



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด
เรื่อง สวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2555 ประกอบกับคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 16 ในการประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 26 เดือนกันยายน พ.ศ. 2555 ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์สวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด เรื่อง สวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 เดือนกันยายน พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์
“ผู้กู้ยืม”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ (ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว) ที่ยืมเงิน
“เงินกู้ยืม”	หมายถึง	เงินที่สหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่กู้ยืม
“คอมพิวเตอร์”	หมายถึง	คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ และซอฟต์แวร์ครบชุด หรือเพียงบางส่วน ประเภทไมโครคอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) โน้ตบุ๊ก เน็ตบุ๊ก แล็ปท็อป แท็บเล็ต เป็นต้น
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ (ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว)

ข้อ 4 การกู้ยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ให้กู้ยืมได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้ผู้กู้ยืมยื่นคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมเอกสารประกอบ ตลอดจนใบเสนอราคา หรือรายละเอียดของคอมพิวเตอร์ที่จะจัดซื้อตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5 อัตราดอกเบี้ย อัตราร้อยละ 0.00% ต่อปี เว้นแต่เงินกู้ที่ผู้กู้ยืมไม่สามารถดำเนินการได้ตามความ
ข้อ 7 วรรคสาม

ข้อ 6 หลักประกัน ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังนี้

(1) ไม่มีหลักประกัน กรณีการส่งคืนเงินกู้ตามความข้อ 8(1)

(2) บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 1 ราย เป็นสมาชิกหรือเจ้าหน้าที่ก็ได้ กรณีส่งคืนเงินกู้ตามความข้อ 8(2)

(3) เงินฝากในสหกรณ์กรรมสิทธิ์ของผู้กู้

ข้อ 7 เมื่อผู้กู้ยืมได้รับอนุมัติเงินกู้ยืม จะต้องทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และรับเงินกู้ยืมภายใน 30 วัน นับจากวันที่อนุมัติเงินกู้ และต้องดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ให้แล้วเสร็จและให้แสดงใบเสร็จรับเงิน และหรือหลักฐานการจัดซื้อที่แสดงว่าได้จัดซื้อตามที่ไต่ถามกู้ภายใน 15 วันนับจากวันรับเงินกู้

กรณีไม่รับเงินกู้ยืมภายใน 30 วัน นับจากวันที่อนุมัติเงินกู้ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมสละสิทธิ์ในการกู้ยืม เว้นแต่มีความจำเป็น ให้ผู้กู้ยืมขอขยายเวลารับเงินกู้ได้คราวละไม่เกิน 30 วัน โดยให้ระบุเหตุผล ความจำเป็น เป็นลายลักษณ์อักษร ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้ตามข้อ 10

กรณีราคาซื้อน้อยกว่าจำนวนเงินกู้ยืม ให้ผู้กู้ยืมคืนเงินส่วนต่าง และกรณีราคาซื้อสูงกว่าจำนวนเงินกู้ยืม ให้ถือว่าผู้กู้ยืมได้กู้ยืมเงินไปในจำนวนเท่าที่ได้รับอนุมัติ

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้รับเงินกู้ยืมแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้กู้ยืมนำเงินกู้ยืมทั้งหมดคืนสหกรณ์ภายใน 3 วันนับจากวันครบกำหนดที่ต้องแสดงหลักฐานการซื้อ มิฉะนั้น สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่สหกรณ์ประกาศกำหนดใช้สำหรับเงินกู้ยืมของสมาชิก ประเภทดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทั่วไป บวก 5.00

ข้อ 8 การส่งคืนเงินกู้ยืม ให้ส่งคืนเงินกู้โดยจ่ายคืนทั้งหมดครั้งเดียว หรือทยอยจ่ายคืนเป็นงวดรายเดือนก็ได้ แต่จะต้องไม่เกิน 60 งวดเดือน โดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้

(1) โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือน

(2) โดยวิธีหักผ่านบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์

การส่งคืนเงินกู้ ผู้กู้ยืมจะต้องจ่ายคืนทั้งหมดก่อนวันพ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ และสหกรณ์มีสิทธิ์หักเงินประกันการทำงาน เงินบำเหน็จ เงินชดเชย และหรือเงินอื่น ๆ ที่ผู้กู้ยืมพึงมีพึงได้จากสหกรณ์ เพื่อชดใช้เงินกู้ยืมคงค้าง

ข้อ 9 เมื่อผู้กู้ยืมผ่อนชำระครบแล้ว จะยื่นขอกู้ยืมเงินกู้เพื่อการนี้ใหม่ก็ได้

กรณีมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะขอกู้ยืมก่อนครบกำหนด 5 ปี อันเนื่องจากคอมพิวเตอร์สูญหาย หรือชำรุด ไม่สามารถซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ ให้ชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อประธานกรรมการ

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการพิจารณา และมีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงิน การจ่ายเงินกู้ยืม และตรวจสอบการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ รวมทั้งมีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่มีปัญหา คำวินิจฉัยของประธานกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือนกันยายน พ.ศ. 2555



(ดร.โอภาส ตันติสุภากร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด