



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

ที่ 24/2567

เรื่อง ค่าเบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงาน และค่าเบี้ยประชุม

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด ข้อ 72(8) และข้อ 80(5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 ได้กำหนดประกาศฯ เรื่อง ค่าเบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงาน และค่าเบี้ยประชุม

โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 กำหนดประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด เรื่อง ค่าเบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงาน และค่าเบี้ยประชุม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด เรื่อง ค่าเบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงาน และค่าเบี้ยประชุม”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 หลักเกณฑ์การจ่ายและอัตราการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงาน กำหนดดังนี้

(1) กรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงาน จะต้องมีการบันทึกการปฏิบัติงาน ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

(2) อัตราการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงาน กำหนดดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงาน	
(2.1)	ประธานกรรมการ	วันละ 300 บาท	เดือนหนึ่งจ่ายสูงสุดไม่เกิน 2,100 บาท
(2.2)	รองประธานกรรมการคนที่ 1	วันละ 300 บาท	เดือนหนึ่งจ่ายสูงสุดไม่เกิน 1,200 บาท
(2.3)	รองประธานกรรมการคนที่ 2	วันละ 300 บาท	เดือนหนึ่งจ่ายสูงสุดไม่เกิน 1,200 บาท
(2.4)	เลขาธิการ (คณะกรรมการดำเนินการ)	วันละ 300 บาท	เดือนหนึ่งจ่ายสูงสุดไม่เกิน 1,500 บาท
(2.5)	ผู้ช่วยเลขาธิการ	วันละ 300 บาท	เดือนหนึ่งจ่ายสูงสุดไม่เกิน 300 บาท
(2.6)	เหรัญญิก	วันละ 300 บาท	เดือนหนึ่งจ่ายสูงสุดไม่เกิน 1,500 บาท
(2.7)	ผู้ช่วยเหรัญญิก	วันละ 300 บาท	เดือนหนึ่งจ่ายสูงสุดไม่เกิน 300 บาท
(2.8)	เลขาธิการ (คณะกรรมการอำนวยการ/คณะกรรมการเงินกู้/ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์)	วันละ 300 บาท	เดือนหนึ่งจ่ายสูงสุดไม่เกิน 300 บาท
(2.9)	กรรมการอื่น ๆ (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ (2.1) –(2.8))	วันละ 300 บาท	

กรณีที่ผู้ช่วยเหรัญญิกปฏิบัติหน้าที่แทนเหรัญญิก ให้จ่ายเพิ่มตามจำนวนวันที่ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยสองตำแหน่งรวมกันต้องจ่ายไม่เกิน 1,800 บาทต่อเดือน

กรณีดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้รับค่าเบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่สูงกว่าตำแหน่งเดียว (เช่น เลขาธิการคณะกรรมการดำเนินการ ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการอำนวยการด้วย ให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงานในตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการในตำแหน่งเดียว)

ภายในวันเดียวกัน หากกรรมการตามข้อ 3 (2) ได้รับสิทธิค่าเบี้ยประชุม ไม่ว่าจะเป็นการประชุมของคณะใดแล้ว จะไม่มีสิทธิรับค่าเบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงาน

กรณีที่ดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือน ให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงาน ได้ไม่เกินจำนวนวันที่ดำรงตำแหน่ง โดยนำจำนวนเงินค่าเบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงานต่อเดือนในแต่ละตำแหน่ง หาร จำนวนวันทั้งหมดในเดือนนั้น (เช่น ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ คนเดิม ดำรงตำแหน่งจนถึงวันที่ 15/12/66 จะเบิกได้ไม่เกิน 580.64 บาท $(1,200 / 31 \times 15)$ สรุปเบิกได้เพียง 1 วัน จำนวน 300 บาท ส่วนรองประธานกรรมการ คนใหม่ เบิกได้ไม่เกิน 2 วัน $(1,200 - 580.64 = 619.36$ บาท) วันละ 300 บาท เป็นเงิน 600 บาท ทั้งนี้ 2 คน รวมกันเบิกได้ 900 บาท และต้องจ่ายไม่เกิน 1,200 บาทต่อเดือน)

ข้อ 4 หลักเกณฑ์การจ่ายและอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุม กำหนดดังนี้

(1) ให้คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ และ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเหมาจ่ายเป็นรายเดือน เฉพาะเดือนที่มีการประชุม หากเดือนใดมีการประชุมเกินกว่า 1 ครั้ง ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียว และหากเดือนใดไม่มีการประชุม ก็จะไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

(2) ให้คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานนอกเหนือจากข้อ (1) ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมตามความจำเป็นในการประชุม หากเดือนใดมีการประชุมเกินกว่า 1 ครั้งต่อเดือน ให้ประธานกรรมการหรือเลขาธิการในชุดนั้น ๆ ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องประชุมเสนอประธานกรรมการอนุมัติก่อนการประชุม จึงจะมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุม

(3) กรณีที่ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละตำแหน่ง ไม่สามารถเข้าประชุมได้ และมีบุคคลอื่นทำหน้าที่แทนในที่ประชุม ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้ทำหน้าที่แทนในอัตราค่าเบี้ยประชุมของผู้รับผิดชอบหลัก

(4) กรณีที่เดือนใด ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าประชุมพร้อมกัน ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมเพียง 1 คน เท่านั้น

(5) กรณีที่มีความจำเป็นต้องเชิญสมาชิก สมาชิกสมทบ หรือกรรมการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประชุม ชุดนั้น ๆ หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกและสมาชิกสมทบ เข้าร่วมประชุมเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้สิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุมได้ โดยให้ประธานกรรมการหรือเลขาธิการในชุดนั้น ๆ ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เสนอประธานกรรมการอนุมัติก่อนการประชุม จึงจะมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุม

(6) อัตราค่าเบี้ยประชุม กำหนดดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม(บาท/คน)
(6.1)	- ประธานกรรมการ และเลขาธิการ (คณะกรรมการดำเนินการ/คณะกรรมการอำนวยการ/คณะกรรมการเงินกู้/ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์) - ประธานอนุกรรมการ และเลขาธิการ (คณะอนุกรรมการประเมินราคาและตรวจสอบหลักทรัพย์)	600
(6.2)	- รองประธานกรรมการ และกรรมการ (คณะกรรมการดำเนินการ/คณะกรรมการอำนวยการ/คณะกรรมการเงินกู้/ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์) - เภรัญญิก ผู้ช่วยเพรรัญญิก และผู้ช่วยเลขาธิการ (คณะกรรมการดำเนินการ) - รองประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการ (คณะอนุกรรมการประเมินราคาและตรวจสอบหลักทรัพย์)	400

ที่	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน)
(6.3)	- ประธานกรรมการ หรือ ประธานอนุกรรมการ หรือ หัวหน้าคณะทำงาน - เลขานุการ (คณะกรรมการอื่น ๆ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน)	400
(6.4)	- รองประธานกรรมการ หรือ รองประธานอนุกรรมการ หรือ รองหัวหน้าคณะทำงาน - กรรมการ หรือ อนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน (คณะกรรมการอื่น ๆ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน)	300
(6.5)	- ผู้ตรวจสอบกิจการ	400
(6.6)	- สมาชิก สมาชิกสมทบ กรรมการอื่น ๆ และบุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกและสมาชิกสมทบ ที่เข้าประชุมตามเงื่อนไขข้อ 4(5)	300

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2566



(อาจารย์ ดร.อัทนันท์ เตโชพิศาลวงศ์)

ประธานกรรมการ

สภรณ์อมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด