



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

ที่ 33/2565

เรื่อง แนวปฏิบัติในการทวงถามหนี้ และขั้นตอนการติดตามหนี้

.....

เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในการทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562 กับเพื่อการปฏิบัติงานในการติดตามหนี้ และบริหารจัดการหนี้ ให้เป็นหนี้ที่มีคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26 ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2565 มีมติเห็นชอบให้กำหนด แนวปฏิบัติในการทวงถามหนี้ และขั้นตอนการติดตามหนี้ จึงได้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด เรื่อง แนวปฏิบัติในการทวงถามหนี้ และขั้นตอนการติดตามหนี้”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ประธานกรรมการ กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเงินกู้ หรือกรรมการที่ คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ทวงถามหนี้ของสหกรณ์ฯ

ข้อ 4 แนวปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้

(1) การติดต่อเพื่อการทวงถามหนี้

(1.1) ห้ามมิให้ทวงถามหนี้กับบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นบุคคลที่ลูกหนี้ได้ระบุไว้

(1.2) การติดต่อกับบุคคลอื่น ให้กระทำได้เพื่อการสอบถาม หรือยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้ หรือบุคคลที่ลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้เท่านั้น โดยให้ปฏิบัติตามดังนี้

(ก) แจ้งชื่อ ชื่อสกุล ให้ทราบ และแสดงเจตนาว่า ต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้ หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้

(ข) ห้ามแจ้งถึงความเป็นหนี้ของลูกหนี้ เว้นแต่บุคคลอื่นนั้นเป็นสามี ภรรยา บุพการี หรือผู้สืบสันดานของลูกหนี้ และบุคคลอื่นดังกล่าวได้สอบถามถึงสาเหตุของการติดต่อ ให้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับหนี้เท่าที่จำเป็นตามความเหมาะสม

(ค) ห้ามใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อทางธุรกิจบนของจดหมายในหนังสือ หรือในสื่ออื่นใดที่ใช้ในการติดต่อสอบถาม ซึ่งทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อทวงถามหนี้ของลูกหนี้

(ง) ห้ามติดต่อหรือแสดงตนที่ทำให้เข้าใจผิด เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อ หรือบุคคลที่ลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้

(2) การปฏิบัติในการทวงถามหนี้

(2.1) สถานที่ติดต่อ ในกรณีติดต่อโดยบุคคลหรือทางไปรษณีย์ ให้ติดต่อตามสถานที่ที่ลูกหนี้ หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ได้แจ้งให้เป็นสถานที่ติดต่อ กรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า หรือสถานที่ที่ได้แจ้งไว้ไม่สามารถติดต่อได้ โดยได้พยายามติดต่อตามสมควรแล้ว ให้ติดต่อตามภูมิลำเนา ถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงานของบุคคลดังกล่าว

(2.2) เวลาในการติดต่อ การติดต่อโดยบุคคล โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ให้ติดต่อได้ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 20.00 น. และในวันหยุดราชการ เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. โดยจำนวนครั้งที่ติดต่อ ไม่เกินหนึ่งครั้งต่อหนึ่งวัน

/(2.3) แจ้งให้...

(2.3) แจ้งให้ทราบถึงชื่อ ชื่อสกุล หรือหน่วยงานของตน รวมถึงจำนวนหนี้ และถ้าทวงถามหนี้ ต่อหน้า ให้แสดงหลักฐานการมอบอำนาจให้ทวงถามหนี้ด้วย

(3) การทวงถามหนี้เพื่อขอรับชำระหนี้ ให้แสดงหลักฐานการมอบอำนาจให้รับชำระหนี้ต่อ ลูกหนี้ หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ด้วย และเมื่อลูกหนี้ได้ชำระหนี้แก่ผู้ทวงถามหนี้แล้ว ให้ผู้ทวงถามหนี้ ออกหลักฐานการชำระหนี้แก่ลูกหนี้ด้วย

(4) **ข้อห้ามในการทวงถาม**

(4.1) ห้ามทวงถามหนี้ในลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) การข่มขู่ การใช้ความรุนแรง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ ร่างกาย ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้อื่น

(ข) การใช้วาจา หรือภาษาที่เป็นการดูหมิ่นลูกหนี้หรือผู้อื่น

(ค) การแจ้งหรือเปิดเผยเกี่ยวกับความเป็นหนี้ของลูกหนี้ให้แก่ผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การทวงถามหนี้ เว้นแต่เป็นกรณีตาม (1)(1.2)(ข)

(ง) การติดต่อลูกหนี้โดยไปรษณียบัตร เอกสารเปิดผนึก โทรสาร หรือสิ่งอื่นใดที่สื่อให้ ทราบว่า เป็นการทวงถามหนี้อย่างชัดเจน เว้นแต่กรณีการบอกกล่าวบังคับจำนวนด้วยวิธีการประกาศหนังสือพิมพ์ ซึ่งสหกรณ์ฯ ไม่สามารถติดต่อลูกหนี้โดยวิธีการอื่น

(จ) การใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อทางธุรกิจบนของจดหมายที่ทำให้ เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อการทวงถามหนี้

(ฉ) การทวงถามหนี้ที่ไม่เหมาะสมในลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับการทวงหนี้ กำหนด

(4.2) ห้ามทวงถามหนี้ในลักษณะที่เป็นเท็จ หรือทำให้เกิดความเข้าใจผิด ดังต่อไปนี้

(ก) การแสดงหรือการใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือเครื่องแบบที่ทำให้เข้าใจว่า เป็นการกระทำของศาล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ

(ข) การแสดงหรือมีข้อความที่ทำให้เชื่อว่า การทวงถามหนี้เป็นการกระทำโดยนายความ สำนักงานนายความ หรือสำนักงานกฎหมาย

(ค) การแสดงหรือมีข้อความที่ทำให้เชื่อว่า จะถูกดำเนินคดี หรือจะถูกยึดหรืออายัด ทรัพย์สินหรือเงินเดือน

(ง) การติดต่อหรือการแสดงตนให้เชื่อว่า ผู้ทวงถามหนี้ดำเนินการให้แก่บริษัทข้อมูลเครดิต หรือรับจ้างบริษัทข้อมูลเครดิต

(4.3) ห้ามกระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะที่ไม่เป็นธรรม ดังต่อไปนี้

(ก) การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เกินกว่าอัตราที่คณะกรรมการกำกับ การทวงหนี้กำหนด

(ข) การเสนอหรือจูงใจให้ลูกหนี้ออกเช็ค ทั้งที่รู้อยู่ว่าลูกหนี้อยู่ในสถานะที่ไม่สามารถ ชำระหนี้

ข้อ 5 ขั้นตอนการติดตามหนี้

(1) เมื่อถึงวันครบกำหนดชำระหนี้แต่ละเดือน หากผู้กู้ไม่ชำระหนี้เงินกู้ ให้ดำเนินการติดตามหนี้ ตามขั้นตอนที่กำหนดดังนี้

(1.1) ให้ดำเนินการติดตามกับผู้กู้ทางโทรศัพท์หรือหนังสือภายใน 15 วัน นับถัดจากวันครบ กำหนดชำระหนี้

(1.2) เมื่อครบ 15 วัน หากผู้กู้ยังไม่ชำระหนี้เงินกู้งวดที่ค้าง ให้ทำหนังสือบอกกล่าว การผิดนัดชำระหนี้แก่ผู้ค้ำประกัน (กรณีเงินกู้ที่ใช้บุคคลค้ำประกัน) พร้อมจัดทำสำเนาส่งผู้กู้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือนำส่งผู้ค้ำประกันโดยตรง โดยให้ผู้ค้ำประกันลงนาม พร้อมระบุวัน เวลา ที่รับหนังสือ ในสำเนาหนังสือดังกล่าว

(1.3) เมื่อครบ 30 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดชำระหนี้ หากผู้กู้ยังไม่ชำระหนี้เงินกู้งวดที่ค้างอีก ให้จัดทำหนังสือถึงผู้กู้ เรียกให้ชำระหนี้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ในหนังสือ พร้อมสำเนาแจ้งผู้ค้ำประกัน

(1.4) ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดให้ชำระหนี้ตามข้อ (1.3) หากผู้กู้ยังไม่ชำระหนี้เงินกู้ ให้จัดทำหนังสือถึงผู้กู้ฉบับที่ 2 และหนังสือถึงผู้ค้ำประกัน เรียกให้ชำระหนี้ พร้อมสำเนาแจ้งผู้ค้ำประกัน และผู้กู้ ตามลำดับ

(1.5) เมื่อครบ 60 วัน หรือครบงวดการชำระหนี้จำนวน 2 งวด หากผู้กู้ และหรือ ผู้ค้ำประกันยังไม่ชำระหนี้เงินกู้ ซึ่งส่งผลให้ผิดนัดชำระหนี้ 2 งวดติดต่อกัน ให้เสนอคณะกรรมการเงินกู้ และคณะกรรมการดำเนินการตามลำดับ เพื่อพิจารณาการให้ผู้กู้ออกจากสหกรณ์ฯ และเรียกคืนเงินกู้ทั้งจำนวนทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยตามข้อบังคับสหกรณ์

(1.6) ในระหว่างเวลาตาม (1.5) กรณีที่ผู้กู้ได้ชำระหนี้เงินกู้ที่ค้างงวดแรกแล้ว แต่ยังคงค้างชำระอีก 1 งวด ให้เริ่มดำเนินการติดตามใหม่ เสมือนผิดนัดชำระงวดแรก

(1.7) การดำเนินการติดตามหนี้ทุกครั้ง ให้จัดทำบันทึกการติดตาม ผลการติดตามและความคืบหน้าทุกครั้ง

(1.8) เมื่อครบ 90 วัน หรือครบงวดการชำระหนี้จำนวน 3 งวด หากผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกันยังไม่ชำระหนี้เงินกู้ และส่งผลให้ขาดส่งชำระหนี้ 3 งวดติดต่อกัน ให้เสนอคณะกรรมการเงินกู้และคณะกรรมการดำเนินการตามลำดับ เพื่อพิจารณาการฟ้องร้อง หรือโอนภาระหนี้ค้างให้กับผู้ค้ำประกัน

(2) ในระหว่างขั้นตอนการติดตามข้อ 5 (1) การเดินทางออกไปติดตาม ไปพบ ไปเจรจา หรือเรียกมาเจรจา ให้ถือเป็นขั้นตอนหนึ่งของการติดตามด้วย

(3) การติดตามหนี้ตามความข้อ 5 (1) (2) จะต้องไม่ขัดและต้องเป็นไปตามความข้อ 4 และตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

ข้อ 6 กรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งใดในการดำเนินการตามประกาศฯ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจชี้ขาด ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2565



(นางกาญจรี ว่องไวรัตนกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด