



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด
เรื่อง การให้บริการเงินกู้สามัญสงเคราะห์พิเศษ

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญ ประกอบกับคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 20 ในการประชุมครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2559 มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการเงินกู้สามัญสงเคราะห์พิเศษ จึงได้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด เรื่อง การให้บริการเงินกู้สามัญสงเคราะห์พิเศษ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ตามประกาศนี้

(1) **พนักงานประจำ** หมายถึง พนักงานประจำของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือสหกรณ์ฯ หรือพนักงานสัญญาจ้างทำงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สายวิชาการ หรือพนักงานสัญญาจ้างที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 60 เดือนขึ้นไป

(2) **พนักงานสัญญาจ้าง** หมายถึง พนักงานสัญญาจ้างทำงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สายปฏิบัติการ พนักงานสัญญาจ้างผู้เกษียณ พนักงานสัญญาจ้างฝ่ายบริหาร หรือวิชาการ (ตามวาระสูงสุดไม่เกิน 4 ปี) และพนักงานสัญญาจ้างอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดขึ้นในภายหลัง และมีอายุสมาชิกน้อยกว่า 60 เดือน

(3) **ไม่เกินอายุงานที่เหลืออยู่** หมายถึง ระยะเวลาที่นับถึงวันเกษียณอายุ และกรณีสมาชิกที่ปฏิบัติงานหลังเกษียณอายุ ให้นับถึงเวลาที่ครบกำหนดการต่อสัญญา

(4) **อายุการเป็นสมาชิก** ให้นับตามจำนวนงวดของการส่งค่าหุ้น

ข้อ 4 **วงเงินกู้สามัญสงเคราะห์พิเศษและวัตถุประสงค์** วงเงินกู้ไม่เกินค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ และในขณะใดขณะหนึ่ง วงเงินกู้รวมกันต้องไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ดังนี้

ประเภท/วงเงินกู้	วัตถุประสงค์/รายละเอียด	เงื่อนไข/เอกสาร/หลักฐานประกอบ
(1) เพื่อการศพ วงเงินกู้ไม่เกิน 200,000 บาท	- เพื่อการศพ กรณีบุคคลที่ เกี่ยวเนื่องกับสมาชิกเสียชีวิต ได้แก่ คู่สมรส บุตร รวม บุตรบุญธรรม บิดา มารดา	- ยื่นคำขอกู้ภายใน 30 วัน นับจากวันเสียชีวิต - เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงความเกี่ยวเนื่อง กับสมาชิก - สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต

ประเภท/วงเงินกู้	วัตถุประสงค์/รายละเอียด	เงื่อนไข/เอกสาร/หลักฐานประกอบ
(2) เพื่อการรักษาพยาบาล วงเงินกู้ไม่เกิน 200,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อการรักษาพยาบาล กรณีสมาชิก และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเนื่องกับสมาชิกเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาล ได้แก่ คู่สมรส บุตร รวมบุตรบุญธรรม บิดา มารดา บิดาของคู่สมรส มารดาของคู่สมรส 	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำขอกู้ระหว่างที่เข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยในหรือหลังจากออกจากโรงพยาบาลภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ระบุในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแพทย์ - เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องกับสมาชิก - บัตรประจำตัวผู้ป่วย หรือใบรับรองแพทย์ หรือหลักฐานการเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาล - สำเนาใบลาป่วย (กรณีขอลาป่วย) - ประมาณการค่าใช้จ่ายลงนามโดยแพทย์หรือจากโรงพยาบาล กรณียื่นกู้ระหว่างการรักษา - ใบเสร็จรับเงิน กรณียื่นกู้หลังจากออกจากโรงพยาบาล
(3) เพื่อผู้ประสบภัยพิบัติ วงเงินกู้ไม่เกิน 200,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อการประสบภัยพิบัติที่เกิดจากธรรมชาติ และเกิดจากมนุษย์ ซึ่งส่งผลให้ที่อยู่อาศัยและหรือทรัพย์สินเสียหาย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ธรณีพิบัติ ฯลฯ - ต้องเป็นที่อยู่อาศัยที่ผู้กู้และหรือคู่สมรสเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรืออาศัยอยู่ ณ ปัจจุบัน หรือมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านนั้น หรือที่อยู่อาศัยที่บิดา มารดาของผู้กู้อาศัยอยู่ในทะเบียนบ้านนั้น ๆ - ต้องเป็นทรัพย์สิน ของสมาชิก และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา 	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำขอกู้ภายใน 30 วัน นับจากวันเกิดภัยพิบัติ - หนังสือรับรองความเสียหายจากหน่วยงานราชการ - ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยและหรือทรัพย์สินที่เสียหาย - สำเนาทะเบียนบ้านที่เสียหาย - ประมาณการมูลค่าความเสียหายของบ้านหรือทรัพย์สิน และต้องเป็นมูลค่า ณ ปัจจุบัน - เอกสารสิทธิ์ที่บ้านหรือทรัพย์สินตั้งอยู่ - สหกรณ์ฯ อาจไปตรวจสอบความเสียหาย การประเมินมูลค่าความเสียหายประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ ให้เป็นดุลยพินิจของสหกรณ์ฯ
(4) เพื่อการคลอด วงเงินกู้ไม่เกิน 100,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อการคลอดบุตร ของสมาชิก หรือคู่สมรส - เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการคลอดที่ได้จ่ายให้กับโรงพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำขอกู้ล่วงหน้าภายใน 30 วัน นับถึงวันที่ขอลาคลอดหรือวันที่แพทย์กำหนดวันคลอด หรือ - ยื่นคำขอกู้ภายหลังการคลอด แต่ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่คลอด - เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงวันที่แพทย์กำหนดวันคลอด กรณียื่นกู้ล่วงหน้า - สำเนาใบลาคลอดหรือใบรับรองแพทย์

ประเภท/วงเงินกู้	วัตถุประสงค์/รายละเอียด	เงื่อนไข/เอกสาร/หลักฐานประกอบ
(5) เพื่องานพิธี วงเงินกู้ไม่เกิน 200,000 บาท	- เพื่องานพิธีแต่งงาน อุปสมบท และพิธีฮัจย์ของสมาชิกหรือ คู่สมรส	- ยื่นคำขอกู้ล่วงหน้าภายใน 30 วัน นับถึงวันที่ กำหนดทำพิธี หรือ - ยื่นคำขอกู้ภายหลังจากวันที่มีพิธี แต่ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่จัดพิธี - บัตรเชิญ หรือภาพถ่ายแสดงการจัดงานพิธี แต่งงานหรืออุปสมบท - ใบลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ 5 สมาชิกรายหนึ่ง ๆ จะมีหนี้เงินกู้สามัญสงเคราะห์พิเศษในเวลาใดเวลาหนึ่งได้ไม่เกิน 1 สัญญา สมาชิกที่มีสิทธิขอกู้เงินตามประกาศนี้ จะต้องเป็นสมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกติดต่อกันตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป เว้นแต่การกู้ตามข้อ 4(1), (2) และ (3) หากสมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกไม่ถึง 6 เดือน มีความจำเป็น อาจร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ โดยให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ กรณีสมาชิกมีหนี้เงินกู้สามัญสงเคราะห์พิเศษคงค้างอยู่เดิม หากประสงค์จะขอกู้ใหม่ตามวัตถุประสงค์เดิม หรือวัตถุประสงค์ใหม่ เงินกู้ใหม่จะต้องไม่เกินค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์รวมกับหนี้เงินกู้คงเดิม โดยเมื่อรับเงินกู้ใหม่ให้หัก กลบหนี้เดิม

ข้อ 6 หลักประกัน หลักประกันเงินกู้สามัญสงเคราะห์พิเศษ ต้องเป็นสมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิก ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ว่าด้วยเงินกู้สามัญ อย่างน้อย 1 คน โดยสหกรณ์ฯ จะพิจารณาจากสิทธิการค้ำประกันของผู้ค้ำประกันที่เหลืออยู่ โดยหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการค้ำประกันให้เป็นไปตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการค้ำประกันเงินกู้สามัญทั่วไปโดยอนุโลม

ข้อ 7 อัตราดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามประกาศฯ เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้

ข้อ 8 การผ่อนชำระ กำหนดดังนี้

(1) ให้ส่งคืนเป็นงวดรายเดือนแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

(ก) ส่งคืนต้นเงินเท่ากันทุกงวด (เว้นแต่งวดสุดท้าย) และชำระดอกเบี้ยต่างหาก

(ข) ส่งคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด

(2) การส่งคืนเงินกู้กำหนดไม่เกิน 60 งวดเดือน ดังนี้

(ก) กรณีสมาชิกผู้กู้เป็นพนักงานประจำ ผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน 60 งวด และไม่เกินอายุงาน ที่เหลืออยู่ และต้องไม่เกินอายุ 65 ปี โดยมีเงื่อนไขการผ่อนชำระ ดังนี้

ที่	ผู้ค้ำประกัน	ระยะเวลาการผ่อนชำระ	ตัวอย่าง				
1.	กรณีใช้ผู้ค้ำประกัน 1 ราย						
	(ก) เป็นพนักงานประจำ	ผ่อนชำระได้สูงสุด 60 งวด	นาย ก. เป็นพนักงานประจำ กู้เงิน มีผู้ค้ำประกันดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>ผู้ค้ำประกัน</td> <td>เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)</td> </tr> <tr> <td>นาย ข.</td> <td>36</td> </tr> </table>	ผู้ค้ำประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)	นาย ข.	36
ผู้ค้ำประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)						
นาย ข.	36						
	(ข) เป็นพนักงานสัญญาจ้าง	ระยะเวลาการผ่อนชำระ ไม่เกิน สัญญาจ้างผู้ค้ำประกันที่เหลืออยู่	นาย ก. สามารถผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน 36 งวด				

	ผู้ค้าประกัน	ระยะเวลาการผ่อนชำระ	ตัวอย่าง						
2.	กรณีใช้ผู้ค้าประกัน 2 ราย ขึ้นไป								
	(ก) เป็นพนักงานประจำ อย่างน้อย 1 ราย	ผ่อนชำระได้สูงสุด 60 งวด	นาย ก. เป็นพนักงานประจำ กู้เงิน มีผู้ค้าประกันดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ผู้ค้าประกัน</td> <td>เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)</td> </tr> <tr> <td>นาย ข.</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>นาย ค.</td> <td>36</td> </tr> </table> <p>นาย ก. สามารถผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน 36 งวด</p>	ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)	นาย ข.	12	นาย ค.	36
ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)								
นาย ข.	12								
นาย ค.	36								
	(ข) เป็นพนักงานสัญญาจ้าง ทั้งหมด	ผ่อนชำระไม่เกินสัญญาจ้างของผู้ ผู้ค้าประกันที่เหลืออยู่นานที่สุด							

(ข) กรณีสมาชิกผู้กู้เป็นพนักงานสัญญาจ้าง ผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน 60 งวด และไม่เกิน
อายุงานที่เหลืออยู่ และต้องไม่เกินอายุ 65 ปี โดยมีเงื่อนไขการผ่อนชำระดังนี้

ที่	ผู้ค้าประกัน	ระยะเวลาการผ่อนชำระ	ตัวอย่าง														
1.	กรณีใช้ผู้ค้าประกัน 1 ราย																
	(ก) เป็นพนักงานประจำ	ระยะเวลาการผ่อนชำระไม่เกิน สัญญาจ้างผู้กู้ที่เหลืออยู่	<ul style="list-style-type: none"> นาย ก. กู้เงิน เหลือสัญญาจ้าง 18 เดือน มีผู้ค้าประกันดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ผู้ค้าประกัน</td> <td>เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)</td> </tr> <tr> <td>นาย ข.</td> <td>พนักงานประจำ</td> </tr> </table> <p>นาย ก. สามารถผ่อนชำระเงินกู้ไม่เกิน 18 งวด</p> 	ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)	นาย ข.	พนักงานประจำ										
ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)																
นาย ข.	พนักงานประจำ																
	(ข) เป็นพนักงานสัญญาจ้าง	ระยะเวลาการผ่อนชำระ ไม่เกินสัญญาจ้างของผู้กู้หรือ ผู้ค้าประกันที่เหลืออยู่ขึ้นอยู่กับ จำนวนไหนน้อยกว่า	<ul style="list-style-type: none"> นาย ก. กู้เงิน เหลือสัญญาจ้าง 18 เดือน มีผู้ค้าประกันดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ผู้ค้าประกัน</td> <td>เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)</td> </tr> <tr> <td>นาย ข.</td> <td>15</td> </tr> </table> <p>นาย ก. สามารถผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน 15 งวด</p> นาย ก. กู้เงิน เหลือสัญญาจ้าง 18 เดือน มีผู้ค้าประกันดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ผู้ค้าประกัน</td> <td>เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)</td> </tr> <tr> <td>นาย ข.</td> <td>24</td> </tr> </table> <p>นาย ก. สามารถผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน 18 งวด</p> 	ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)	นาย ข.	15	ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)	นาย ข.	24						
ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)																
นาย ข.	15																
ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)																
นาย ข.	24																
2.	กรณีใช้ผู้ค้าประกันตั้งแต่ 2 ราย ขึ้นไป																
	(ก) เป็นพนักงานประจำ ทั้งหมด หรือ	ระยะเวลาสัญญาจ้างของผู้ ที่เหลืออยู่ และให้บวกเพิ่ม 12 งวด	<ul style="list-style-type: none"> นาย ก. กู้เงิน เหลือสัญญาจ้าง 18 เดือน มีผู้ค้าประกัน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ผู้ค้าประกัน</td> <td>เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)</td> </tr> <tr> <td>นาย ข.</td> <td>พนักงานประจำ</td> </tr> <tr> <td>นาย ค.</td> <td>พนักงานประจำ</td> </tr> </table> <p>นาย ก. สามารถผ่อนชำระเงินกู้ได้ไม่เกิน 30 งวด (18+12)</p> นาย ก. กู้เงิน เหลือสัญญาจ้าง 18 เดือน มีผู้ค้าประกัน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ผู้ค้าประกัน</td> <td>เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)</td> </tr> <tr> <td>นาย ข.</td> <td>พนักงานประจำ</td> </tr> <tr> <td>นาย ค.</td> <td>พนักงานประจำ</td> </tr> <tr> <td>นาย ง.</td> <td>15</td> </tr> </table> <p>นาย ก. สามารถผ่อนชำระเงินกู้ได้ไม่เกิน 30 งวด (18+12)</p> 	ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)	นาย ข.	พนักงานประจำ	นาย ค.	พนักงานประจำ	ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)	นาย ข.	พนักงานประจำ	นาย ค.	พนักงานประจำ	นาย ง.	15
ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)																
นาย ข.	พนักงานประจำ																
นาย ค.	พนักงานประจำ																
ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)																
นาย ข.	พนักงานประจำ																
นาย ค.	พนักงานประจำ																
นาย ง.	15																
	เป็นพนักงานประจำ อย่างน้อย 2 ราย ร่วมกับ พนักงานสัญญาจ้าง																

ที่	ผู้ค้าประกัน	ระยะเวลาการผ่อนชำระ	ตัวอย่าง												
กรณีใช้ผู้ค้าประกันตั้งแต่ 2 ราย ขึ้นไป (ต่อ)															
(ข) เป็นพนักงานประจำ 1 ราย ร่วมกับพนักงานสัญญาจ้าง	ระยะเวลาการผ่อนชำระไม่เกินสัญญาจ้างผู้กู้ที่เหลืออยู่	นาย ก. กู้เงิน เหลือสัญญาจ้าง 18 เดือน มีผู้ค้าประกันดังนี้	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ผู้ค้าประกัน</th> <th>เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นาย ข.</td> <td>พนักงานประจำ</td> </tr> <tr> <td>นาย ค.</td> <td>36</td> </tr> </tbody> </table> <p>นาย ก. สามารถผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน 18 งวด</p>	ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)	นาย ข.	พนักงานประจำ	นาย ค.	36						
ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)														
นาย ข.	พนักงานประจำ														
นาย ค.	36														
(ค) เป็นพนักงานสัญญาจ้างทั้งหมด	ระยะเวลาการผ่อนชำระไม่เกินสัญญาจ้างของผู้กู้หรือผู้ค้าประกันที่อยู่ยาวนานที่สุด ขึ้นอยู่กับจำนวนไหนน้อยกว่า	<ul style="list-style-type: none"> นาย ก. กู้เงิน เหลือสัญญาจ้าง 18 เดือน มีผู้ค้าประกันดังนี้ 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ผู้ค้าประกัน</th> <th>เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นาย ข.</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>นาย ค.</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table> <p>นาย ก. สามารถผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน 18 งวด</p> <ul style="list-style-type: none"> นาย ก. กู้เงิน เหลือสัญญาจ้าง 18 เดือน มีผู้ค้าประกันดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ผู้ค้าประกัน</th> <th>เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นาย ข.</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>นาย ค.</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> <p>นาย ก. สามารถผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน 12 งวด</p>	ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)	นาย ข.	6	นาย ค.	24	ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)	นาย ข.	6	นาย ค.	12
ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)														
นาย ข.	6														
นาย ค.	24														
ผู้ค้าประกัน	เหลือสัญญาจ้าง(เดือน)														
นาย ข.	6														
นาย ค.	12														

ข้อ 9 การส่งเงินงวดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

(1) สมาชิกที่มีเงินได้รายเดือนกับหน่วยงานต้นสังกัด ผู้กู้ต้องส่งเงินต่อสหกรณ์ฯ โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และการส่งเงินงวดชำระหนี้ค่าวงเงินกู้สามัญวงเคราะห์พิเศษ ดอกเบี้ยเงินกู้ รวมทั้งเงินกู้อื่น ๆ ของผู้กู้รวมกัน เมื่อหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายแล้ว เงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักค่าใช้จ่ายทุกรายการแล้ว จะต้องมียอดเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า 1,500 บาท

(2) สมาชิกที่เกษียณอายุการทำงาน หรือสมาชิกที่ลาออกจากหน่วยงานต้นสังกัด ที่ยังมีหนี้เงินกู้สามัญเฉพาะกิจคงค้างกับสหกรณ์ฯ ให้ส่งเงินงวดชำระหนี้โดยหักผ่านบัญชีเงินฝากในสหกรณ์ฯ ของสมาชิก เว้นแต่สหกรณ์ฯ จะพิจารณากำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 10 การอนุมัติเงินกู้ ให้ประธานกรรมการ หรือประธานกรรมการคณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงินกู้ตามประกาศฉบับนี้ เว้นแต่ การกู้เพื่อผู้ประสบภัยพิบัติ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11 การยื่นกู้ การรับเงินกู้ และเงื่อนไขอื่น ๆ

- ผู้กู้ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารตามที่กำหนด
- เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้ ผู้กู้ต้องรับเงินกู้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติเงินกู้
- กรณีที่ผู้กู้ได้รับอนุมัติเงินกู้แล้ว ไม่รับเงินกู้ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 11(2) หรือขอยกเลิกเงินกู้ที่ได้รับอนุมัตินั้น ถือว่าเงินกู้นั้นเป็นอันยกเลิก หากจะขอยื่นกู้ในภายหลัง ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการนั้น

ข้อ 12 กรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดความเรื่องใดไว้ หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้เป็นดุลยพินิจของ
ประธานกรรมการ หรือประธานกรรมการคณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการ และในกรณีมีปัญหา หรือข้อขัดแย้งใดในการ
ดำเนินการตามประกาศ ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2559



(นายนิรันดร์ จินดานาค)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด