



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด
ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด ข้อ 21 ข้อ 78 (9) และข้อ 108 (5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26 ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด ว่าด้วย การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด ว่าด้วย การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ และสมาชิกสมทบสหกรณ์
“ธุรกรรมทางการเงิน”	หมายถึง	การรับเงิน การจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการดำเนินงานของสหกรณ์
“ระบบอิเล็กทรอนิกส์”	หมายถึง	การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านเว็บไซต์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ระบบ Corporate Online
“ระบบ Corporate Online”	หมายถึง	ระบบบริการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถบริหารจัดการทางการเงิน (Cash Management) ได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
“ธนาคาร”	หมายถึง	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
“ชื่อผู้ใช้งานและรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน”	หมายถึง	ชื่อ (USER ID) และรหัสส่วนบุคคล (PASSWORD) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดย ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับให้สหกรณ์ใช้ทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
“ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์”	หมายถึง	ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อตามข้อบังคับสหกรณ์ การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก

“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ หรือ ผู้กระทำการแทนในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรือกระทำการไม่ได้ ตามที่สหกรณ์กำหนด
“บุคคลอื่น”	หมายถึง	สหกรณ์อื่น ชุมนุม หน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคลและบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของสหกรณ์

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4 สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิก บุคคลอื่น และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์จากบัญชีหนึ่งไปอีกบัญชีหนึ่ง โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทางการเงินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ด้วยความปลอดภัยสูง ซึ่งการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2

การออก การควบคุม และการเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และ รหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD)

ข้อ 5 สหกรณ์มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรวบรวมเอกสารและจัดทำรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้งาน เพื่อให้ธนาคารเป็นผู้ออกรหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD)

ข้อ 6 เมื่อสหกรณ์ได้รับชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) จากธนาคารให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บรักษาชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) พร้อมจัดทำทะเบียนคุม

(2) กำหนดให้ผู้ใช้งานที่เข้าถึงระบบ Corporate Online แต่ละคนเป็นผู้เก็บรักษาหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ของตนเอง

ข้อ 7 กำหนดให้ชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ในการเข้าถึงระบบ Corporate Online เป็นความลับของสหกรณ์ ห้ามมิให้ผู้เก็บรักษาเปิดเผยแก่ผู้ใด

ข้อ 8 ให้สหกรณ์ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่ม/ยกเลิก ข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ให้เป็นปัจจุบัน

หมวด 3

การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 9 ให้สหกรณ์ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าศาลา ชื่อบัญชี “สหกรณ์-ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด” บัญชีเลขที่ 828-1-46520-4 ประเภทออมทรัพย์ และบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าศาลา ชื่อบัญชี “สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด” บัญชีเลขที่ 828-1-12149-1 ประเภทออมทรัพย์ สำหรับการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 10 บัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ 9 ให้สหกรณ์ใช้เพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ในกรณี ดังนี้

- (1) การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก
 - (1.1) จ่ายเงินกู้
 - (1.2) จ่ายคืนเงินรับฝาก
 - (1.3) จ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
 - (1.4) จ่ายคืนค่าหุ้น
 - (1.5) จ่ายทุนต่าง ๆ
 - (1.6) ธุรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศหรือกำหนด
- (2) การจ่ายเงินให้กับบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่สมาชิกของสหกรณ์
- (3) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์จากบัญชีหนึ่งไปอีกบัญชีหนึ่ง

ข้อ 11 กำหนดเวลารับจ่ายเงินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถรับเงิน และจ่ายเงินในระบบธุรกรรม
อิเล็กทรอนิกส์ในวันและเวลาทำการตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด

ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องการจ่ายเงินนอกวันและเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ หรือวันหยุดตาม
ประกาศของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติกำหนดระยะเวลาดำเนินการและมอบหมายผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการเฉพาะกรณีไป

ข้อ 12 การควบคุม การใช้ การเก็บรักษาและการออกรายงาน ผ่านระบบ Corporate Online เมื่อสหกรณ์
ทำรายการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ในระดับผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติงานแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบันทึกข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ ให้ถูกต้อง และพิมพ์เอกสาร
รายงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบ
- (2) ตรวจสอบรายงาน รายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) หลักฐานทางการเงินและ
การทำรายการอื่น ๆ เป็นประจำทุกวัน
- (3) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารที่ตรวจสอบนั้น และส่งมอบให้ผู้จัดการ

ข้อ 13 ให้สหกรณ์มอบหมายผู้จัดการหรือผู้ทำการแทนเป็นผู้ควบคุมระบบ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ใช้งาน
ระบบ Corporate Online มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ผู้ใช้งานระบบ Corporate Online (ผู้ใช้งานระบบในระดับ Maker) ให้มีหน้าที่ ดังนี้
 - (1.1) บันทึกข้อมูลประจำวัน ตรวจสอบรายการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ เป็นประจำทุกวัน
 - (1.2) ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกสหกรณ์ หรือ บุคคลอื่น
 - (1.3) พิมพ์รายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์
ผ่านระบบ Corporate Online เป็นประจำทุกวัน
- (2) ผู้ควบคุมระบบ (ผู้ใช้งานระบบในระดับ Authorizer) ให้มีหน้าที่ ดังนี้
 - (2.1) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ใช้งานระบบ Corporate Online
 - (2.2) ตรวจสอบรายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ให้ถูกต้อง
ตรงกับรายงานที่พิมพ์จากระบบ Corporate Online เป็นประจำทุกวัน

(2) ผู้ควบคุมระบบ (ผู้ใช้งานระบบในระดับ Authorizer) ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(2.1) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ใช้ระบบ Corporate Online

(2.2) ตรวจสอบรายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ตรงกับรายงานที่พิมพ์จากระบบ Corporate Online เป็นประจำทุกวัน

(2.3) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารรายงาน รายการรับจ่ายเงินของบัญชีเงินฝาก ธนาคารของสหกรณ์ เป็นประจำทุกวัน

(2.4) ดำเนินการอนุมัติรายการที่บันทึกเข้าสู่ระบบ Corporate Online ตามระดับและขั้นตอนการ อนุมัติตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 14 ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 15 ค่าธรรมเนียมจากการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังนี้

(1) ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก และการจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยและหรือค่าเบี้ยประกันชีวิต อันเกิด จากการกู้เงินของสมาชิก ให้เป็นภาระความรับผิดชอบของสมาชิก

(2) ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องผู้รับผลประโยชน์ (กรณีสมาชิกเสียชีวิต) ให้เป็นภาระความรับผิดชอบของ ผู้รับผลประโยชน์

(3) ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องการชำระค่าสินค้า ค่าจ้าง และค่าบริการต่าง ๆ ให้เป็นภาระความรับผิดชอบ ของผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการ

(4) ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องการโอนเงินให้บุคคลอื่น อันเกี่ยวเนื่องกับกิจการสหกรณ์ และสหกรณ์ จำเป็นต้องโอนเงินดังกล่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นภาระความรับผิดชอบของสหกรณ์

(5) ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องการโอนเงินให้บุคคลอื่น และเป็นความประสงค์ของผู้รับโอน ขอให้โอนเงิน ดังกล่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นภาระความรับผิดชอบของผู้รับโอน

(6) ธุรกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อ 15 (1),(2),(3),(4) และ (5) ให้ประธานกรรมการพิจารณาให้ ความเห็นชอบหากมีค่าธรรมเนียมจากการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด 4

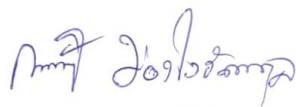
การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 16 การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์

การบันทึกรายการทางบัญชี ให้บันทึกตามวันที่เกิดธุรกรรมทางการเงิน

ข้อ 17 กรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด และในกรณีมีปัญหา หรือข้อขัดแย้งใดในการดำเนินการตามระเบียบ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(นางกาญจจรี ว่องไวรัตนกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด