



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด
เรื่อง แผนการสำรองข้อมูล วิธีการกู้คืนข้อมูล และการทดสอบการกู้คืน

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามข้อ 16 แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ และเพื่อให้สหกรณ์ฯ มีการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน คณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 29 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560 เห็นชอบจัดทำตารางแผนการสำรองข้อมูล วิธีการกู้คืนข้อมูล และการทดสอบการกู้คืนข้อมูล ดังนี้

1. การสำรองข้อมูลของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประจำวัน กำหนดดังนี้
 - (1) มอบเจ้าหน้าที่การเงิน สำรองข้อมูลประจำวัน(ทุกระบบ)
 - (2) สำรองข้อมูลไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์(แม่ข่าย) 1 ชุด
 - (3) จัดทำสำเนาข้อมูลไว้ในสื่อบันทึกข้อมูล 3 ชุด ดังนี้
 - (3.1) จัดเก็บไว้ในตู้เซิร์ฟเวอร์(External Harddisk) 1 ชุด
 - (3.2) มอบให้ผู้จัดการเก็บไว้ในนอกสำนักงาน (External Harddisk) 1 ชุด
 - (3.3) มอบให้ผู้ช่วยผู้จัดการเก็บไว้ในนอกสำนักงาน (External Harddisk) 1 ชุด
 - (4) การทำสำเนาข้อมูลตามข้อ (3) ให้เก็บรักษาไว้อย่างน้อย 5 ปี

ระเบียบฯ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 ความว่า “กำหนดให้สำรองข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกวันทำการของสหกรณ์ และให้จัดทำสำเนาข้อมูลอย่างน้อย 2 ชุด โดยจัดเก็บในสื่อบันทึกข้อมูล และเก็บไว้ที่ตั้งสหกรณ์ 1 ชุด และนอกที่ตั้งในที่ที่ปลอดภัย 1 ชุด

2. การจัดสำรองโปรแกรมฐานข้อมูล ทุก 3 เดือน (ธันวาคม มีนาคม เมษายน กันยายน) กำหนดดังนี้
 - (1) ระบบปฏิบัติการ มอบ
 - (2) ระบบฐานข้อมูล มอบ
 - (3) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ มอบในเบื้องต้นมอบผู้จัดการดูแลระบบ

(อยู่ระหว่างกำหนด TOR เพื่อแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล สำรองโปรแกรม)

ระเบียบฯ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2560 ข้อ 17 ความว่า “กำหนดให้สำรองโปรแกรม ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูลและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุดเป็นประจำทุก 3 เดือน”

3. ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทดสอบข้อมูลที่สำรองทุก 1 ปี
4. การ Restore ข้อมูล ระบบเงินกู้ ระบบเงินฝาก และระบบบัญชีดังนี้
 - (1) กรณีที่ปิดประจำวัน ระบบเงินกู้ และหรือระบบเงินฝากแล้ว และมีเหตุผลความจำเป็นต้อง Restore ข้อมูล ให้ชี้แจงและให้ทำบันทึกขออนุมัติจากผู้จัดการ
 - (2) กรณีปิดระบบประจำปี ระบบบัญชีแล้ว และมีเหตุผลความจำเป็นต้อง Restore ข้อมูล ให้ชี้แจงและให้ทำบันทึกขออนุมัติจากผู้จัดการ

5. มอบเหรียญหรือผู้ช่วยเหรียญ ตรวจสอบการดำเนินการสำรองข้อมูลให้เป็นไปตามที่กำหนด
เป็นรายไตรมาส

ให้ผู้จัดการ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนกันยายน พ.ศ. 2560



(นายนิรันดร์ จินดานาค)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด