



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

ที่ 98/2568

เรื่อง แผนสำรองข้อมูล วิธีการกู้คืนข้อมูลสำรอง และการทดสอบการกู้คืน

.....

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ และเพื่อให้สหกรณ์ฯ มีการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน คณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมครั้งที่ 13/2568 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 มีมติให้ยกเลิกประกาศฯ เรื่อง แผนการสำรองข้อมูล วิธีการกู้คืนข้อมูล และการทดสอบการกู้คืน ฉบับลงวันที่ 29 กันยายน 2560 และกำหนดแผนสำรองข้อมูล วิธีการกู้คืนข้อมูลสำรอง และการทดสอบการกู้คืน ดังนี้

1. การสำรองข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ กำหนดดังนี้
 - (1) สำรองโปรแกรม ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูลและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลภายนอกอาคาร (NAS)
 - (2) สำรองข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประจำวัน เวลา 18.00 น.
 - (3) การทำสำเนาข้อมูลตามข้อ (2) ให้เก็บรักษาไว้อย่างน้อย 5 ปี
2. การสำรองข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (แยกจากเครื่องแม่ข่าย)
 - (1) ผู้ควบคุมระบบสำรองข้อมูลระบบเงินกู้ และระบบเงินฝากประจำวันทำการ
 - (2) มอบเจ้าหน้าที่บัญชี สำรองข้อมูลระบบบัญชี ประจำทุกวันทำการ
 - (3) ผู้ควบคุมระบบทำสำเนาข้อมูลสำรองไว้ในสื่อบันทึกข้อมูล(External Harddisk) จำนวน 2 ชุด เป็นประจำวันทำการ
 - (3.1) จัดเก็บไว้ในตู้เซิร์ฟเวอร์-ห้องมั่นคง 1 ชุด
 - (3.2) มอบให้ผู้จัดการเก็บไว้ในนอกสำนักงาน 1 ชุด
 - (4) เก็บรักษาชุดสำรองข้อมูลตามข้อ (3) ให้สำรองทุกสิ้นปี ไว้อย่างน้อย 5 ปี
3. ผู้ควบคุมระบบ จัดทำทะเบียนคุมการนำข้อมูลชุดสำรองออกมาใช้งาน
4. ผู้ควบคุมระบบ ต้องทดสอบข้อมูลสำรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ผ่านระบบทดสอบ)
5. การเรียกคืนข้อมูล (Restore) ระบบเงินกู้ ระบบเงินฝาก และระบบบัญชี ให้ผู้ควบคุมระบบเป็นผู้ดำเนินการกำหนด ดังนี้
 - (1) กรณีที่ปิดประจำวันระบบเงินกู้ และหรือระบบเงินฝากแล้ว และมีเหตุผลความจำเป็นต้องเรียกคืนข้อมูล ให้ชี้แจงและทำบันทึกขออนุมัติจากผู้ดูแลระบบ
 - (2) กรณีที่ปิดประจำวันระบบบัญชีแล้ว และมีเหตุผลความจำเป็นต้องเรียกคืนข้อมูล ให้ชี้แจงและทำบันทึกขออนุมัติจากผู้ดูแลระบบ
 - (3) กรณีปิดระบบประจำปีระบบบัญชีแล้ว และมีเหตุผลความจำเป็นต้องเรียกคืนข้อมูล ให้ชี้แจงและทำบันทึกขออนุมัติจากประธานกรรมการ

6. กรณีที่คอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีปัญหา การเรียกคืนข้อมูล (Restore) ระบบเงินกู้ ระบบเงินฝาก ระบบบัญชี ให้ชี้แจงและทำบันทึกขออนุมัติจากจากประธานกรรมการ และมอบประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้ควบคุมการเรียกคืนข้อมูล

7. มอบผู้ช่วยผู้จัดการ เป็นผู้ควบคุมระบบ

8. เหรัญญิกหรือผู้ช่วยเหรัญญิก ตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนด เป็นรายไตรมาส

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568



(อาจารย์ ดร.อัฒนันท์ เตโชพิศาลวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด