่าย(บาท)			
	ค่าเบี่ยงเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะเดินทาง	ค่าพาหนะในพื้นที่
3. กรณีเดินทางไป ปฏิบัติงานที่มี ระยะเวลาเกิน 30 วัน	180 บาท/วัน	เหมาจ่าย 6,000 บาท/ 30 วัน หรือตามที่ จ่ายจริงไม่เกิน 12,000 บาท/30 วัน เศษของ 30 วัน ให้เบิกค่าที่พัก ในอัตราตามตารางข้อ 1 และ 2 แล้วแต่กรณี	เท่าที่จ่ายจริงโดยทาง รถยนต์ รถไฟตู้นอน- ปรับอากาศชั้น 2	(1) กรุงเทพมหานคร เหมาจ่าย 300 บาท/วัน หรือตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 500 บาท/วัน (2) ต่างจังหวัดหรือภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช เว้นแต่อำเภอท่าศาลา เหมาจ่าย 100 บาท/วัน หรือตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 400 บาท (3) ภายในอำเภอท่าศาลาให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

หมายเหตุ : ค่าพาหนะภายในพื้นที่ กรณีเบิกในอัตราเหมาจ่ายไม่ต้องมีเอกสารหลักฐาน เว้นแต่ ค่าผ่านทาง
ค่าทางด่วน ค่าที่จอดรถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ต้องมีหลักฐาน
แสดงการจ่ายเงิน ถ้าไม่สามารถขอเอกสารหลักฐานได้ให้ชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 5 กรณีจะใช้ยานพาหนะส่วนตัว หรือยานพาหนะอื่น สามารถขอเบิกค่ายานพาหนะ และค่าชดเชย
ได้ในอัตราดังนี้

5.1 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช เว้นแต่
อำเภอท่าศาลา ให้เบิกค่ายานพาหนะและค่าชดเชยให้ผู้ปฏิบัติงานดังนี้

(1) รถยนต์ เบิกในอัตราเหมาจ่าย 4 บาท/กิโลเมตร

(2) รถจักรยานยนต์ เบิกในอัตราเหมาจ่าย 2 บาท/กิโลเมตร

การคำนวณระยะทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้สะดวก

5.2 การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในอำเภอท่าศาลา ให้เบิกค่ายานพาหนะและค่าชดเชย
ให้ผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเหมาจ่ายดังนี้

(1) ในพื้นที่ตลาดท่าศาลา ที่ว่าการอำเภอท่าศาลา และหน่วยงานราชการที่ตั้งอยู่ใน
บริเวณที่ว่าการอำเภอท่าศาลา ให้คำนวณระยะทางในลักษณะเหมาจ่าย 15 กิโลเมตร โดยให้เบิกค่ายานพาหนะ
และค่าชดเชยตามอัตราที่กำหนดในข้อ 5.1(1) และข้อ 5.1(2) แล้วแต่กรณี

(2) ในพื้นที่เขตอำเภอท่าศาลา นอกเหนือจากพื้นที่ตาม (1) ให้คำนวณระยะทางและ
ให้เบิกค่ายานพาหนะและค่าชดเชยตามอัตราที่กำหนดในข้อ 5.1(1) และข้อ 5.1(2) แล้วแต่กรณี

ข้อ 6 กรณีที่ประกาศนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด ให้เป็นดุลยพินิจ
ของคณะกรรมการดำเนินการ และในกรณีมีปัญหาหรือข้อขัดแย้งใดในการดำเนินการตามประกาศ ให้คณะกรรมการ
ดำเนินการมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ให้ผู้จัดการ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2555

α

(ดร.โอภาส ตันติสุภากร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด