



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

ที่ 28/2567

เรื่อง การมอบอำนาจในการทำธุรกรรม และการดำเนินการเพื่อกิจการงานสหกรณ์ฯ

เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 20 และข้อ 80 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 28 ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 เห็นชอบกำหนดขอบเขตการมอบอำนาจในการทำธุรกรรม และการดำเนินการเพื่อกิจการงานสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด เรื่อง การมอบอำนาจในการทำธุรกรรม และการดำเนินการเพื่อกิจการงานสหกรณ์ฯ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ผู้รับมอบอำนาจตามประกาศนี้ กำหนด 2 กลุ่ม ดังนี้

(1) ผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1 ได้แก่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการคนที่ 1 รองประธานกรรมการคนที่ 2 เภรัญญิก เลขานุการ ผู้จัดการ

(2) ผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 2 ได้แก่ ผู้ช่วยเภรัญญิก ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 4 ขอบเขต การมอบอำนาจในการทำธุรกรรม และการดำเนินการ เพื่อกิจการงานสหกรณ์ฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังนี้

ที่	ประเภท	ขอบเขตอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ
1	การส่งจ่ายเงินเพื่อ กิจการสหกรณ์ฯ	(1) อนุมัติส่งจ่ายเงินเพื่อกิจการสหกรณ์ฯ ที่เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ มติ โครงการ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีภาระผูกพันจากการดำเนินงาน โดยไม่จำกัดวงเงิน	ประธานกรรมการ หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ
		(2) อนุมัติส่งจ่ายเงินได้ทุกประเภท โดยไม่จำกัดวงเงิน ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการได้อนุมัติไว้แล้ว	รองประธานกรรมการคนที่ 1 หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 2 หรือ เภรัญญิก
		(3) อนุมัติส่งจ่ายเงินกู้ ตามที่คณะกรรมการเงินกู้ หรือ คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้อนุมัติไว้แล้ว (4) อนุมัติส่งจ่ายเงินค่าหุ้น (กรณีที่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบลาออก หรือ ขาดจากสมาชิกภาพ) ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ และหรือตามที่ได้รับ มอบหมายได้อนุมัติไว้แล้ว (5) อนุมัติส่งจ่ายเงินประเภทค่าใช้จ่ายได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (6) อนุมัติส่งจ่ายเงินอื่น ๆ ที่ไม่กระทบต่อค่าใช้จ่ายได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (7) อนุมัติส่งจ่ายเงินประเภทเงินรอจ่ายคืน ได้แก่ ค่าประเมินราคา หลักทรัพย์ (ที่เรียกเก็บจากสมาชิก) ค่าเบี้ยประกันภัย(ที่เรียกเก็บจาก สมาชิก) ภาษีต่าง ๆ โดยไม่จำกัดวงเงิน	ผู้จัดการ หรือ เภรัญญิก

ที่	ประเภท	ขอบเขตอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ
2	<p>การทำธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์ฯ</p> <p>(1) การฝากเงิน</p>	<p>การทำธุรกรรมเงินฝากดังต่อไปนี้ ไม่รวมถึงการนำเงินสดคงเหลือประจำวันฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์</p> <p>(1.1) <u>อนุมัติฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</u></p> <p>(1.1.1) ประเภทกระแสรายวัน (สำรองเพื่อส่งจ่ายเช็ค) หรือออมทรัพย์ หรือออมทรัพย์พิเศษ ได้ไม่จำกัดจำนวน</p> <p>(1.1.2) ประเภทประจำ ระยะเวลาตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป</p> <p>(ก) ฝากเงินเพิ่มได้ไม่เกินครั้งละ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>(ข) การฝากเงินต่อเนื่องตามยอดเงินฝากเดิมที่ครบกำหนดสำหรับจำนวนเงินฝากที่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป</p> <p>(1.2) <u>อนุมัติฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์อื่น</u></p> <p>(1.2.1) ประเภทออมทรัพย์/ออมทรัพย์พิเศษ/ประจำ (ไม่เกิน 12 เดือน) ไม่เกินครั้งละ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)</p> <p>(1.2.2) ประเภทประจำ การฝากเงินต่อเนื่องตามยอดเงินฝากเดิมที่ครบกำหนดสำหรับจำนวนเงินฝากที่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป</p> <p>ธุรกรรมข้อ (1.1)(1.1.2) และข้อ (1.2) ให้รายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน</p> <p>(1.3) การฝากเงินส่วนที่เกินขอบเขตอำนาจตามข้อ (1.1) และข้อ (1.2)</p> <p>(1.4) อนุมัติโดยย้ายเงินไปฝาก หรือลงทุนในสถาบันการเงินอื่นที่ได้รับผลตอบแทนสูง</p> <p>(1.5) การทำธุรกรรมตามข้อ (1.3) และข้อ (1.4) กำหนดเฉพาะ การฝากเงินบัญชีเดิม หรือเปิดบัญชีใหม่กับสหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์เดิม ให้ฝากเงินรวมทุกประเภทวงเงินไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นรวมทุนสำรอง และระยะเวลาไม่เกิน 36 เดือน</p>	<p>ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการคนที่ 1 หรือรองประธานกรรมการคนที่ 2</p> <p>จำนวน 2 ใน 5 ของผู้มีอำนาจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธานกรรมการ 2. รองประธานกรรมการคนที่ 1 3. รองประธานกรรมการคนที่ 2 4. เลขานุการ 5. เภรัญญิก
	(2) การถอนเงินฝากธนาคาร	<p>(2.1) การถอนบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน และธนาคารกรุงไทย</p> <p>- อนุมัติและลงนามถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารได้ทุกประเภท โดยไม่จำกัดวงเงิน เพื่อใช้ในกิจการของสหกรณ์ฯ ทั้งนี้ การลงนามตามข้างต้นให้ถือเป็นการอนุมัติการเบิกถอนเงินฝาก</p>	<p>- จำนวน 2 ใน 6 ของผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1 หรือ</p> <p>- จำนวน 2 ใน 8 ของผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1 จำนวน 1 คน และกลุ่ม 2 จำนวน 1 คน</p>
		<p>(2.2) การถอนบัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร</p> <p>- อนุมัติและลงนามถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารได้ทุกประเภท โดยไม่จำกัดวงเงิน เพื่อใช้ในกิจการของสหกรณ์ฯ ทั้งนี้ การลงนามตามข้างต้นให้ถือเป็นการอนุมัติการเบิกถอนเงินฝาก</p>	<p>จำนวน 2 ใน 4 ของผู้มีอำนาจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธานกรรมการ 2. เลขานุการ 3. เภรัญญิก 4. ผู้จัดการ
	(3) การทำธุรกรรมผ่านบริการ Krungthai Corporate Online	(3.1) ADMIN	<p>Admin 1 นางกอบสุข ยิ่งยงค์ (เจ้าหน้าที่การเงิน)</p> <p>Admin 2 นางดวงพร ศรีแก้ววรรณ (ผู้จัดการ)</p>
		(3.2) User Maker	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางกอบสุข ยิ่งยงค์ (เจ้าหน้าที่การเงิน) 2. น.ส.ธัญพร จิตวิรัตน์นุกูล (เจ้าหน้าที่ธุรการ) <p>ปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีเจ้าหน้าที่การเงินติดภารกิจ</p>

ที่	ประเภท	ขอบเขตอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ
	(3) การทำธุรกรรมผ่านบริการ Krungthai Corporate Online (ต่อ)	(3.3) การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (3.3.1) โอนเงินแต่ละครั้งไม่เกิน 5.0 ล้านบาท	- จำนวน 2 ใน 6 ของผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1 หรือ - จำนวน 2 ใน 8 ของผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1 จำนวน 1 คน และกลุ่ม 2 จำนวน 1 คน
		(3.3.2) โอนเงินแต่ละครั้งไม่เกิน 20.0 ล้านบาท	จำนวน 2 ใน 6 ของผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1
	(4) การถอนเงินฝากสหกรณ์อื่น	อนุมัติและลงนามถอนเงินจากบัญชีเงินฝากสหกรณ์อื่นได้โดยไม่จำกัดวงเงินเพื่อใช้ในกิจการของสหกรณ์ฯ ทั้งนี้ การลงนามตามข้างต้นให้ถือเป็นการอนุมัติการเบิกถอนเงินฝาก	จำนวน 2 ใน 6 ของผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1
	(5) การเบิกใช้เงินกู้ยืม	วงเงินกู้โดยตัวสัญญาใช้เงิน เงินกู้เครดิตเงินสด และเงินกู้อื่น (ถ้ามี) และให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน	จำนวน 2 ใน 6 ของผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1
(6) การชำระคืนเงินกู้ยืม	(6.1) การชำระหนี้ไม่เกินครั้งละ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และดอกเบี้ยต่างหาก	ประธานกรรมการ หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ	
	(6.2) กรณีชำระหนี้เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ (6.1) ทั้งนี้ การชำระคืนตามข้อ (6.1) และ (6.2) ข้างต้น(ไม่รวมถึงการชำระคืนประจำเดือนที่ต้องชำระตามข้อตกลง และเงินกู้ที่ครบกำหนดชำระ) ให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน	จำนวน 2 ใน 5 ของผู้มีอำนาจ ดังนี้ 1. ประธานกรรมการ 2. รองประธานกรรมการคนที่ 1 3. รองประธานกรรมการคนที่ 2 4. เลขานุการ 5. เภรัญญิก	
3	การลงทุนในตราสารหนี้หรือเงินลงทุนอื่น (ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์และตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ)	(1) อนุมัติลงทุนในตราสารหนี้ หรือเงินลงทุนอื่น ๆ เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยไม่จำกัดวงเงิน กรณีไม่สามารถเสนอคณะกรรมการดำเนินการได้ทันที (1.1) คณะอนุกรรมการบริหารเงินและการลงทุนอนุมัติและเสนอคณะกรรมการอำนวยการอนุมัติ	จำนวน 2 ใน 5 ของผู้มีอำนาจ ดังนี้ 1. ประธานกรรมการ 2. รองประธานกรรมการคนที่ 1 3. รองประธานกรรมการคนที่ 2 4. เลขานุการ 5. เภรัญญิก
		(1.2) กรณีที่ต้องลงทุนเร่งด่วน และคณะอนุกรรมการบริหารเงินและการลงทุนอนุมัติ โดยไม่ผ่านคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอวาระเวียนต่อคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ	ประธานกรรมการ หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ
		(2) โอนกรรมสิทธิ์ รับโอนกรรมสิทธิ์ จำนำ ถอนจำนำ การไถ่ถอน และจัดการธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับตราสารหนี้ทุกประเภท และเงินลงทุนอื่น ๆ ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ	จำนวน 2 ใน 6 ของผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1
4	การรับสมาชิก และสมาชิกสมทบใหม่	(1) อนุมัติการรับสมาชิก สมาชิกสมทบใหม่ ตามข้อบังคับสหกรณ์ และระเบียบฯ	ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 1 หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 2
		(2) อนุมัติการโอนย้ายสถานภาพจากสมาชิกเป็นสมาชิกสมทบ และ/หรือ จากสมาชิกสมทบเป็นสมาชิก การดำเนินการตามข้อ (1) - (2) ให้รายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน	
		(3) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของสมาชิก/สมาชิกสมทบ (4) การเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนของสมาชิกสมทบ (จากส่งหุ้นครั้งเดียว หรือรายปี เป็นรายเดือน)	ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 1 หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 2 หรือ ผู้จัดการ

ที่	ประเภท	ขอบเขตอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ
5	การเพิ่มและลดค่าหุ้น	(1) อนุมัติการเพิ่มค่าหุ้นรายเดือนตามที่กำหนดในระเบียบฯ (2) อนุมัติการลดค่าหุ้นรายเดือนตามที่กำหนดในระเบียบฯ (3) อนุมัติการซื้อหุ้นเพิ่มตามระเบียบฯ หรือประกาศฯ หรือโครงการต่าง ๆ	ประธานกรรมการ หรือ ற்றுญิก หรือ ผู้จัดการ
6	การลาออกของสมาชิก และสมาชิกสมทบ	อนุมัติให้สมาชิก/สมาชิกสมทบ ลาออก ดังนี้ (1) กรณีไม่มีหนี้เงินกู้ และภาระผูกพันใด ๆ ต่อสหกรณ์ฯ รวมทั้งไม่มีภาระ ค้ำประกัน (2) กรณีที่มีจำนวนทุนเรือนหุ้นเพียงพอสามารถชำระหนี้เงินกู้ และ ภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ฯ รวมทั้งไม่มีภาระค้ำประกัน (3) จำนวนเงินจ่ายสุทธิ ทั้ง 2 กรณี ไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน	ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 1 หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 2
7	บริการด้านเงินฝาก (1) การเปิดบัญชีและ การฝากเงิน	(1.1) อนุมัติเปิดบัญชี/รับฝากของสมาชิก สมาชิกสมทบ ดังนี้ (1.1.1) รับฝากเงินได้ไม่จำกัดวงเงิน	คณะกรรมการอำนวยการ
		(1.1.2) รับฝากเงินออมทรัพย์ทั่วไปได้ไม่จำกัดวงเงิน	ற்றுญิก หรือผู้จัดการ
		(1.1.3) รับฝากเงินทุกประเภท (ไม่รวมออมทรัพย์ทั่วไป) จำนวนไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อเดือนต่อบัญชี	ประธานกรรมการ หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ
		(1.1.4) รับฝากเงินทุกประเภท (ไม่รวมออมทรัพย์ทั่วไป) จำนวนไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ต่อเดือนต่อบัญชี	ற்றுญิก หรือ ผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการ
		(1.2) รับฝากเงินทุกประเภทจำนวนไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อรายการ (กรณีตามข้อ (1.2) หากฝากหลายรายการ รวมกันต้องไม่เกินเงื่อนไข ตามข้อ (1.1.3) และ (1.1.4) การรับฝากเงินตามข้อ (1.1) – (1.2) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ฯ ประกาศกำหนด	เจ้าหน้าที่การเงิน หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่การเงิน
(2) การเบิกถอน เงินฝาก	(2.1) อนุมัติให้สมาชิก สมาชิกสมทบ เบิกถอนเงินฝากได้ไม่จำกัดวงเงิน	ற்றுญิก หรือ ผู้จัดการ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการ	
	(2.2) อนุมัติให้สมาชิก สมาชิกสมทบ เบิกถอนเงินฝากไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อรายการ	เจ้าหน้าที่การเงิน หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่การเงิน	
8	บริการด้านเงินให้กู้ (1) เงินกู้สามัญ	(1.1) การขยายระยะเวลารับเงินกู้ กรณีสมาชิก ขอยขยายเวลาการรับเงินกู้ ภายหลังจากได้รับอนุมัติแล้ว และให้รายงานคณะกรรมการเงินกู้ทราบเป็นรายเดือน	ประธานกรรมการ หรือ ประธานกรรมการคณะกรรมการเงินกู้
		(1.2) การอนุมัติยกเลิกเงินกู้สามัญ กรณีสมาชิกขอยกเลิกเงินกู้ภายหลังจาก ได้รับอนุมัติแล้ว และให้รายงานคณะกรรมการเงินกู้ทราบเป็นรายเดือน	ผู้จัดการ
		(1.3) การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินผ่อนชำระ และ วิธีการผ่อนชำระ อนุมัติ ตามระเบียบฯ/ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการเงินกู้

ที่	ประเภท	ขอบเขตอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ
	(2) เงินกู้พิเศษ	(2.1) เพื่อการเคหะสงเคราะห์ (2.1.1) อนุมัติเงินกู้ กรณีเงินกู้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการประเมินราคาฯ และคณะกรรมการเงินกู้แล้ว แต่ มีเหตุจำเป็นที่ทำให้สหกรณ์ฯ ไม่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในเดือนนั้น หรือ มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุม คณะกรรมการเงินกู้และคณะอนุกรรมการประเมินราคาฯ และให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน	จำนวน 2 ใน 5 ของผู้มีอำนาจ ดังนี้ 1. ประธานกรรมการ 2. รองประธานกรรมการคนที่ 1 3. รองประธานกรรมการคนที่ 2 4. เลขาธิการ 5. เภรัณูญิก
		(2.1.2) อนุมัติขยายเวลาการผ่อนชำระ และเปลี่ยนแปลงการผ่อน ชำระเงินต้นต่องวด (2.1.3) อนุมัติเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามระเบียบเกี่ยวกับ เงินกู้พิเศษ และประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง และให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน	คณะกรรมการเงินกู้
		(2.2) การขยายระยะเวลาชำระเงินกู้และงวดเงินกู้ กรณีสมาชิกขอขยายเวลา การชำระเงินกู้ ภายหลังจากได้รับอนุมัติแล้ว (2.3) การอนุมัติยกเลิกเงินกู้พิเศษ กรณีสมาชิกขอยกเลิกเงินกู้ ภายหลัง จากได้รับอนุมัติแล้ว (2.4) การอนุมัติไถ่ถอนจำนองหลักประกัน เนื่องจากชำระหนี้เสร็จสิ้น และให้รายงานคณะกรรมการเงินกู้ทราบเป็นรายเดือน	ประธานกรรมการ หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ หรือ ประธานกรรมการคณะกรรมการเงินกู้
		(2.5) อนุมัติปลดอายัดเงินฝากหลักประกัน กรณีขอลงเงินฝากเพื่อชำระ หนี้เงินกู้เสร็จสิ้น	ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ
		(3) การเปลี่ยนแปลง หลักประกันเงินกู้	อนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักประกัน(ยกเว้นเงินกู้พิเศษเพื่อการ เคหะสงเคราะห์)
(4) การเปลี่ยนแปลง การส่งเงินค้ำหุ้น/ ภาระหนี้	อนุมัติเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค้ำหุ้น/ภาระหนี้ จากหักเงินได้ ณ ที่จ่าย เป็นหักจากบัญชีเงินฝาก (4.1) กรณีมีภาระหนี้เงินกู้ (ออกจากหน่วยงานต้นสังกัด) (4.2) กรณีไม่มีภาระหนี้เงินกู้ (ออกจากหน่วยงานต้นสังกัด) (4.3) กรณีไม่ได้รับเงินได้รายเดือนชั่วคราว (กรณีมีภาระหนี้และไม่มี ภาระหนี้)	คณะกรรมการเงินกู้ ประธานกรรมการ หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ	
	(5) การตรวจสอบ สัญญากู้เงิน และ เอกสารประกอบ คำขอกู้เงิน	(5.1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้พิเศษแบบหมุนเวียน	เฝ้าระวัง หรือ ผู้ช่วยเฝ้าระวัง
		(5.2) เงินกู้ทุกประเภทที่คณะกรรมการเงินกู้อนุมัติ (ตั้งแต่เดือน ธ.ค. 66- สิ้นสุดวาระ) (5.3) เงินกู้ทุกประเภทที่คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ	ประธานกรรมการคณะกรรมการเงินกู้ หรือ เลขาธิการคณะกรรมการเงินกู้ ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 1 หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 2 หรือ เลขาธิการ
9	การตรวจสอบ	การสุ่มตรวจสอบครุภัณฑ์ แบบพิมพ์ หลักฐานเงินลงทุนในส่วนของตรา สารหนี้ หรือเงินลงทุนอื่น ๆ ของสหกรณ์ และรายงานประธานกรรมการทราบ	เฝ้าระวัง หรือ ผู้ช่วยเฝ้าระวัง
10	การงดให้บริการ รับ-จ่ายเงิน	กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่สามารถใช้งานได้ หรือระบบไฟฟ้า ไม่สามารถใช้งานได้ จำเป็นต้องงดให้บริการ รับ-จ่ายเงินเป็นการชั่วคราว	ประธานกรรมการ หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

11	การกำหนดวันหยุด/ งดให้บริการ	<p>การพิจารณา วินิจฉัย และอนุมัติ พร้อมออกประกาศตามความเหมาะสม กรณีมีเรื่องเร่งด่วน และมีเหตุผลความจำเป็น ไม่สามารถเสนอที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการได้ทัน ในกรณีดังนี้</p> <p>(1) ปิดทำการ</p> <p>(2) งดให้บริการทุกประเภท</p> <p>(3) งดให้บริการ รับ-จ่ายเงิน</p> <p>และให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบ</p>	<p>จำนวน 3 ใน 5 ของผู้มีอำนาจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธานกรรมการ 2. รองประธานกรรมการคนที่ 1 3. รองประธานกรรมการคนที่ 2 4. เลขานุการ 5. เภรัญญิก
12	การดำเนินการ นอกเหนือ จากที่กำหนดไว้ ในข้อ 1-11	<p>การพิจารณา วินิจฉัย และอนุมัติ หากเป็นกรณีที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเห็นว่าเพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ และไม่สามารถเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ทัน</p> <p>และให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบ</p>	<p>จำนวน 2 ใน 5 ของผู้มีอำนาจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธานกรรมการ 2. รองประธานกรรมการคนที่ 1 3. รองประธานกรรมการคนที่ 2 4. เลขานุการ 5. เภรัญญิก

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566



(อาจารย์ ดร.อัทนันท์ เตโชพิศาลวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด