



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

ที่ 31/2567

เรื่อง ช่องทางการยื่นข้อร้องเรียนของสมาชิก

.....

เพื่อให้สมาชิกมีช่องทางการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนต่อสหกรณ์ฯ และเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2564 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 28 ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 มีมติให้ยกเลิกประกาศฯ ที่ 27/2565 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2564 และกำหนดประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด เรื่อง ช่องทางการยื่นข้อร้องเรียนของสมาชิก”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ปัญหาหรือข้อร้องเรียนตามประกาศนี้ หมายถึง การแจ้งเรื่องราวต่อสหกรณ์ฯ เพื่อขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ฯ

ข้อ 4 ให้สมาชิกยื่นข้อร้องเรียนตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์ฯ กำหนด ผ่านช่องทางดังนี้

(1) ผ่าน email ดังนี้

(1.1) wusaving222@gmail.com

(1.2) attanan@gmail.com

(2) ด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ฯ อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ทั้งนี้ สมาชิกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่เว็บไซต์สหกรณ์ฯ <https://saving.wu.ac.th/>

ข้อ 5 สมาชิกต้องร้องเรียน พร้อมแจ้งประเด็นปัญหา หรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามข้อ 4 โดยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(1) ชื่อ-สกุล

(2) เลขทะเบียนสมาชิก

(3) ที่อยู่ของสมาชิก

(4) วันที่แจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน

(5) เรื่องอันเป็นเหตุของปัญหาหรือข้อร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ

(6) ต้องให้ความร่วมมือกับสหกรณ์ ในการให้ข้อเท็จจริงหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการร้องขอจากสหกรณ์

ข้อ 6 ให้ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการฯ ลงทะเบียนรับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกแต่ละราย ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่สหกรณ์ได้รับเรื่องจากสมาชิก แล้วส่งเรื่องให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา พร้อมแจ้งให้สมาชิกทราบในเบื้องต้นว่าสหกรณ์ฯ ได้รับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกแล้ว ดังนี้

(1) สมาชิกยื่นข้อร้องเรียน ผ่าน e-mail ให้ตอบกลับผ่าน e-mail

(2) สมาชิกยื่นข้อร้องเรียน ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ ให้สำเนาเอกสารส่งคืนให้สมาชิก

ข้อ 7 คณะกรรมการดำเนินการจะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด ให้ขยายเวลาได้อีกคราวละ 30 วัน จำนวน 2 ครั้ง และให้แจ้งเหตุขัดข้องเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบตามสมควรจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

กรณีปัญหาหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว ไม่เป็นไปตามความข้อ 3 คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการยุติการตรวจสอบ

ข้อ 8 กรณีมีปัญหาหรือข้อขัดแย้งใดในการดำเนินการตามประกาศ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566



(อาจารย์ ดร.อรรถนันท์ เตโชพิศาลวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด