



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

ที่ 21/2569

เรื่อง การมอบอำนาจในการทำธุรกรรม และการดำเนินการเพื่อกิจการงานสหกรณ์ฯ

เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2565 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 ข้อ 20 และข้อ 80 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 30 ในการประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2569 เห็นชอบกำหนดขอบเขตการมอบอำนาจในการทำธุรกรรม และการดำเนินการเพื่อกิจการงานสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด เรื่อง การมอบอำนาจในการทำธุรกรรม และการดำเนินการเพื่อกิจการงานสหกรณ์ฯ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ผู้รับมอบอำนาจตามประกาศนี้ กำหนด 2 กลุ่ม ดังนี้

(1) ผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1 ได้แก่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการคนที่ 1

รองประธานกรรมการ คนที่ 2 เภรัณูญิก เลขานุการ ผู้จัดการ

(2) ผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 2 ได้แก่ ผู้ช่วยเษรัณูญิก ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 4 ขอบเขต การมอบอำนาจในการทำธุรกรรม และการดำเนินการ เพื่อกิจการงานสหกรณ์ฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังนี้

ที่	ประเภท	ขอบเขตอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ
1	การส่งจ่ายเงินเพื่อกิจการสหกรณ์ฯ	(1) อนุมัติส่งจ่ายเงินเพื่อกิจการสหกรณ์ฯ รวมทั้งการเบิกเงินยืมตรง ที่เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ มติ โครงการ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีภาระผูกพันจากการดำเนินงาน โดยไม่จำกัดวงเงิน	ประธานกรรมการ หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ
		(2) อนุมัติส่งจ่ายเงินได้ทุกประเภท โดยไม่จำกัดวงเงิน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการได้อนุมัติไว้แล้ว	รองประธานกรรมการคนที่ 1 หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 2 หรือ เษรัณูญิก
		(3) อนุมัติส่งจ่ายเงินกู้ ตามที่คณะกรรมการเงินกู้ หรือ คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้อนุมัติไว้แล้ว	ผู้จัดการ หรือ เษรัณูญิก
		(4) อนุมัติส่งจ่ายเงินค่าหุ้น หุ้นรอจ่ายคืน เงินฝากรอจ่ายคืน หรือเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่มาชิกหรือสมาชิกสมทบลาออกหรือขาดจากสมาชิกภาพ) ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ และหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ได้อนุมัติไว้แล้ว	
		(5) อนุมัติส่งจ่ายเงินประเภทค่าใช้จ่ายได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	
		(6) อนุมัติส่งจ่ายเงินอื่น ๆ ที่ไม่กระทบต่อค่าใช้จ่ายได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	
		(7) อนุมัติส่งจ่ายเงินประเภทเงินรอจ่ายคืน ได้แก่ ค่าประเมินราคา หลักทรัพย์ (ที่เรียกเก็บจากสมาชิก) ค่าเบี้ยประกันภัย(ที่เรียกเก็บจากสมาชิก) ภาษีต่าง ๆ โดยไม่จำกัดวงเงิน	

ที่	ประเภท	ขอบเขตอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ
2	การทำธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์ฯ (1) การฝากเงินธนาคาร	อนุมัติฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ไม่รวมถึงการนำเงินสดเหลือประจำวันฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ (1.1) ประเภทกระแสรายวัน (สำรองเพื่อส่งจ่ายเช็ค) หรือออมทรัพย์ หรือออมทรัพย์พิเศษ ฝากเงินเพิ่มได้ไม่จำกัดจำนวน (1.2) ประเภทประจำ หรือออมทรัพย์พิเศษที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป การฝากเงินต่อเนื่องตามยอดเงินฝากเดิมที่ครบกำหนดสำหรับจำนวนเงินฝากที่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้รายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน	ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการคนที่ 1 หรือรองประธานกรรมการคนที่ 2
	(2) การฝากเงินสหกรณ์อื่น	อนุมัติฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์อื่น (2.1) ประเภทออมทรัพย์/ออมทรัพย์พิเศษ/ประจำ (ไม่เกิน 12 เดือน) ฝากเงินเพิ่มได้ไม่เกินครั้งละ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) (2.2) ประเภทประจำ(ไม่เกิน 36 เดือน) การฝากเงินต่อเนื่องตามยอดเงินฝากเดิมที่ครบกำหนดสำหรับจำนวนเงินฝากที่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้รายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน <i>การฝากเงินบัญชีเดิม หรือเปิดบัญชีใหม่กับสหกรณ์เดิม ให้ฝากเงินรวมทุกประเภทวงเงินไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นรวมทุนสำรอง</i>	ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการคนที่ 1 หรือรองประธานกรรมการคนที่ 2
	(3) การฝากเงินชุมนุมสหกรณ์	อนุมัติฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากชุมนุมสหกรณ์ (3.1) ประเภทออมทรัพย์/ออมทรัพย์พิเศษ/ประจำ (ไม่เกิน 1 เดือน) ฝากเงินเพิ่มไม่จำกัดจำนวน (3.2) ประเภทประจำ(ไม่เกิน 60 เดือน) การฝากเงินต่อเนื่องตามยอดเงินฝากเดิมที่ครบกำหนดสำหรับจำนวนเงินฝากที่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ธุรกรรมข้อ (3.2) ให้รายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน	ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการคนที่ 1 หรือรองประธานกรรมการคนที่ 2
	(4) การฝากเงินธนาคาร สหกรณ์อื่นชุมนุมสหกรณ์	(4.1) อนุมัติฝากเงินส่วนที่เกินขอบเขตอำนาจตามข้อ (1) (2) และ (3) (4.2) อนุมัติโยกย้ายเงินไปฝาก หรือลงทุนในสถาบันการเงินอื่นที่ได้รับผลตอบแทนสูง การฝากเงินบัญชีเดิม หรือเปิดบัญชีใหม่กับสหกรณ์อื่น ให้ฝากเงินรวมทุกประเภทวงเงินไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นรวมทุนสำรอง และระยะเวลาไม่เกิน 36 เดือน การฝากเงินบัญชีเดิม หรือเปิดบัญชีใหม่กับชุมนุมสหกรณ์ ระยะเวลาไม่เกิน 60 เดือน	จำนวน 2 ใน 5 ของผู้มีอำนาจ ดังนี้ 1. ประธานกรรมการ 2. รองประธานกรรมการคนที่ 1 3. รองประธานกรรมการคนที่ 2 4. เภรัณูญิก 5. เลขาธิการ
	(5) การถอนเงินฝากธนาคาร	(5.1) การถอนบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน และธนาคารกรุงไทย - อนุมัติและลงนามถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารได้ทุกประเภท โดยไม่จำกัดวงเงิน เพื่อใช้ในกิจการของสหกรณ์ฯ ทั้งนี้ การลงนามตามข้างต้นให้ถือเป็นการอนุมัติการเบิกถอนเงินฝาก (5.2) การถอนบัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร - อนุมัติและลงนามถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารได้ทุกประเภท โดยไม่จำกัดวงเงิน เพื่อใช้ในกิจการของสหกรณ์ฯ ทั้งนี้ การลงนามตามข้างต้นให้ถือเป็นการอนุมัติการเบิกถอนเงินฝาก	จำนวน 2 ใน 6 ของผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1 หรือจำนวน 2 ใน 8 ของผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1 จำนวน 1 คน และกลุ่ม 2 จำนวน 1 คน จำนวน 2 ใน 4 ของผู้มีอำนาจ ดังนี้ 1. ประธานกรรมการ 2. เภรัณูญิก 3. เลขาธิการ 4. ผู้จัดการ

ที่	ประเภท	ขอบเขตอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ
	(6) การทำธุรกรรมผ่านบริการ Krungthai Corporate Online	(6.1) ADMIN	Admin 1 นางกอบสุข ยิ่งยงค์ (ผู้ช่วยผู้จัดการ) Admin 2 นางดวงพร ศรีแก้ววรรณ (ผู้จัดการ)
		(6.2) User Maker	1. นางกอบสุข ยิ่งยงค์ (ผู้ช่วยผู้จัดการ) 2. น.ส.สุนันทา รูปโอ (เจ้าหน้าที่การเงิน) 3. น.ส.ธัญพร จิตวิรัตน์กุล (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) รายชื่อ 2 และ 3 ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณี นางกอบสุข ยิ่งยงค์ ติดภารกิจ
		(6.3) อนุมัติจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โอนเงินแต่ละครั้งไม่เกิน 50.0 ล้านบาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) (สำรองไว้กรณีต้องโยกเงินไปฝาก ชสอศ. หรือสหกรณ์อื่น ๆ)	- จำนวน 2 ใน 6 ของผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1
(7) การถอนเงินฝากสหกรณ์อื่น	อนุมัติและลงนามถอนเงินจากบัญชีเงินฝากสหกรณ์อื่นได้โดยไม่จำกัดวงเงินเพื่อใช้ในกิจการของสหกรณ์ฯ ทั้งนี้ การลงนามตามข้างต้นให้ถือเป็นการอนุมัติการเบิกถอนเงินฝาก	จำนวน 2 ใน 6 ของผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1	
(8) การถอนเงินฝากชุมนุมสหกรณ์	อนุมัติและลงนามถอนเงินจากบัญชีเงินฝากชุมนุมสหกรณ์ได้โดยไม่จำกัดวงเงินเพื่อใช้ในกิจการของสหกรณ์ฯ ทั้งนี้ การลงนามตามข้างต้นให้ถือเป็นการอนุมัติการเบิกถอนเงินฝาก	จำนวน 2 ใน 4 ของผู้มีอำนาจ ดังนี้ 1. ประธานกรรมการ 2. เภรัญญิก 3. เลขานุการ 4. ผู้จัดการ	
(9) การเบิกใช้เงินกู้ยืม	อนุมัติเบิกใช้ตัวสัญญาใช้เงิน เงินกู้เครดิตเงินสด และเงินกู้อื่น (ถ้ามี) และให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน	จำนวน 2 ใน 6 ของผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1	
(10) การเบิกใช้วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	อนุมัติเบิกใช้เงินเบิกเกินบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน และธนาคารกรุงไทย	- จำนวน 2 ใน 6 ของผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1 หรือ - จำนวน 2 ใน 8 ของผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1 จำนวน 1 คน และกลุ่ม 2 จำนวน 1 คน	
(11) การชำระคืนเงินกู้ยืม	(11.1) อนุมัติการชำระหนี้ไม่เกินครั้งละ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และดอกเบี้ยต่างหาก	ประธานกรรมการ หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ	
	(11.2) อนุมัติการชำระหนี้เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ (11.1) ทั้งนี้ การชำระคืนตามข้อ (11.1) และ (11.2) ข้างต้น(ไม่รวมถึงการชำระคืนประจำเดือนที่ต้องชำระตามข้อตกลง และหนี้เงินกู้ที่ครบกำหนดชำระ) ให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน	จำนวน 2 ใน 5 ของผู้มีอำนาจ ดังนี้ 1. ประธานกรรมการ 2. รองประธานกรรมการคนที่ 1 3. รองประธานกรรมการคนที่ 2 4. เภรัญญิก 5. เลขานุการ	

ที่	ประเภท	ขอบเขตอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ
3	การลงทุนในตราสารหนี้ หรือเงินลงทุนอื่น (ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ และตามประกาศ คณะกรรมการ พัฒนาการสหกรณ์ แห่งชาติ)	(1) อนุมัติลงทุนในตราสารหนี้ หรือเงินลงทุนอื่น ๆ เป็นไปตามที่ นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยไม่จำกัดวงเงิน กรณีไม่สามารถเสนอ คณะกรรมการดำเนินการได้ทันที ให้เสนอวาระเวียนต่อคณะกรรมการ ดำเนินการอนุมัติ	- จำนวน 2 ใน 6 ของ ผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1 อำนาจลงนามชื่อ/ลงทุน
		(2) โอนกรรมสิทธิ์ รับโอนกรรมสิทธิ์ จำนำ ถอนจำนำ การไถ่ถอน และ จัดการธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับตราสารหนี้ทุกประเภท และเงินลงทุนอื่น ๆ ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ	จำนวน 2 ใน 6 ของ ผู้มีอำนาจลงนามกลุ่ม 1
4	การเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกสมทบ (ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 33 และ ข้อ 51 ตามลำดับ)	อนุมัติการรับเข้าเป็นสมาชิก สมาชิกสมทบ ตามข้อบังคับสหกรณ์ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน	ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 1 หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 2
5	การโอนย้ายสถานภาพ การเป็นสมาชิก และ สมาชิกสมทบ (ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 34 และ ข้อ 52 ตามลำดับ)	อนุมัติการโอนย้ายสถานภาพจากสมาชิกเป็นสมาชิกสมทบ และ/หรือ จากสมาชิกสมทบเป็นสมาชิก ให้รายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน	ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 1 หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 2
6	การลาออกของสมาชิก และสมาชิกสมทบ (ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 42 และ ข้อ 56 ตามลำดับ)	อนุมัติการลาออกของสมาชิก สมาชิกสมทบ ตามข้อบังคับสหกรณ์ (1) กรณีไม่มีหนี้เงินกู้ และภาระผูกพันใด ๆ ต่อสหกรณ์ฯ รวมทั้งไม่มีภาระ ค้ำประกัน (2) กรณีที่มีจำนวนทุนเรือนหุ้นและเงินฝาก(ถ้ามี)เพียงพอชำระหนี้ เงินกู้ และภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ฯ รวมทั้งไม่มีภาระค้ำประกัน ทั้งนี้ จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ(ค่าหุ้นลบภาระหนี้) ทั้ง 2 กรณีไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน	ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 1 หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 2
7	อนุมัติการเปลี่ยนแปลง คุณสมบัติของสมาชิก/ สมาชิกสมทบ	อนุมัติการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของสมาชิก/สมาชิกสมทบ หรือการโอนย้ายหน่วยงาน หรือการเปลี่ยนแปลงทะเบียนสมาชิกอื่น ๆ	ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 1 หรือ รองประธานกรรมการคนที่ 2 หรือ ผู้จัดการ
8	การซื้อหุ้นพิเศษ	อนุมัติการซื้อหุ้นพิเศษตามระเบียบฯ หรือประกาศฯ หรือโครงการต่าง ๆ	ประธานกรรมการ หรือ ผู้จัดการ
9	บริการด้านเงินฝาก (1) การเปิดบัญชี/การ เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ	(1.1) การตรวจสอบเอกสารการเปิดบัญชี	ผู้จัดการ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการ
		(1.2) การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล หรือเปลี่ยนแปลงผู้อำนาจลงนาม หรือ เปลี่ยนตัวอย่างลายมือชื่อ	ประธานกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้จัดการ หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
		(1.3) การขอทำสมุดใหม่	ผู้จัดการ หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการ

ที่	ประเภท	ขอบเขตอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ
	(2) การเบิกถอนเงินฝาก	(2.1) อนุมัติให้เบิกถอนเงินฝากได้ไม่จำกัดวงเงิน	เหรียญกษาปณ์ หรือ ผู้จัดการ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
		(2.2) อนุมัติให้เบิกถอนเงินฝากได้ไม่เกิน 2.0 ล้านบาท(สองล้านบาทถ้วน) ต่อรายการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ
		(2.3) อนุมัติให้เบิกถอนเงินฝากไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อรายการ	เจ้าหน้าที่การเงิน หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่การเงิน
10	บริการด้านเงินให้กู้ (1) เงินกู้สามัญ	(1.1) การขยายระยะเวลารับเงินกู้ กรณีสมาชิก ขอยกขยายเวลาการรับเงินกู้ ภายหลังจากได้รับอนุมัติแล้ว และให้รายงานคณะกรรมการเงินกู้ทราบเป็นรายเดือน	ประธานกรรมการ หรือ ประธานกรรมการคณะกรรมการเงินกู้
		(1.2) การอนุมัติยกเลิกเงินกู้สามัญ กรณีสมาชิกขอยกเลิกเงินกู้ภายหลังจากได้รับอนุมัติแล้ว และให้รายงานคณะกรรมการเงินกู้ทราบเป็นรายเดือน	ประธานกรรมการ หรือ ประธานกรรมการคณะกรรมการเงินกู้ หรือ ผู้จัดการ
		(1.3) กรณีเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน จำนวนงวด และวิธีการผ่อนชำระ (1.3.1) ระยะเวลาเท่าเดิมหรือน้อยกว่าที่ระบุในสัญญา (1.3.2) เปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระ จากวิธีหนึ่ง เป็นอีกวิธีหนึ่ง โดยเป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนดตามระเบียบฯ ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการเงินกู้
	บริการด้านเงินให้กู้ (2) เงินกู้พิเศษ	(2.1) เพื่อการเคหะสงเคราะห์ (2.1.1) อนุมัติเงินกู้ กรณีเงินกู้ที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการประเมินราคาฯ และคณะกรรมการเงินกู้แล้ว แต่ มีเหตุจำเป็นที่ทำให้สหกรณ์ฯ ไม่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในเดือนนั้น หรือ มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุม คณะกรรมการเงินกู้และคณะอนุกรรมการประเมินราคาฯ และให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน	จำนวน 2 ใน 5 ของผู้มีอำนาจ ดังนี้ 1. ประธานกรรมการ 2. รองประธานกรรมการคนที่ 1 3. รองประธานกรรมการคนที่ 2 4. เหรียญกษาปณ์ 5. เลขานุการ
		(2.1.2) อนุมัติเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามระเบียบเกี่ยวกับ เงินกู้พิเศษ และประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง และให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน	คณะกรรมการเงินกู้
		(2.2) กรณีเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน จำนวนงวด และวิธีการผ่อนชำระ (2.2.1) ระยะเวลาเท่าเดิมหรือน้อยกว่าที่ระบุในสัญญา (2.2.2) เปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระ จากวิธีหนึ่ง เป็นอีกวิธีหนึ่ง โดยเป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนดตามระเบียบฯ ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการเงินกู้
		(2.3) การขยายระยะเวลารับเงินกู้และงวดเงินกู้ กรณีสมาชิกขอยกขยายเวลา การรับเงินกู้ ภายหลังจากได้รับอนุมัติแล้ว (2.4) การอนุมัติยกเลิกเงินกู้พิเศษ กรณีสมาชิกขอยกเลิกเงินกู้ ภายหลังจาก ได้รับอนุมัติแล้ว (2.5) การอนุมัติไถ่ถอนจำนองหลักประกัน เนื่องจากชำระหนี้เสร็จสิ้น และ ให้รายงานคณะกรรมการเงินกู้ทราบเป็นรายเดือน	ประธานกรรมการ หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการหรือ ประธานกรรมการคณะกรรมการเงินกู้
		(2.6) อนุมัติปลดอายุัดเงินฝากหลักประกัน กรณีขอถอนเงินฝากเพื่อชำระหนี้ เงินกู้เสร็จสิ้น	ผู้จัดการ หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการ

ที่	ประเภท	ขอบเขตอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ
		(2.7) กรณีเปลี่ยนแปลงหลักประกันจากแปลงเดิม เป็น แปลงใหม่ (ยกเว้นเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์) และให้รายงานคณะกรรมการเงินดำเนินการทราบเป็นรายเดือน	คณะกรรมการเงินกู้
		(2.8) กรณีเปลี่ยนแปลงหลักประกัน จากอสังหาริมทรัพย์ เป็นโอนสิทธิ เรียกร้องในเงินค่าหุ้นและหรือเงินฝาก	ประธานกรรมการ หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการหรือ ประธานกรรมการคณะกรรมการเงินกู้
11	การเปลี่ยนแปลง การส่งเงินค่าหุ้น/ ภาระหนี้	(1) อนุมัติเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้น/ภาระหนี้ จากหักเงินได้ ณ ที่จ่าย เป็นหักจากบัญชีเงินฝาก (1.1) กรณีมีภาระหนี้เงินกู้ (ออกจากหน่วยงานต้นสังกัด) ให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นรายเดือน (1.2) กรณีไม่มีภาระหนี้เงินกู้ (ออกจากหน่วยงานต้นสังกัด) (1.3) กรณีไม่ได้รับเงินได้รายเดือนชั่วคราว (กรณีมีภาระหนี้และ ไม่มีภาระหนี้) (2) การเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนของสมาชิกสมทบ (จากส่งหุ้นครั้งเดียว หรือรายปี เป็นรายเดือน)	คณะกรรมการเงินกู้
12	การตรวจสอบ (1) การตรวจสอบ สัญญากู้เงิน และ เอกสารประกอบ คำขอกู้เงิน	(1.1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้พิเศษแบบหมุนเวียน (ตั้งแต่วันดำรงตำแหน่ง- สิ้นสุดวาระ) (1.2) เงินกู้ทุกประเภทที่คณะกรรมการเงินกู้อนุมัติ (ตั้งแต่วันดำรงตำแหน่ง- สิ้นสุดวาระ) (1.3) เงินกู้ทุกประเภทที่คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ	เหรียญกษาปณ์ หรือ ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ ประธานกรรมการคณะกรรมการเงินกู้ หรือ เลขานุการคณะกรรมการเงินกู้
	(2) การตรวจสอบอื่นๆ	การสุ่มตรวจสอบครุภัณฑ์ แบบพิมพ์ หลักฐานเงินลงทุนในส่วนของ ตราสารหนี้ หรือเงินลงทุนอื่น ๆ ของสหกรณ์ และรายงานประธานกรรมการทราบ	เหรียญกษาปณ์ หรือ ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์
13	การประชุมผู้ถือหุ้นทุกชุด	การประชุมผู้ถือหุ้นทุกชุด (เข้าร่วมประชุมและออกเสียง) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน 2 ใน 5 ของผู้มีอำนาจ ดังนี้ 1. ประธานกรรมการ 2. รองประธานกรรมการคนที่ 1 3. รองประธานกรรมการคนที่ 2 4. เหรียญกษาปณ์ 5. เลขานุการ มอบอำนาจให้ผู้จัดการ หรือกรรมการ ดำเนินการ เข้าร่วมประชุมและ ออกเสียงลงคะแนน
14	การงดให้บริการ รับ-จ่ายเงิน	กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่สามารถใช้งานได้ หรือระบบไฟฟ้า ไม่สามารถใช้งานได้ จำเป็นต้องงดให้บริการ รับ-จ่ายเงินเป็นการชั่วคราว	ประธานกรรมการ หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

ที่	ประเภท	ขอบเขตอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ
15	การกำหนดวันหยุด/ งดให้บริการ	การพิจารณา วินิจฉัย และอนุมัติ พร้อมออกประกาศตามความเหมาะสม กรณีมีเรื่องเร่งด่วน และมีเหตุผลความจำเป็น ไม่สามารถเสนอที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการได้ทัน ในกรณีดังนี้ (1) ปิดทำการ (2) งดให้บริการทุกประเภท (3) งดให้บริการ รับ-จ่ายเงิน และให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบ	จำนวน 3 ใน 5 ของผู้มีอำนาจ ดังนี้ 1. ประธานกรรมการ 2. รองประธานกรรมการคนที่ 1 3. รองประธานกรรมการคนที่ 2 4. เภรัญญิก 5. เลขานุการ
16	การดำเนินการ นอกเหนือ จากที่กำหนดไว้ในข้อ 1-15	การพิจารณา วินิจฉัย และอนุมัติ หากเป็นกรณีที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเห็นว่าเพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ และไม่สามารถเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ทัน และให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบ	จำนวน 2 ใน 5 ของผู้มีอำนาจ ดังนี้ 1. ประธานกรรมการ 2. รองประธานกรรมการคนที่ 1 3. รองประธานกรรมการคนที่ 2 4. เภรัญญิก 5. เลขานุการ

ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม 2569



(อาจารย์ ดร.อัทนันท์ เตโชพิศาลวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด