



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด  
คำขอเกี่ยวกับเงินฝาก

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีเงินฝาก

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

ข้าพเจ้า..... (ผู้ขอเปิดบัญชี)

เลขทะเบียนสมาชิกที่..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอให้ดำเนินการสำหรับบัญชีเลขที่..... ชื่อบัญชี..... ดังนี้

[ ] 1. ขอทำสมุดคู่มือฝากใหม่ เนื่องจาก

สูญหาย (จ่ายค่าธรรมเนียม 50บาท/เล่ม)

ขำรูด

อื่น ๆ (ระบุ).....

[ ] 2. เปลี่ยนแปลงชื่อบัญชี จากเดิมชื่อบัญชี.....

เป็นชื่อบัญชี.....

[ ] 3. เปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งเดิมมีเงื่อนไขการส่งจ่าย คือ.....

ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการส่งจ่าย เป็น.....

[ ] 4. เปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม โดยข้าพเจ้าขอเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ  
ถอนเงินฝากตามแบบที่ให้ไว้เดิม เป็นดังนี้

ตัวอย่างลายมือชื่อครั้งที่ 1	ตัวอย่างลายมือชื่อครั้งที่ 2

(ตัวอย่างลายมือชื่อทั้ง 2 ครั้ง ต้องเหมือนกัน)

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์

.....ผู้อนุมัติ

หมายเหตุ : 1. ข้อ 1 – ข้อ 4 ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ

2. กรณีที่เปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม/ลายมือชื่อ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ของทุกคน