



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

ที่ 39/2569

เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติในการยื่นคำขอกู้เงินและการรับเงินกู้

.....

เพื่อให้การยื่นคำขอกู้และการรับเงินกู้ของสมาชิกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีขั้นตอนที่ชัดเจน และเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอประกาศแนวปฏิบัติในการยื่นคำขอกู้เงินและการรับเงินกู้ให้สมาชิกทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทั่วไป - กรณีเปิดวงเงินกู้ใหม่

(1) กรณีสมาชิกที่ไม่มีภาระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทั่วไป สามารถยื่นคำขอกู้ได้ทุกวันทำการ สำนักงานสหกรณ์ฯ ในเวลา 09.00 – 11.30 น. และ 13.00 – 14.30 น. ทั้งนี้ เมื่อตรวจสอบสิทธิและเอกสารครบถ้วนแล้ว สมาชิกสามารถรับการอนุมัติและรับเงินกู้ได้ทันที

(2) กรณีสมาชิกที่มีภาระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทั่วไปเดิม กำหนดการยื่นคำขอกู้เป็น 2 ช่วง ในแต่ละเดือน ดังนี้

(2.1) ช่วงปลายเดือน : ยื่นได้ในช่วง 4 วันทำการสุดท้ายของเดือน

(2.2) ช่วงต้นเดือน : ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่ 12 ของเดือนนั้น ๆ (เฉพาะวันทำการ)

(2.3) สถานที่และเวลา : ยื่นคำขอกู้ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ ในเวลา 09.00 – 11.30 น.

และ 13.00 – 14.30 น.

ทั้งนี้ เมื่อตรวจสอบสิทธิและเอกสารครบถ้วนแล้ว สมาชิกสามารถรับการอนุมัติและรับเงินกู้ได้ทันที

2. เงินกู้พิเศษแบบหมุนเวียน - กรณีเปิดวงเงินกู้ใหม่

(1) กรณีสมาชิกที่ไม่มีภาระหนี้เงินกู้พิเศษแบบหมุนเวียน สามารถยื่นคำขอกู้ได้ทุกวันทำการ สำนักงานสหกรณ์ฯ ในเวลา 09.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. พิจารณาอนุมัติเงินกู้ 5 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

(2) กรณีสมาชิกที่มีภาระหนี้เงินกู้พิเศษแบบหมุนเวียนเดิม กำหนดการยื่นคำขอกู้เป็น 2 ช่วง ในแต่ละเดือน ดังนี้

(2.1) ช่วงปลายเดือน : ยื่นได้ในช่วง 4 วันทำการสุดท้ายของเดือน

(2.2) ช่วงต้นเดือน : ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่ 10 ของเดือนนั้น ๆ (เฉพาะวันทำการ)

(2.3) สถานที่และเวลา : ยื่นคำขอกู้ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ ในเวลา 09.00 – 12.00 น.

และ 13.00 – 16.30 น.

พิจารณาอนุมัติเงินกู้ 5 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

3. เงินกู้สามัญทั่วไป และ เงินกู้สามัญเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ กำหนดการยื่นคำขอเป็น 2 ช่วง ในแต่ละเดือน ดังนี้

- (1) ช่วงปลายเดือน : ยื่นได้ในช่วง 4 วันทำการสุดท้ายของเดือน
- (2) ช่วงต้นเดือน : ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่ 10 ของเดือนนั้น ๆ (เฉพาะวันทำการ)
- (3) สถานที่และเวลา : ยื่นคำขอ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ ในเวลา 09.00 – 12.00 น.

และ 13.00 – 16.30 น.

กระบวนการพิจารณา : คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ เดือนละ 1 ครั้ง

การรับเงิน : (1) การรับเงินกู้จะเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายเงินเดือนประจำเดือน เป็นต้นไป
(2) กรณีทำประกันชีวิต(โครงการประกันเงินกู้) สหกรณ์ฯ จะดำเนินการส่งข้อมูลให้บริษัทประกัน ภายหลังจากคณะกรรมการเงินกู้มีมติอนุมัติ และสมาชิกจะสามารถรับเงินกู้ได้เมื่อบริษัทประกันอนุมัติกรมธรรม์ พร้อมแจ้งยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสหกรณ์ฯ แล้วเท่านั้น

กรณีพิเศษอื่น ๆ : หากมีเหตุจำเป็นที่ต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นพิเศษ การรับเงินจะเป็นไปตามเงื่อนไขและกรอบเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

4. เงินกู้สามัญสงเคราะห์พิเศษ

- (1) วัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาผู้ประสบภัยพิบัติ กำหนดการยื่นคำขอเป็น 2 ช่วง

ในแต่ละเดือน ดังนี้

- (1.1) ช่วงปลายเดือน: ยื่นได้ในช่วง 4 วันทำการสุดท้ายของเดือน
- (1.2) ช่วงต้นเดือน: ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่ 10 ของเดือนนั้น ๆ (เฉพาะวันทำการ)
- (1.3) สถานที่และเวลา: ยื่นคำขอ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ ในเวลา 09.00 – 12.00 น. และ

13.00 – 16.30 น.

กระบวนการพิจารณา : คณะกรรมการเงินกู้และคณะกรรมการดำเนินการจะร่วมกันพิจารณาอนุมัติ เดือนละ 1 ครั้ง ตามลำดับขั้นตอน

การรับเงิน : การรับเงินจะเป็นไปตามเงื่อนไขและกรอบเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

- (2) วัตถุประสงค์อื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ (1) กำหนดดังนี้

(2.1) กรณีสมาชิกที่ไม่มีภาระหนี้เงินกู้สงเคราะห์พิเศษ สามารถยื่นคำขอได้ทุกวันทำการ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ ในเวลา 09.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. พิจารณาอนุมัติ 5 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

- (2.2) กรณีสมาชิกที่มีภาระหนี้เงินกู้สงเคราะห์พิเศษเดิม กำหนดการยื่นคำขอเป็น 2 ช่วง

ในแต่ละเดือน ดังนี้

- (2.2.1) ช่วงปลายเดือน : ยื่นได้ในช่วง 4 วันทำการสุดท้ายของเดือน
- (2.2.2) ช่วงต้นเดือน : ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่ 10 ของเดือนนั้น ๆ (เฉพาะวันทำการ)
- (2.2.3) สถานที่และเวลา: ยื่นคำขอ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ ในเวลา 09.00 – 12.00 น.

และ 13.00 – 16.30 น.

พิจารณาอนุมัติ 5 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

5. เงินกู้สามัญเพื่อการปรับปรุงหนี้ และเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ กำหนดการยื่นคำขอเป็น 2 ช่วง ในแต่ละเดือน ดังนี้

- (1) ช่วงปลายเดือน : ยื่นได้ในช่วง 4 วันทำการสุดท้ายของเดือน
- (2) ช่วงต้นเดือน : ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่ 10 ของเดือนนั้น ๆ (เฉพาะวันทำการ)
- (3) สถานที่และเวลา : ยื่นคำขอกู้ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ ในเวลา 09.00 – 12.00 น.

และ 13.00 – 16.30 น.

กระบวนการพิจารณา : คณะกรรมการเงินกู้และคณะกรรมการดำเนินการจะร่วมกันพิจารณาอนุมัติ เดือนละ 1 ครั้ง ตามลำดับขั้นตอน

การรับเงิน : การรับเงินจะเป็นไปตามเงื่อนไขและกรอบเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

6. เงินกู้พิเศษใช้ซื้อสหกรณ์ทรัพย์เป็นหลักประกัน สามารถยื่นคำขอได้ทุกวันทำการ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ ในเวลา 09.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. เสนอบริษัทประเมินราคาหลักทรัพย์ฯ (บริษัทใช้เวลาประเมินราคาประมาณ 2 สัปดาห์)

กระบวนการพิจารณา : คณะกรรมการเงินกู้และคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเดือนละ 1 ครั้งตามลำดับขั้นตอน ทั้งนี้ กรณีได้รับรายงานจากบริษัทประเมินราคาหลักทรัพย์ไม่ทันรอบการพิจารณาในเดือนปัจจุบัน สหกรณ์ฯ จะนำเสนอเรื่องเข้าสู่ที่ประชุมในรอบเดือนถัดไป

การรับเงิน : การรับเงินจะเป็นไปตามเงื่อนไขและกรอบเวลาที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

7. เงินกู้ประเภทอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบและหรือประกาศของเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

8. การยื่นขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ สามารถยื่นคำขอได้ทุก 4 วันทำการสุดท้ายของเดือน และวันที่ 1 – 10 ของทุกเดือน (เฉพาะวันทำการ) ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ ในเวลา 09.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. เสนอคณะกรรมการเงินกู้ และคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติเดือนละ 1 ครั้ง

9. กรณีปิดยอดกู้เดิม สามารถรับเงินกู้ใหม่ได้ตั้งแต่วันที่เงินเดือนออก จนถึงวันที่ 12 ของเดือนถัดไป (เฉพาะวันทำการ)

สงวนสิทธิ์ในการระงับการจ่ายเงินกู้ แม้จะมีการอนุมัติแล้ว หากตรวจพบว่าข้อมูลในคำขอเป็นเท็จ หรือสถานะภาพสมาชิกและหรือผู้ค้ำประกันเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2569

(นางจุฑารัตน์ ธาณิรัตน์)

รองประธานกรรมการ คนที่ 1

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด