



ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลเงินฝาก

วันที่.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิก/สมาชิกสมทบ

| | | |
|----------------------|---------------------|----------------|
| ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล | เลขทะเบียนสมาชิกที่ | เบอร์โทรติดต่อ |
| เลขที่บัญชี | ชื่อบัญชี | |
| เลขที่บัญชี | ชื่อบัญชี | |
| เลขที่บัญชี | ชื่อบัญชี | |
| เลขที่บัญชี | ชื่อบัญชี | |
| เลขที่บัญชี | ชื่อบัญชี | |

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ขอเปลี่ยนแปลง

มีความประสงค์ขอให้สหกรณ์ เปลี่ยนแปลง/แก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ดังนี้

ชื่อ / สกุล บัญชีเงินฝาก เปลี่ยนแปลงเป็น

ขอทำสมุดบัญชีฝาก กรณี สูญหาย ชำรุด อื่น ๆ

ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด (50 บาท ต่อ 1 เล่ม) ตามใบเสร็จรับเงิน.....

ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก เปลี่ยนแปลงเป็น

เงื่อนไขการส่งจ่าย เปลี่ยนแปลงเป็น

เปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ

| | |
|--|---|
| ลายมือชื่อเดิม (ยกเว้นเจ้าบัญชีเงินฝากสูงวัย หรือทุพพลภาพ ไม่สามารถลงลายมือชื่อเดิมได้ให้เว้นช่องนี้ไว้) | ลายมือชื่อใหม่/การพิมพ์ลายนิ้วมือ (ลงลายมือชื่อ 2 ครั้ง) |
| | ลายมือชื่อครั้งที่ 1 |
| | ลายมือชื่อครั้งที่ 2 |

| | |
|---|---|
| พยานคนที่ 1 (กรณีเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อเป็นการพิมพ์ลายนิ้วมือ) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นการพิมพ์ลายนิ้วมือเจ้าของบัญชีจริง (.....) เลขทะเบียนสมาชิกที่..... แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | พยานคนที่ 2 (กรณีเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อเป็นการพิมพ์ลายนิ้วมือ) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นการพิมพ์ลายนิ้วมือเจ้าของบัญชีจริง (.....) เลขทะเบียนสมาชิกที่..... แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
|---|---|

หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของบัญชี หรือ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ เจ้าของบัญชี
(.....)

ส่วนที่ 3 สำหรับสหกรณ์

| | |
|--|---|
| 1. ความเห็น ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ | 2. ความเห็น <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ประธานกรรมการ/ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ |
|--|---|