



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

ที่ 23/2562

เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เพื่อกิจการงานสหกรณ์ฯ
สำหรับกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการ

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุง และเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เพื่อกิจการงานสหกรณ์ฯ สำหรับกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการ สวัสดิการของเจ้าหน้าที่ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 22 ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2561 มีมติเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เพื่อกิจการงานสหกรณ์ฯ สำหรับกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เพื่อกิจการงานสหกรณ์ฯ สำหรับกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ และผู้ตรวจสอบกิจการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังนี้

ระยะเวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน	อัตราค่าใช้จ่าย			
	ค่าเบี้ยเลี้ยง/วัน	ค่าที่พัก/วัน	ค่าพาหนะเดินทางในพื้นที่	ค่าพาหนะเดินทาง
(1) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน	300 บาท	เหมาจ่าย 500 บาท หรือตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,600 บาท	เหมาจ่ายวันละ 300 บาท หรือตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 400 บาท	เท่าที่จ่ายจริงโดยทางรถยนต์ รถไฟ หรือเครื่องบินไม่เกิน 1,800 บาทต่อเที่ยวบิน
(2) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานที่มีระยะเวลาเกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน	300 บาท	เหมาจ่าย 500 บาท หรือตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาท	เหมาจ่ายวันละ 300 บาท หรือตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 400 บาท	เท่าที่จ่ายจริงโดยทางรถยนต์ รถไฟ หรือเครื่องบินไม่เกิน 1,800 บาทต่อเที่ยวบิน
(3) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานที่มีระยะเวลาเกิน 30 วัน	300 บาท	เหมาจ่าย 6,000 บาท ต่อ 30 วัน หรือตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 22,000 บาท	เหมาจ่ายวันละ 300 บาท หรือตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 400 บาท	เท่าที่จ่ายจริงโดยทางรถยนต์ รถไฟ หรือเครื่องบินไม่เกิน 1,800 บาทต่อเที่ยวบิน

ข้อ 4 กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัว หรือยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่ายานพาหนะและค่าชดเชยได้ในอัตราดังนี้

(1) การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช เว้นแต่อำเภอท่าศาลา ให้เบิกค่ายานพาหนะและค่าชดเชยดังนี้

(1.1) รถยนต์ส่วนบุคคล เบิกในอัตราเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท

(1.2) รถจักรยานยนต์ เบิกในอัตราเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 2 บาท

(1.3) กรณีมีค่าผ่านทาง ค่าทางด่วน และค่าที่จอดรถ เพื่อการเดินทางในเส้นทาง ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง โดยให้แนบหลักฐานแสดงรายการค่าใช้จ่ายนั้นประกอบการเบิกจ่าย

(1.4) การคิดระยะทางเหมาเพื่อคำนวณค่าใช้จ่าย ให้คิดคำนวณตามระยะทางระหว่างสถานที่ต้นทางถึงสถานที่ปลายทาง ตามเส้นทางในทางสั้นและทางตรง ซึ่งสามารถเดินทางโดยสะดวกและปลอดภัยของกรมทางหลวง (เข้าถึงได้ที่ <http://map-server.doh.go.th>) หรือจาก Google Map (เข้าถึงได้ที่ <http://maps.google.co.th>) หรือระยะทางเหมาที่สหกรณ์อนุญาตให้ใช้อ้างอิง

(1.5) กรณีการเดินทางในภารกิจที่ไม่ชัดเจนในเส้นทาง และต้องสืบเสาะถึงข้อมูลเพื่อประโยชน์กับสหกรณ์ฯ อาทิเช่น การติดตามลูกหนี้ การสืบทราบทรัพย์สิน การตรวจสอบหลักทรัพย์ประกัน การคิดระยะทางเหมาเพื่อคำนวณค่าใช้จ่าย ให้คิดตามระยะทางตั้งแต่เริ่มเดินทางจากสถานที่อยู่ประจำหรือสหกรณ์ฯ จนถึงที่สุดการเดินทางถึงสถานที่อยู่ประจำหรือสหกรณ์ฯ แล้วแต่กรณี

(2) การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในอำเภอท่าศาลา ให้เบิกค่ายานพาหนะและค่าชดเชยดังนี้

(2.1) ในพื้นที่ตลาดท่าศาลา ที่ว่าการอำเภอท่าศาลา หน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่น ที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ว่าการอำเภอ ให้คำนวณระยะทางในอัตราเหมาจ่าย 15 กิโลเมตร และเบิกค่ายานพาหนะ ค่าชดเชย ในอัตราตามที่กำหนดในข้อ 4 (1) (2) แล้วแต่กรณี

(2.2) ในพื้นที่เขตอำเภอท่าศาลา นอกเหนือจากพื้นที่ตาม (2.1) ให้คำนวณระยะทางในอัตราเหมาจ่าย และเบิกค่ายานพาหนะ ค่าชดเชย ในอัตราตามที่กำหนดในข้อ 4 (1) (2) แล้วแต่กรณี

ข้อ 5 กรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ และในกรณีมีปัญหาหรือข้อขัดแย้งใดในการดำเนินการตามประกาศ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2561



(นายนิรันดร์ จินดานาค)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด