



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด
คำขอเกี่ยวกับเงินฝาก

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีเงินฝาก

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

ข้าพเจ้า..... (ผู้ขอเปิดบัญชี) เลขทะเบียนสมาชิกที่.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... โทร..... ขอให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการ ดังนี้

[] 1. ขอทำสมุดคู่มือฝากใหม่ บัญชีเลขที่.....

สูญหาย (จ่ายค่าธรรมเนียม 50 บาท/เล่ม) ชำรุด

อื่น ๆ (ระบุ).....

[] 2. ขอเปลี่ยนแปลงชื่อบัญชี

บัญชีเลขที่	เดิม	เป็น

[] 3. เปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามถอนเงินฝากบัญชีเลขที่..... ชื่อบัญชี.....

โดยเงื่อนไขการสั่งจ่าย เดิม คือ.....

ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการสั่งจ่าย เป็น.....

[] 4. เปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ดังนี้

4.1 บัญชีเลขที่..... ชื่อบัญชี.....

4.2 บัญชีเลขที่..... ชื่อบัญชี.....

4.3 บัญชีเลขที่..... ชื่อบัญชี.....

4.4 บัญชีเลขที่..... ชื่อบัญชี.....

โดยข้าพเจ้าขอเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ ถอนเงินฝากตามแบบที่ให้ไว้เดิม เป็นแบบใหม่(รายละเอียดตามการ์ด
ลายมือชื่อที่แนบท้าย)

ลงชื่อ..... ผู้ขอ

(.....)

.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์

.....ผู้จัดการ/ผู้อนุมัติ

หมายเหตุ : 1. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ

2. กรณีที่เปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม/ลายมือชื่อ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐของทุกคน



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ

วันที่

ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....

เงื่อนไข.....

ตัวอย่างลายมือชื่อครั้งที่ 1

ตัวอย่างลายมือชื่อครั้งที่ 2

(ตัวอย่างลายมือชื่อทั้ง 2 ครั้ง ต้องเหมือนกัน)



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ

วันที่

ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....

เงื่อนไข.....

ตัวอย่างลายมือชื่อครั้งที่ 1

ตัวอย่างลายมือชื่อครั้งที่ 2

(ตัวอย่างลายมือชื่อทั้ง 2 ครั้ง ต้องเหมือนกัน)



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ

วันที่

ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....

เงินเดือน.....

.....
.....

ตัวอย่างลายมือชื่อครั้งที่ 1	ตัวอย่างลายมือชื่อครั้งที่ 2

(ตัวอย่างลายมือชื่อทั้ง 2 ครั้ง ต้องเหมือนกัน)