



คู่มือสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

Walailak University Saving and Credit Cooperative, Limited



มั่นคง



โปร่งใส



ใส่ใจบริการ

คำนำ

คู่มือสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด (สอ.มวล.) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของสมาชิกและสมาชิกสมทบอย่างรอบด้าน

ปัจจุบัน สอ.มวล. ได้เติบโตอย่างมั่นคงในฐานะ "สหกรณ์คุณภาพมาตรฐาน" ที่ได้รับการรับรองระดับประเทศจาก ชสอ. ด้วยทุนดำเนินงานที่เติบโตทะลุ 1,200 ล้านบาท คณะกรรมการดำเนินการจึงมีความตั้งใจพัฒนาคู่มือฉบับนี้ขึ้นใหม่ โดยเน้นการจัดวางข้อมูลในรูปแบบตารางและสรุปใจความสำคัญที่สั้น กระชับ และอ่านเข้าใจง่าย เพื่อความสะดวกในการสแกนข้อมูลและการเข้าถึงสิทธิประโยชน์ ทั้งในด้านการถือหุ้น การบริการเงินฝากออมทรัพย์ดอกเบี้ยสูง บริการสินเชื่อเพื่อการรวมถึงระบบสวัสดิการถ้วนหน้าในทุกช่วงชีวิต (เกิด แก่ เจ็บ ตาย)

คณะกรรมการดำเนินการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือสมาชิกฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และช่วยให้สมาชิกทุกท่านสามารถรักษาสีกรีน ตลอดจนวางแผนทางการเงินร่วมกับสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อร่วมกันขับเคลื่อน สอ.มวล. ให้เป็นสถาบันการเงินที่มั่นคงและช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของมวลสมาชิกอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไป
และประวัติ
องค์กร

คำนำ
ข้อมูลทั่วไป
● ประวัติความเป็นมา
● โครงสร้างการบริหาร

หมวดที่ 1 :
สมาชิก

คุณสมบัติสมาชิก
สิทธิ หน้าที่ และประโยชน์ที่ได้รับ
การสมัครสมาชิก
การตั้งผู้รับโอนประโยชน์
การขาดสมาชิกภาพ
การลาออกจากสหกรณ์
การถูกให้ออกจากสหกรณ์
การหักกลบลบหนี้และการจ่ายเงินคืน
การขอคงสภาพสมาชิกภาพ
การแก้ไขข้อมูลและประวัติส่วนตัว

หมวดที่ 2 :
หุ้น

การถือหุ้นและการส่งหุ้น
โครงการซื้อหุ้นเพิ่มพิเศษ

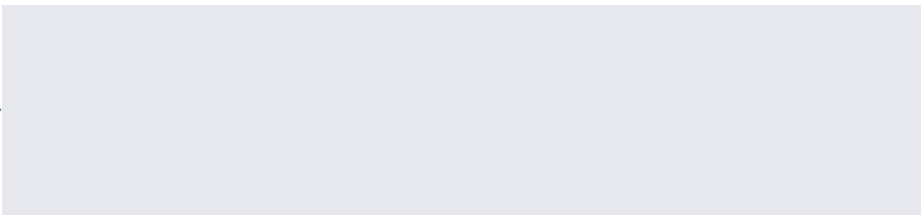
หมวดที่ 3 :
การให้บริการ
ด้านเงินฝาก

เงินฝากออมทรัพย์ทั่วไป
เงินฝากออมทรัพย์วันเกิด
เงินฝากออมทรัพย์เกษียณสุขใจ
เงินฝากออมทรัพย์มั่นคง
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
เงินฝากทวีทรัพย์
เงินฝากทรัพย์ประดู่

หมวดที่ 4 :
การให้บริการ
ด้านเงินกู้

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทั่วไป
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล
เงินกู้สามัญทั่วไป
เงินกู้สามัญสงเคราะห์พิเศษ
เงินกู้สามัญเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ
เงินกู้พิเศษแบบหมุนเวียน
เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์
เงินกู้พิเศษเพื่อการอุปโภคบริโภค

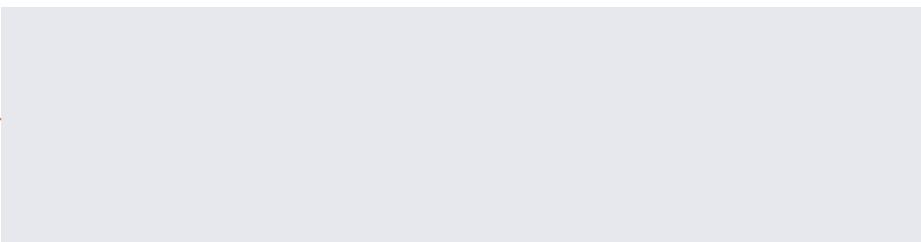
หมวดที่ 5 :
สวัสดิการต่าง ๆ



หมวดที่ 6 :
สมาชิกสมทบ

คุณสมบัติสมาชิกสมทบ
สิทธิ หน้าที่ และประโยชน์ที่ได้รับ
สมัครสมาชิกสมทบ / สิทธิการโอนย้าย
ประเภทสมาชิก
การตั้งผู้รับโอนประโยชน์
การขาดสมาชิกภาพและถูกให้ออก
หลักเกณฑ์การถือหุ้นและส่งหุ้น
การให้บริการด้านเงินฝาก (สมาชิกสมทบ)
การให้บริการด้านเงินกู้ (สมาชิกสมทบ)

หมวดที่ 7 :
ระบบข้อมูล
สมาชิกและการ
บริการออนไลน์



ภาคผนวก

ภาคผนวก หมวด ก
● ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์ทุกประเภทบัญชี

ภาคผนวก หมวด ข
● ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สหกรณ์ทุกประเภท
คุณสมบัติสมาชิกสมทบ
สิทธิ หน้าที่ และประโยชน์ที่ได้รับ
สมัครสมาชิกสมทบ / สิทธิการโอนย้ายประเภทสมาชิก
การตั้งผู้รับโอนประโยชน์
การขาดสมาชิกภาพและถูกให้ออก
หลักเกณฑ์การถือหุ้นและส่งหุ้น
การให้บริการด้านเงินฝาก (สมาชิกสมทบ)
การให้บริการด้านเงินกู้ (สมาชิกสมทบ)

ข้อมูลทั่วไป

ประวัติการก่อตั้งสหกรณ์

พนักงานและลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รวมตัวกันเพื่อขอจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ และใช้ชื่อว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด” โดยการริเริ่มของ นายแพทย์บัญชา พงษ์พานิช มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก และส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิก ในขั้นต้น คณะผู้ริเริ่มจัดตั้งสหกรณ์ ซึ่งมี นายแพทย์บัญชา พงษ์พานิช เป็นหัวหน้าคณะได้จัดทำโครงการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์เสนอต่ออธิการบดี (ศ.ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์) เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2538 และต่อมาคณะผู้ริเริ่มจัดตั้งสหกรณ์ฯ ได้ออกหนังสือเชิญชวนพนักงานและลูกจ้างประจำของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เข้าเป็นสมาชิกได้ถึง 64 คน

สหกรณ์ฯ ได้รับจดทะเบียนเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2539 ตามเลขทะเบียนสหกรณ์ที่ อ.002739 และเลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.006439 และทางสหกรณ์ฯ ได้เริ่มประกอบธุรกิจตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2539 เป็นต้นมา ซึ่งเป็นวันจัดงานสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ครบรอบ 4 ปี และได้มีการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งแรก เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2539 ณ ห้องสุพรรณหงส์ โรงแรมไทยโฮเต็ล จ.นครศรีธรรมราช และได้ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดแรกของสหกรณ์ฯ รวม 11 คน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. ดร.ไพบุลย์ ประโมณี | ประธานกรรมการ |
| 2. รศ.ดร.ชัยวิทย์ ศิลาวัณนาไพบ | รองประธานกรรมการ คนที่ 1 |
| 3. นายแพทย์บัญชา พงษ์พานิช | รองประธานกรรมการ คนที่ 2 |
| 4. น.ส.จุฑารัตน์ บุญมั่น | กรรมการและเหรัญญิก |
| 5. รศ.ดร.ชูศักดิ์ เพรศคอกท์ | กรรมการ |
| 6. ผศ.พรรณงาม เจ่าธรรมสาร | กรรมการ |
| 7. ดร.มนตรี อัสโรศรี | กรรมการ |
| 8. นางนันทา อภิศักดิ์มนตรี | กรรมการ |
| 9. นายทวิศักดิ์ หนูเดช | กรรมการ |
| 10. นางจินตนา ศิริวัฒนโชค | กรรมการ |
| 11. ดร.โอภาส ตันติฐานูร | กรรมการและเลขาธุการ |

และทางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เห็นว่าการจัดตั้งสหกรณ์ฯ เป็นการให้สวัสดิการอีกรูปแบบหนึ่งแก่พนักงานของมหาวิทยาลัยฯ ยินดีให้การสนับสนุนทางด้านการเงินแก่สหกรณ์ฯ ในระยะแรกของการจัดตั้ง จำนวน 10 ล้านบาท โดยปลอดดอกเบี้ยมีกำหนด 3 ปี นับแต่วันยืมในแต่ละงวด ต่อมาเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ทางสหกรณ์ฯ ได้มีการยกร่างข้อบังคับสหกรณ์ฯ ฉบับใหม่ขึ้น ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์

ปี พ.ศ.	ลำดับเหตุการณ์สำคัญของสหกรณ์
2538	พ.ศ. 2538 (จุดเริ่มต้นการริเริ่มจัดตั้ง) คณะผู้ริเริ่มจัดตั้งสหกรณ์ นำโดย นายแพทย์บัญชา พงษ์พานิช ได้จัดทำโครงการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์เสนอต่อ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาด (รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในขณะนั้น) เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2538 เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่พนักงาน
2539	การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กร สหกรณ์ฯ ได้รับการจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2539 (เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ อ.002739 และเลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.006439) โดยมีสมาชิกแรกตั้งจำนวน 64 คน และมีทุนดำเนินงานเริ่มต้นที่ 38,020 บาท จากนั้นได้เริ่มประกอบธุรกิจในวันที่ 29 มีนาคม 2539 และจัดการประชุมใหญ่ครั้งแรกขึ้นเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2539
	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ให้การสนับสนุนเงินกู้ยืมแก่สหกรณ์ฯ เป็นจำนวนเงิน 10.00 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการชำระคืน ดังนี้ • ระยะเวลาการเบิกจ่าย เริ่มเบิกจ่ายเป็นงวดตามความจำเป็น รวมทั้งสิ้น 11 งวด โดยงวดสุดท้ายดำเนินการเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541 • อัตราดอกเบี้ย กำหนดระยะเวลาปลอดดอกเบี้ยเป็นเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2539 และเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2542 เป็นต้นไป โดยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือนของธนาคารพาณิชย์ • ระยะเวลาการชำระคืน กำหนดให้สหกรณ์ฯ ชำระคืนเงินต้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 10 ปี
2542	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ให้การสนับสนุนเงินกู้ยืมแก่สหกรณ์ฯ เป็นจำนวนเงิน 5.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2542 โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการชำระคืน ดังนี้ • ระยะเวลาการเบิกจ่าย เริ่มเบิกจ่ายเป็นงวดตามความจำเป็น รวมทั้งสิ้น 4 งวด โดยงวดสุดท้ายดำเนินการเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2549 • อัตราดอกเบี้ย อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือนของธนาคารพาณิชย์ • ระยะเวลาการชำระคืน กำหนดให้สหกรณ์ฯ ชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม (แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน) • หลักประกัน คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ค้ำประกัน
2544	ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2542 (เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2543) มีมติเห็นชอบข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2544 โดยได้รับการจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2544 (เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.035644)
2545	ขยายบทบาทและเครือข่ายการให้บริการ ด้วยการเปิดรับสมาชิกสมทบเป็นปีแรก
	สหกรณ์ฯ ย้ายที่ตั้งสำนักงานจากเดิมอาคารบริหาร มาเป็น อาคารไทยบุรี เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 โดยการสนับสนุนพื้นที่จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

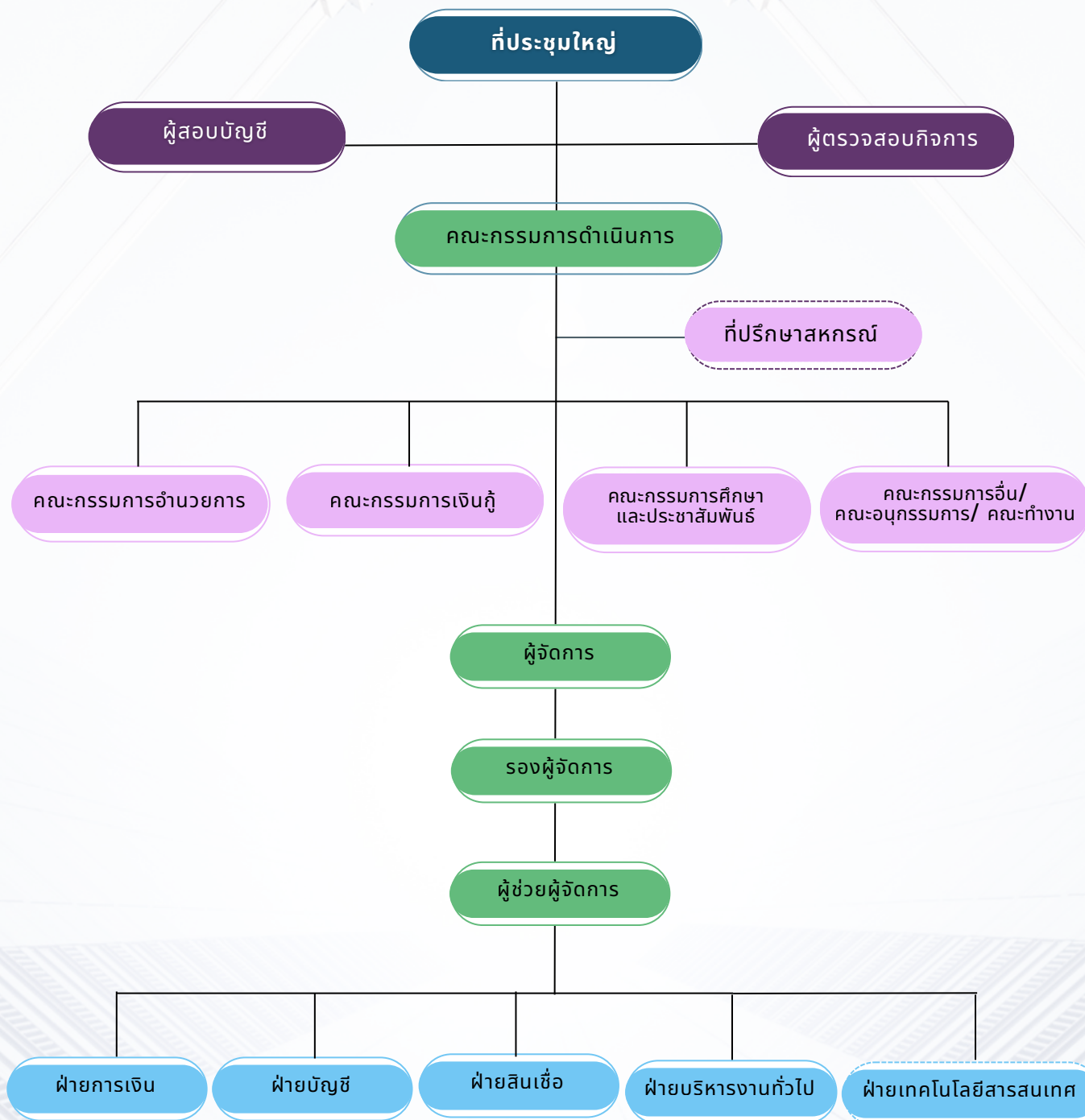
ปี พ.ศ.	ลำดับเหตุการณ์สำคัญของสหกรณ์
2546	สหกรณ์ฯ ได้ริเริ่มพัฒนาและเปิดใช้งานเว็บไซต์ของสหกรณ์ http://staffs.wu.ac.th/~saving เพื่อเป็นช่องทางใหม่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่สมาชิก
	สหกรณ์ฯ ได้ปรับเปลี่ยนรอบปีทางบัญชีจากเดิมสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม เป็นวันที่ 30 กันยายนของทุกปี เพื่ออำนวยความสะดวกให้สมาชิกผู้เกษียณอายุได้รับเงินค่าหุ้นคืนได้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปิดงบการเงิน จากข้อได้เปรียบเรื่องวันทำการที่มีมากกว่าช่วงสิ้นปี (ข้อบังคับสหกรณ์ฯ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549 นายทะเบียนรับจดทะเบียนเมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2549 เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.035644)
	สหกรณ์ฯ มีทุนดำเนินงานเติบโตเกินกว่า 100 ล้านบาท จึงได้เปลี่ยนผ่านระบบการตรวจสอบทางการเงิน โดยแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากภาคเอกชนเข้าตรวจสอบบัญชีแทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์"
2549	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้แสดงเจตนารมณ์ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ อย่างเป็นทางการ โดยเข้าสมัครเป็น "สมาชิกสมทบ" ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2549
	สหกรณ์ฯ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้ขยายระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ยืม วงเงิน 10.00 ล้านบาท (ซึ่งกู้ยืมมาตั้งแต่ปี 2539 และครบกำหนดชำระ 10 ปี ในปี 2549) โดยขยายระยะเวลาการชำระเงินต้นให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2552
	เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องแม่นยำ สหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการยกระดับระบบการทำงานจากรูปแบบเดิม (Manual) มาสู่ระบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ โดยได้ยกเลิกการบันทึกทะเบียนหุ้น หนังสือตัวสมาชิก และทะเบียนเงินฝากรายบัญชีแบบเดิมทั้งหมด และเปลี่ยนมาใช้ระบบประมวลผลผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด (สอ.ม.อ.) เป็นหลัก ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป
2550	สหกรณ์ฯ ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดทำโครงการ "เงินฝากเพื่อการเคหะสงเคราะห์" เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยมหาวิทยาลัยฯ นำเงินมาฝากไว้กับสหกรณ์ฯ ในวงเงิน 60 ล้านบาท เพื่อให้สหกรณ์ฯ นำไปปล่อยสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิกในอัตราดอกเบี้ยต่ำ นับเป็นการบูรณาการด้านสวัสดิการที่อยู่อาศัยร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2554	รางวัลเกียรติยศระดับจังหวัดครั้งแรก สหกรณ์ฯ ได้รับรางวัล "สหกรณ์ดีเด่นประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์" เนื่องในวันสหกรณ์แห่งชาติจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี 2554

ปี พ.ศ.	ลำดับเหตุการณ์สำคัญของสหกรณ์
2554	ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2553 (เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2553) มีมติเห็นชอบข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2554 โดยได้รับการจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2553 (เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 8000000325538)
2558	รางวัลบุคลากรฝ่ายจัดการดีเด่น นางดวงพร ศรีแก้ววรรณ (ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการในขณะนั้น) ได้รับการเชิดชูเกียรติเป็น "ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2558" จากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
2560	1. (รางวัลนวัตกรรมและรางวัลดีเด่นระดับจังหวัด):ได้รับรางวัล "ผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ ระดับดีมาก" จากผลงาน โครงการชุมชนคนออมเงิน มอบโดย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) 2. ได้รับรางวัล "สหกรณ์ดีเด่นประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ เนื่องในวันสหกรณ์แห่งชาติ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี 2560
2561	สหกรณ์ฯ ได้พัฒนาระบบบริการออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิก โดยเริ่มเปิดใช้งานระบบสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคล และบริการพิมพ์ใบรับเงินผ่านทางเว็บไซต์สหกรณ์ฯ ซึ่งได้รับการจัดซื้อและจัดสรรโปรแกรมจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด (สอ.ม.อ.) ในงบประมาณ 40,000 บาท
2562	1. รางวัลดีเด่นต่อเนื่องทางงบการเงินและบริการ ได้รับรางวัล "สหกรณ์ดีเด่นประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ ประจำปี 2562 ของสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช" 2. ได้รับการประเมินจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ในระดับ "ผ่านมาตรฐานสหกรณ์ ดีเลิศ (A)" ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนเต็ม
	รายละเอียดเกณฑ์การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Transformation) 1. ช่วงเวลาเริ่มต้น ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 สหกรณ์ฯ จัดจัดพิมพ์เอกสารกระดานรายเดือน และให้สมาชิกตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ แทน 2. เชื้อนไข้อยกเว้นชั่วคราว หลังจากปี 2562 สหกรณ์ฯ มีการผ่อนปรนให้จัดพิมพ์ใบรับเงินประจำเดือนเป็นกระดานแบบปกปิดเฉพาะงวดเดือนกันยายน (เดือนปิดงวดบัญชี) ของปี พ.ศ. 2562 - 2564 รวมเป็นเวลา 3 ปี ช่วงรอยต่อการปรับพฤติกรรมทางดิจิทัลของสมาชิก ก่อนจะเปลี่ยนผ่านเป็นระบบออนไลน์ 100% เต็มรูปแบบในเวลาต่อมา
	สหกรณ์ฯ บรรลุเป้าหมายการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมั่นคง โดยสามารถปลดปล่อยภาระหนี้สินทุกประเภทได้อย่างสมบูรณ์ และเริ่มมีสภาพคล่องทางการเงินส่วนเกินสำหรับการบริหารจัดการเชิงรุกต่อไป (งบการเงิน ณ 30 กันยายน 2562)

2563	การดำเนินงานก่อสร้างอาคารสำนักงานสหกรณ์ฯ เพื่อให้การดำเนินงานด้านสถานที่ทำการของสหกรณ์ฯ มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 24 นำโดย อาจารย์ ดร.อัทธินันท์ เตชะไพศาลวงศ์ ประธานกรรมการ ได้ดำเนินการประสานงานขอรับการสนับสนุนพื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีรายละเอียดตามลำดับเหตุการณ์ ดังนี้ • วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 สหกรณ์ฯ ได้ทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่สำหรับการก่อสร้างอาคารสำนักงาน • วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดย ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ รำธงรัฐวงศ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้มีหนังสือตอบรับให้การสนับสนุนพื้นที่ เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารสำนักงานของสหกรณ์ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
	รางวัลนวัตกรรมการออมระดับประเทศ ได้รับรางวัลใหญ่ระดับประเทศ "รางวัลสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีการส่งเสริมการออมยอดเยี่ยมแห่งปี 2563" มอบโดย ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติอนุมัติงบประมาณสำหรับการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มวล. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเป็นการยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในระยะยาว
2564	การตั้งรับภาวะวิกฤต (COVID-19): เป็นปีที่สหกรณ์ฯ ออกมาตรการเชิงรุกเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงินให้แก่สมาชิก โดยการปรับเงื่อนไขระเบียบเงินกู้ฉุกเฉินและเงินกู้สามัญให้มีความยืดหยุ่น เพื่อประคับประคองสภาพคล่องและสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สหกรณ์ฯ ก้าวสู่ความสำเร็จครั้งสำคัญในการดำเนินงาน โดยมีทุนดำเนินงานเติบโตอย่างต่อเนื่องจนมีมูลค่ารวมทะลุ 1,000 ล้านบาท สะท้อนถึงเสถียรภาพ ความมั่นคงทางการเงิน และความไว้วางใจจากสมาชิก
2565	ความสำเร็จระดับประเทศ 2 รางวัลซ้อน ได้รับการประกาศเกียรติคุณอันทรงเกียรติพร้อมกันถึง 2 รางวัลใหญ่ระดับประเทศ ได้แก่ "รางวัลสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2565" และ "รางวัลสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่นด้านการออม ประจำปี 2565" มอบโดย ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.)
2566	ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 (เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565) มีมติเห็นชอบข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2565 โดยได้รับการจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 (เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 8000001825651)

2566	พิธีวางศิลาฤกษ์ (หรือพิธีลงเสาเอก) อาคารสำนักงานแห่งใหม่ เพื่อความเป็นสิริมงคลและเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินงานก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ของสหกรณ์ฯ ให้เป็นไปอย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ สหกรณ์ฯ ได้กำหนดจัดพิธีลงเสาเอกอาคารสำนักงานฯ ในวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2566
2567	ก้าวสำคัญในรอบ 28 ปีกับอาคารสำนักงานสหกรณ์แห่งใหม่ อาคารสำนักงานสหกรณ์แห่งใหม่ได้ก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ เพื่อยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก โดยโครงการนี้ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนพื้นที่ก่อสร้างจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมั่นคงและการเติบโตอย่างต่อเนื่องของสหกรณ์ ข้อมูลสำคัญและลำดับเหตุการณ์ • ความคุ้มค่าทางการเงิน ใช้งบประมาณก่อสร้างจริงเพียง 9.32 ล้านบาท จากกรอบงบประมาณที่ตั้งไว้ 12.82 ล้านบาท สามารถประหยัดงบประมาณให้สหกรณ์ฯ ได้ถึง 3.50 ล้านบาท • ความมั่นคงในปัจจุบัน ขยายพื้นที่บริการรองรับการเติบโต โดยมียอดทุนดำเนินงานทะลุ 1,200 ล้านบาท และมีสมาชิกมากกว่า 1,600 คน • วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567 จัดพิธีเปิดอาคารสำนักงานสหกรณ์ฯ อย่างเป็นทางการ • เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เริ่มเปิดให้บริการ ณ สำนักงานสหกรณ์แห่งใหม่อย่างเต็มรูปแบบ รางวัลสหกรณ์ออมทรัพย์คุณภาพมาตรฐาน (ชสอ.): สหกรณ์ได้รับเลือกเป็น "สหกรณ์คุณภาพมาตรฐาน ประจำปี 2567" จากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.)
2568	การรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับประเทศ สหกรณ์ฯ ได้รับคัดเลือกและประกาศเกียรติคุณเป็น "สหกรณ์คุณภาพมาตรฐาน" จากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) สะท้อนถึงธรรมาภิบาลและการควบคุมภายในระดับดีมาก พร้อมทั้งทำกำไรสุทธิประจำปีทะลุ 50.50 ล้านบาท ตอกย้ำความมั่นคงทางการเงินในระดับ A (ดีเยี่ยม)

โครงสร้างการบริหารงานของสหกรณ์



รองผู้จัดการเป็นโครงสร้างที่ยังไม่มีตำแหน่ง

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 30

คณะกรรมการเงินกู้



นางจุฑารัตน์ ธาณรัตน์
รองประธานกรรมการ คนที่ 1



นายรัชชัย ประดู่
กรรมการ



นายชัยบดินทร์ คงทน
กรรมการ



นายสราวุฒิ ปานประเสริฐ
ผู้ช่วยเลขานุการ



นายสมเกียรติ เพชรวงษ์
กรรมการ

คณะกรรมการอำนวยการ



อาจารย์ ดร.อัทธนันท์ เตโช
พิศาลวงศ์
ประธานกรรมการ



ผศ.ดร.ไพโรจน์ นวลบูรณ์
WUadvings
กรรมการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จ.บุรีรัมย์



นางคิ่วัตถ์ ต้นทววงศ์
เหรียญกษาปณ์



นางพิชราภา ศรีเมือง
กรรมการ



นายไพศาล พุนดวง
เลขานุการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์



ผศ.ดร.พิมาน ชีระรัตนสุนทร
รองประธานกรรมการ คนที่ 2



น.ส.ดวงพร เพ็ชร์หอม
ผู้ช่วยเหรัญญิก



ว่าที่ ร.อ.ศราวุธ อินปิน
กรรมการ



นายสรรเสริญ เจียดกลับ
กรรมการ



นายรมชศ ไทธนา
กรรมการ

สมาชิก

คุณสมบัติสมาชิก



เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะ เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ประพฤติดี และไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1 พนักงาน หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานสัญญาจ้าง สังกัดมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.) หรือโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

2 บุคลากรที่ขอเข้ามาปฏิบัติงาน หรือผู้ดำรงตำแหน่งตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 ซึ่ง ณ วันสมัครอายุต้องไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์

3 เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างประจำ ของสหกรณ์ หรือของสหกรณ์ประเภทอื่นในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

4 ลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัย, โครงการต่าง ๆ หรือของสหกรณ์ในมหาวิทยาลัย ที่สามารถหักเงินได้ ณ ที่จ่ายได้ และมีอายุงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

5 สมาชิกที่เกษียณอายุงานหรือออกจากงานประจำโดยไม่มีคามผิด และชำระเงินค่าหุ้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 120 เดือน นับถึงวันเกษียณหรือออกจากงาน (ปรับปรุงจากเดิมที่กำหนด 5 ปี หรือหุ้น 100,000 บาท)

สิทธิ หน้าที่ และประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นสมาชิก



5 สิทธิประโยชน์ของสมาชิก เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว สมาชิกจะได้รับสิทธิ ดังนี้



มีสิทธิ์ออกเสียง : เข้าร่วมประชุมใหญ่ เสนอความคิดเห็น และร่วมลงคะแนน

มีสิทธิ์ร่วมจับเคลื่อน : ร่วมเข้าชื่อเพื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้

มีสิทธิ์รับเลือกตั้ง : เสนอชื่อหรือรับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ

มีสิทธิ์รับบริการ : ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์

มีสิทธิ์ตามข้อบังคับ : ได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

5 หน้าที่สำคัญที่ต้องปฏิบัติ เพื่อความมั่นคงและก้าวหน้าของสหกรณ์ สมาชิกมีหน้าที่ร่วมกัน ดังนี้

เคารพกฎเกณฑ์ : ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ร่วมแรงร่วมใจ : เข้าร่วมการประชุมทุกครั้งตามที่สหกรณ์นัดหมาย

สนับสนุนองค์กร : ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการต่าง ๆ เพื่อให้สหกรณ์เข้มแข็ง

ช่วยกันสอดส่อง : ร่วมดูแลและสอดส่องกิจการภาพรวมของสหกรณ์

ร่วมมือพัฒนา : ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง



ประโยชน์หลัก จากการเป็นสมาชิก สอ.มวล.



ด้านการเงินและดอกเบี้ย



ปันผลไร้ภาษี : เงินปันผลประจำปีได้รับยกเว้นภาษีเงินได้

ผลตอบแทนสูงสุด : รับอัตราเงินปันผลสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด

คืนกำไรคนกู้ : ได้รับเงินเฉลี่ยคืนตามสัดส่วนดอกเบี้ยเงินกู้ที่จ่ายไป

เงินฝากโตไว : รับดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราที่สูงกว่าธนาคารพาณิชย์

เงินกู้อัตราพิเศษ : บริการเงินกู้ออกเบี้ยต่ำที่เป็นธรรมและเอื้ออาทรสมาชิก

ด้านสวัสดิการสมาชิก



คุ้มครองชีวิต : รับเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ ช่วยเหลือค่าทำศพสมาชิก

บำเหน็จ บำนาญ : รับเงินก้อนเมื่อลาออก เกษียณ หรือเป็นสมาชิกอาวุโส รับบำนาญรายเดือน

ขวัญกำลังใจ : เงินของขวัญวันเกิด สมาชิกโสดไม่มีบุตร และเยี่ยวยาวเมื่อนอน สว.

สงเคราะห์ครอบครัว : ช่วยเหลือค่าทำศพคนในครอบครัว และเงินปลอบขวัญภัยพิบัติ

ทุนการศึกษา : ทุนพัฒนาการศึกษาของสมาชิก และทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก

พัฒนาวิชาชีพ : สิทธิ์เข้ารับการอบรมเชิงวิชาการ และฝึกทักษะวิชาชีพ



การสมัครสมาชิก



ติดต่อสมัครด้วยตนเอง ทุกวันทำการของสภกรณ์
เวลา 09.00 - 15.00 น. (ปิดพักเที่ยง)

พร้อม Scan QR-Code รับฟังคลิปเสริมความรู้ หลักการ อุดมการณ์สภกรณ์



ตอบคำถาม Scan QR-Code

ตอบคำถาม 5 ข้อ ให้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 60%

แบบฟอร์มสภกรณ์ (ดาวน์โหลดล่วงหน้าได้ที่ <https://saving.wu.ac.th/>)

-  ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก - จำนวน 1 ชุด
-  แบบแสดงตัวตน (KYC) - จำนวน 1 ชุด
-  คำขอเปิดบัญชีเงินฝาก - จำนวน 1 ชุด
-  หนังสือยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) - จำนวน 1 ชุด
-  แบบแจ้งรับเงินโอนอิเล็กทรอนิกส์ - จำนวน 1 ชุด



หลักฐานประกอบสมัคร (กรุณาเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

-  สำเนาบัตรประชาชน / บัตรพนักงาน - ใช้จำนวน 4 ชุด
-  สำเนาทะเบียนบ้าน - จำนวน 1 ชุด
-  สำเนาสัญญาจ้าง / ใบแจ้งเงินเดือนล่าสุด - จำนวน 1 ชุด (หรือหนังสือเรียกบรรจุ)
-  สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย - จำนวน 1 ชุด
-  สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล - จำนวน 1 ชุด (เฉพาะกรณีที่ชื่อไม่ตรงกับเอกสารอื่น)
-  ลายมือชื่อสมาชิกผู้รับรอง - ลงนามและระบุเลขทะเบียนสมาชิกในใบสมัคร

สรุปค่าใช้จ่ายในวันสมัครสมาชิกใหม่

 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า : 50 บาท (ชำระครั้งแรกเพียงครั้งเดียว)

ผู้ที่เคยสมัครสมาชิกมาแล้ว : คนละ 500 บาท

 ค่าหุ้นแรกเข้า : 100 บาท (เริ่มต้นสถานะสมาชิกภาพ)

 เงินเปิดบัญชีออมทรัพย์ : 100 บาท (เงินฝากเงินตั้งสำหรับเปิดบัญชีออมทรัพย์ทั่วไป)



การทำหนังสือ แสดงเจตนารับโอนประโยชน์



สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใด ที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนด หนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนารณบัตรที่ทางราชการออกให้ แสดงว่าสมาชิคนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตาย ไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์



การแจ้งเจตนา

→ สมาชิกสามารถทำหนังสือระบุบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนเองเสียชีวิต โดยต้องใช้แบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดมอบไว้เป็นหลักฐาน

การเพิกถอน/เปลี่ยนแปลง

→ หากประสงค์จะยกเลิกหรือเปลี่ยนตัวผู้รับโอนประโยชน์ สามารถทำหนังสือตามแบบฟอร์มยื่นต่อสหกรณ์เพื่อถือใช้แทนฉบับเดิมได้ตลอดเวลา

กำหนดเวลาขึ้นรับเงิน

→ เมื่อสมาชิกเสียชีวิต ผู้รับโอนประโยชน์ต้องยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่สมาชิกเสียชีวิตหรือวันที่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยต้องแนบสำเนารณบัตรประกอบการพิจารณา

ระยะเวลาการจ่ายคืน

→ หลังจากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและอนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์จะดำเนินการจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวให้ภายใน 45 วัน

กรณีไม่ได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์

→ สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินผลประโยชน์ทั้งหมดคืนให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย ที่นำหลักฐานมาแสดงตนจนเป็นที่พอใจของคณะกรรมการดำเนินการ

กรณีพ้นกำหนดเวลา (โอนเข้าทุนสำรอง)

→ หากผู้มีสิทธิ์ไม่มายื่นคำขอรับเงินภายในกำหนด 1 ปี หรือบุคคลที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ไม่ตัวตนอยู่จริง เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี สหกรณ์จะโอนเงินจำนวนดังกล่าวทั้งหมดไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทันที

การขอรับเอกสาร

→ สมาชิกสามารถติดต่อขอรับแบบฟอร์มหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ได้ ณ สำนักงานสหกรณ์



การขาดสมาชิกภาพ

การขาดจากสมาชิกภาพ (ทั่วไป) สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงทันทีเมื่อเกิดกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากสหกรณ์และต้องได้รับอนุญาตแล้ว
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดสุหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 (3)
- (7) ออกจากงานประจำตามข้อ 32 (3) (3.1) (3.2) (3.3) และ (3.4) โดยมีความผิดกรณีผู้ออกจากงานดังกล่าวยื่นอุทธรณ์ หรือฟ้องคดี ให้ขาดสมาชิกภาพภายหลังจากผลอุทธรณ์ หรือผลตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผิด แล้วแต่กรณี
- (8) ถูกให้ออกจากสหกรณ์ตามข้อ 43



การลาออกจากสหกรณ์

การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการ สอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

-  **1. เช็ควินิจฉัยสำคัญก่อนยื่นลาออก** สมาชิกที่จะยื่นลาออกได้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
- กรณีที่ 1 : ไม่มีภาระหนี้สินผูกพันและไม่มีภาระค้ำประกันเงินกู้ใด ๆ กับสหกรณ์
- กรณีที่ 2 : มีภาระหนี้สินน้อยกว่ามูลค่าหุ้นที่ตนเองถืออยู่ และไม่มีภาระค้ำประกันเงินกู้ให้ผู้อื่น

 **2. ช่วงเวลาการยื่นคำขอและรับเงินคืน** ผู้สมัครสามารถเลือกกำหนดเวลายื่นคำขอได้ออกได้ 2 ช่วงเวลาตามความสะดวก

● ช่วงที่ 1 (ช่วงเร่งด่วน) :

วันยื่น : ยื่นคำขอในช่วง 4 วันทำการสุดท้ายของเดือน หรือ ช่วงวันที่ 1 ถึงวันที่ 10 ของเดือน

วันรับเงิน : จะได้รับเงินค่าหุ้นคืนภายใน 5 วันทำการ

● ช่วงที่ 2 (รอบปกติ):

วันยื่น : ยื่นคำขอทั่วไป

วันรับเงิน : รับเงินค่าหุ้นในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน (หลังจากคณะกรรมการดำเนินการประชุมประจำเดือนเสร็จสิ้น)

3. ขั้นตอนการดำเนินการลาออก

(1) เตรียมเอกสาร : ติดต่อขอรับแบบฟอร์ม "คำขอลาออกจากการเป็นสมาชิก/สมาชิกสมทบ" พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัว) ประชาชน

(2) ยื่นคำขอ : ยื่นแบบฟอร์มพร้อมหลักฐาน ณ สำนักงานสหกรณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จะตรวจสอบสิทธิ์และหลักฐาน

(3) ผู้จัดการพิจารณา : ผู้จัดการสหกรณ์ตรวจสอบโครงสร้างหนี้และแสดงความเห็น

(4) การอนุมัติจ่ายคืนเงินค่าหุ้น (แบ่งตามยอดเงินสุทธิตั้งหลังหักหนี้):

 ยอดเงินสุทธิไม่เกิน 1,000,000 บาท : ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ (คนที่ 1 หรือ 2) เป็นผู้อนุมัติ

 ยอดเงินสุทธิเกิน 1,000,000 บาท: ต้องนำเข้าพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการดำเนินการ

(5) รับเงินคืนค่าหุ้น : เมื่อได้รับการอนุมัติ สหกรณ์จะดำเนินการจ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้ตามรอบเวลาที่เลือกไว้

(หมายเหตุ : หากไม่อนุมัติ สหกรณ์จะแจ้งให้สมาชิกทราบทั้งด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร)



การถูกให้ออกจากสหกรณ์

หากสมาชิกกระทำความผิดร้ายแรง คณะกรรมการดำเนินการจะมีมติให้ "ให้ออก" โดยต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งมีสาเหตุดังนี้

ค้างส่งค่าหุ้นรายเดือน : ขาดชำระ 3 งวดติดต่อกัน หรือขาดชำระรวมถึง 6 งวดในรอบปีบัญชีเดียวกัน โดยไม่ได้รับอนุญาต

ใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์ : นำเงินกู้ที่ได้รับไปใช้ในสัดส่วนที่ผิดไปจากวัตถุประสงค์ที่ยื่นขอไว้
เพิกเฉยต่อหลักประกัน : ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันเงินกู้ที่บกพร่องให้ดีขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

ค้างชำระหนี้สิน : ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) ติดต่อกันเป็นเวลาถึง 2 งวดเดือน

ปกปิดข้อมูล : ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันหนี้สิน

เจตนาทุจริต : จงใจฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง หรือประพฤติตนแสดงให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์

หมายเหตุ : สมาชิกที่ถูกให้ออก มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการภายใน 60 วัน เพื่อนำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมใหญ่ได้

การหักกลบลบหนี้และการจ่ายเงินคืน

💰 **สรุปเกณฑ์การหักกลบลบหนี้และการจ่ายเงินคืน สอ.มวล.**

⚖️ 1. สิทธิการหักกลบลบหนี้เมื่อพ้นสมาชิกภาพ

ส่วนของเงินค่าหุ้น : เมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธิ์นำเงินมูลค่าหุ้นทั้งหมดมาหักกลบลบหนี้ที่ผูกพันต้องชำระแก่สหกรณ์ได้ทันที โดยสหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าของหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น (อ้างอิง : ข้อบังคับ สอ.มวล. พ.ศ. 2565 ข้อ 6 บรรคสอง)

ส่วนของเงินรับฝาก : สหกรณ์สามารถนำเงินฝากทุกประเภทพร้อมดอกเบี้ยมาหักชำระหนี้ค้างชำระได้เช่นกัน โดยเป็นไปตามข้อตกลงความยินยอมในหนังสือกู้ยืมเงิน และระเบียบว่าด้วยเงินฝากของสหกรณ์

2. เกณฑ์การคืนเงินจำแนกตามกรณีพ้นสภาพ

● กรณีพ้นสภาพทั่วไป (ลาออก / เสียชีวิต) สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ์ โดยเลือกรับเงินคืนได้ 2 รูปแบบ

รูปแบบที่ 1 (รับคืนทันที) : ได้รับเงินคืนรวดเร็วภายในเวลาที่กำหนด แต่จะไม่มีสิทธิ์รับเงินปันผลหรือเฉลี่ยคืนของรอบปีบัญชีนั้น

รูปแบบที่ 2 (รับคืนหลังสิ้นปีบัญชี) : รอรับเงินหลังจากที่ประชุมใหญ่มีมติจัดสรรกำไรเพื่อให้ได้รับเงินปันผลและเฉลี่ยคืนประจำปีนั้นเต็มจำนวน

● กรณีถูกให้ออก / ขาดคุณสมบัติ / ออกจากงานโดยมีความผิด (อ้างอิงเหตุตามข้อบังคับ ข้อ 40 (6) (7) และ (8)) สมาชิกสามารถเลือกสิทธิ์ในการรับเงินคืนได้ 2 ทางเลือก ดังนี้

ทางเลือกที่ 1 (รับคืนทันที) : สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายให้ภายในเวลาอันสมควร แต่จะไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนของรอบปีบัญชีที่ออกจากสหกรณ์

ทางเลือกที่ 2 (รอรับปันผลปลายปี) : สมาชิกสามารถยื่นคำขอ รอรับเงินค่าหุ้นคืนภายในวันสิ้นปีทางบัญชีได้ เพื่อรักษาสีทธิ์ในการรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนของรอบปีนั้น หลังจากการประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเสร็จสิ้น

ส่วนของเงินรับฝาก : สหกรณ์จะดำเนินการจ่ายคืนเงินฝากและดอกเบี้ยแยกต่างหาก โดยเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินฝาก

⚠️ กรณีสหกรณ์มีภาวะขาดทุนสะสม (ทุกกรณีการพ้นสภาพ) สหกรณ์จะชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นไว้ก่อน จนกว่าจะทำการปิดบัญชีประจำปีเสร็จสิ้น เพื่อบำรุงมูลค่าหุ้นจ่ายคืนเฉลี่ยตามสัดส่วนความเสียหายคงเหลือจริงของสหกรณ์

การขอคงสภาพสมาชิกภาพ



กรณีออกจากงานประจำโดยไม่มีความผิด หรือเกษียณอายุงาน มีขั้นตอนและเงื่อนไขตามข้อบังคับ สอ.มวส. พ.ศ. 2565 (ข้อ 32 (3.5) และข้อ 41) ดังนี้



เงื่อนไขสำคัญที่ต้องผ่านเกณฑ์

ไม่มีความผิด : ต้องเป็นการเกษียณอายุงาน หรือออกจากงานประจำโดยไม่มีความผิด

อายุสมาชิก : ต้องชำระเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 เดือน (10 ปี) นับถึงวันเกษียณหรือออกจากงานประจำ

หนี้สินค้างชำระ : จะสามารถ ชดชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ ก็ต่อเมื่อสมาชิกมีหนี้สินค้างชำระอยู่ต่อสหกรณ์ ไม่เกินกว่ามูลค่าหุ้นที่มีอยู่ เท่านั้น



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นหนังสือความจำนง : สมาชิกต้องเขียนและยื่น "หนังสือแสดงความจำนงขอคงสภาพสมาชิกภาพ" ต่อคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ล่วงหน้าก่อนหรือในวันพ้นสภาพงานประจำ
2. ขอลดหรือบดส่งค่าหุ้น : หากสมาชิกไม่มีหนี้สินค้างชำระอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน สามารถแจ้งความจำนงขอลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลง หรือขอลดส่งค่าหุ้นรายเดือนได้
3. กำหนดการชำระค่าหุ้นต่อเนื่อง : ในกรณีที่ยังต้องชำระค่าหุ้นรายเดือน (ชำระไม่น้อยกว่า 100 บาท/เดือน) และไม่สามารถหักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายได้แล้ว สมาชิกจะต้องส่งเงินค่าหุ้นด้วยตนเองตามช่องทางและระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับหลังคงสภาพ



สมาชิกที่ได้รับอนุมัติให้คงสภาพ จะยังคงสถานะการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ต่อไป มีสิทธิได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ตามข้อกำหนดในระเบียบ ได้รับสิทธิประโยชน์ ดอกเบี้ย และสวัสดิการต่าง ๆ ตามข้อบังคับเช่นเดิม

การแก้ไขข้อมูลและประวัติส่วนตัว



กรณีสมาชิกมีการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม ยศ ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ นามสกุล สังกัดที่อยู่ หรือสถานภาพการสมรส ฯลฯ สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ โดยการทำบันทึกแจ้งความประสงค์ตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ พร้อมแนบหลักฐานของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ และนำส่งเอกสาร ณ สำนักงานสหกรณ์



สรุปภาพรวมหลักเกณฑ์ "การถือหุ้นและการส่งหุ้น" สอ.มวล. (อัปเดตตามระเบียบ พ.ศ. 2568 และ ประกาศที่ 6/2569 ล่าสุด)

1. อัตราการส่งหุ้นรายเดือน (ภาคบังคับ)

สมาชิกที่มีเงินได้รายเดือน : ส่งหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของเงินได้รายเดือน และขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 10 หุ้น (100 บาท/เดือน)

ข้อยกเว้น : ผู้ที่มีเงินได้รายเดือนเกินกว่า 50,000 บาท สามารถเลือกชำระขั้นต่ำ 50 หุ้น (500 บาท/เดือน) ก็ได้

สมาชิกที่เกษียณอายุ/ออกจากงานประจำ (ไม่มีความผิด): หากส่งหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 เดือน ให้ชำระค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่า 100 บาท/เดือน

2. เกณฑ์การขอเพิ่ม/ลดหุ้นรายเดือน (ตามความประสงค์)

+ การขอเพิ่มหุ้นรายเดือน (รอบปกติ): สมาชิกและสมาชิกสมทบยื่นขอเพิ่มหุ้นได้ ปีบัญชีละ 1 ครั้ง ระหว่างวันที่ 1 - 31 พ.ค. ของทุกปี

ข้อยกเว้น : หากสมาชิกส่งหุ้นต่ำกว่าอัตราที่ระเบียบกำหนด สามารถยื่นขอเพิ่มหุ้นได้ทุกเดือนจนกว่าจะถึงเกณฑ์ขั้นต่ำ

เพดานสูงสุด : มูลค่าหุ้นไม่เกิน 2.5 ล้านบาท เพิ่มได้สูงสุด 5,000 บ./เดือน | มูลค่าหุ้นตั้งแต่ 2.5 ล้านบาทขึ้นไป เพิ่มได้สูงสุด 500 บ./เดือน

— การลดค่าหุ้นรายเดือน: สมาชิกและสมาชิกสมทบขอลดค่าหุ้นรายเดือนสามารถดำเนินการได้ทุกเดือน ตามความประสงค์ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำที่ระเบียบกำหนด

 3. โครงการ "ซื้อหุ้นเพิ่มพิเศษ" เพื่อวางแผนก่อนเกษียณ เปิดโอกาสให้สมาชิกซื้อหุ้นเพิ่มเป็นเงินก้อนได้เป็นกรณีพิเศษ โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

(1) คุณสมบัติผู้ซื้อ : ต้องเป็นสมาชิกสามัญเท่านั้น (❌ ไม่รับซื้อหุ้นเพิ่มพิเศษจากสมาชิกสมทบ)

(2) เชื้อนโเวลาและมูลค่า : ต้องส่งหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 เดือน (10 ปี) และปัจจุบันมีมูลค่าหุ้นรวมไม่เกิน 2,500,000 บาท

(3) สิทธิการซื้อ: ซื้อหุ้นเพิ่มพิเศษได้ไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี (และเมื่อรวมหุ้นเดิมแล้วมูลค่ารวมต้องไม่เกิน 2,500,000 บาท)



4. ข้อจำกัดและเพดานการถือหุ้นสูงสุด

เพดานหุ้นรวม : สมาชิกแต่ละคนถือหุ้นรวมทั้งหมดได้ไม่เกิน 1 ใน 5 ของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดของสหกรณ์ และสูงสุดต้องไม่เกิน 10,000,000 บาท (1,000,000 หุ้น) เมื่อครบเพดานแล้วให้งดส่งหุ้นทันที

กรณีถึงเพดานสูงสุดแต่มีหนี้ : ให้ชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนคงไว้ไม่เกิน 100 บาท/เดือน



ข้อควรทราบตามกฎหมาย : การโอนหรือถอนหุ้น

- ระหว่างเป็นสมาชิก: สมาชิกและสมาชิกสมทบจะไม่สามารถขอลดหรือโอนหุ้นออกบางส่วนในระหว่างที่ยังมีสถานะอยู่ได้เด็ดขาด เพื่อความมั่นคงทางการเงินตามกฎหมายสหกรณ์
- เมื่อพ้นสภาพสมาชิก: สหกรณ์จะดำเนินการคืนเงินมูลค่าหุ้นทั้งหมดให้ตามรอบหลักเกณฑ์และข้อบังคับหลังหักกลบหนี้ (ถ้ามี)

การให้บริการด้านเงินฝาก



เงินฝากออมทรัพย์ทั่วไป(สมาชิกและสมาชิกสมทบ)

หัวข้อ	เงื่อนไขและข้อกำหนด	หมายเหตุ / สิทธิประโยชน์
การเปิดบัญชี	กำหนดจำนวนเงินเปิดบัญชีครั้งแรกขั้นต่ำ 100 บาท	
การฝากเงินเพิ่ม	ไม่จำกัดจำนวนเงินและจำนวนครั้ง	ฝากเพิ่มได้ทุกวันทำการของ สหกรณ์
การจ่ายดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง (มีนาคม และ กันยายน)	โอนเข้าบัญชีในวันทำการแรกของ สัปดาห์สุดท้าย • ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ 100%
การถอนเงิน	ไม่จำกัดจำนวนเงินและจำนวนครั้งต่อเดือน	ถอนครั้งละเท่าใดก็ได้ตามความประสงค์
ยอดเงินคงเหลือ	ต้องมียอดเงินติดบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท	เพื่อคงสภาพบัญชีฝาก

เงินฝากออมทรัพย์วันเกิด (เฉพาะสมาชิก)



หัวข้อ	เงื่อนไขและข้อกำหนด	หมายเหตุ / สิทธิประโยชน์
วัตถุประสงค์	เงินฝากระยะยาวเพื่อการเกษียณอายุหรือ การลาออกจากงาน	สหกรณ์ให้สวัสดิการเงินวันเกิด สมทบให้
การเปิดบัญชี	- ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน - เปิดบัญชีในเดือนเกิดตามยอดที่สหกรณ์ กำหนด	ยอดเงินสมทบเปิดบัญชี สหกรณ์จะ ประกาศกำหนดเป็นปี ๆ ไป
การฝากเงินเพิ่ม	- ฝากรายเดือนผ่านการหัก ณ ที่จ่าย หรือ หักบัญชีทั่วไป (ขั้นต่ำ 100 บาท สูงสุด 10,000 บาท/เดือน) - ฝากเพิ่มในเดือนเกิดได้เท่ากับยอดที่ สหกรณ์สมทบ - ฝากเงินก้อนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/ เงินชดเชย/บำเหน็จ ได้สูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท	ต้องฝากเงินก่อนภายใน 90 วันนับ จากวันที่ได้รับเงินดังกล่าว

หัวข้อ	เงื่อนไขและข้อกำหนด	หมายเหตุ / สิทธิประโยชน์
 การจ่ายดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง (มีนาคม และ กันยายน)	โอนเข้าบัญชีในวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้าย • ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ 100%
 การถอนเงิน	 ห้ามถอนเงินในระหว่างการทำงาน • ถอนได้ต่อเมื่อเกษียณอายุหรือลาออกจากงานแล้ว (แต่ยังคงสภาพสมาชิกอยู่) • หากต้องการปิดบัญชีก่อนลาออกจากสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน	• ถอนตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด • หากปิดบัญชีแล้ว จะไม่มีสิทธิ์เปิดบัญชีประเภทนี้ได้อีก
 ยอดเงินคงเหลือ	ต้องมียอดเงินติดบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท	เพื่อคงสภาพบัญชีฝาก

เงินฝากออมทรัพย์เกษียณสุขใจ (เฉพาะสมาชิก)



หัวข้อ	เงื่อนไขและข้อกำหนด	หมายเหตุ / สิทธิประโยชน์
 วัตถุประสงค์	เงินฝากระยะยาวเพื่อรองรับการเกษียณอายุ	มีไว้ใช้จ่ายหรือชำระหนี้เมื่อพ้นสภาพงานประจำ
 การเปิดบัญชี	• ต้องเป็นสมาชิกที่ส่งหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 36 งวดเดือน • เปิดบัญชีครั้งแรกขั้นต่ำ 2,000 บาท สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท	บัญชีนี้เปิดสิทธิ์ให้เฉพาะสมาชิกสามัญเท่านั้น
 การฝากเงินเพิ่ม	• ฝากรายเดือนผ่านการหัก ณ ที่จ่าย/บัญชีออมทรัพย์ทั่วไป (ขั้นต่ำ 100 บาท สูงสุด 50,000 บาท/เดือน) • ฝากเพิ่มจากเงินปันผล/เงินเฉลี่ยคืนประจำปี ได้ไม่เกินจำนวนที่ได้รับ • ฝากเงินก้อนจากสำรองเลี้ยงชีพ/เงินชดเชย/บำเหน็จ ได้สูงสุด 1,000,000 บาท • ฝากเพิ่มกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากข้างต้นได้อีกเดือนละ 1 ครั้ง และได้ไม่เกิน 100,000 บาท/เดือน	• ต้องฝากใน 45 วัน และฝากได้ครั้งเดียวต่อปี นับจากวันที่ได้รับเงินปันผล • ต้องฝากเงินก้อนภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินดังกล่าว
 การจ่ายดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง (มีนาคม และ กันยายน)	• โอนเข้าบัญชีในวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้าย • ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ 100%

หัวข้อ	เงื่อนไขและข้อกำหนด	หมายเหตุ / สิทธิประโยชน์
 การถอนเงิน	1. การถอนเฉพาะดอกเบี้ย (ปีละ 2 ครั้ง) • ดอกเบี้ยรอบมีนาคม ถอนได้ภายในเดือนเมษายนเท่านั้น • ดอกเบี้ยรอบกันยายน ถอนได้ภายในเดือนตุลาคมเท่านั้น 2. การถอนเงินสด (ตามเงื่อนไขอายุและระยะเวลาฝาก) • กรณีทั่วไป: ถอนได้ปีละ 1 ครั้ง เฉพาะยอดที่ฝากครบ 5 ปีขึ้นไป • อายุ 55 ปีขึ้นไป + ฝากครบ 5 ปี นับจากวันเปิดบัญชี : ถอนได้ปีละ 1 ครั้ง (ต้องเหลือเงินติดบัญชีไม่น้อยกว่า 30% ของยอดฝาก และไม่ต่ำกว่า 2,000 บาท) • อายุ 60 ปีขึ้นไป: ถอนเงินสดได้ปีละ 2 ครั้ง	 ข้อจำกัดสำคัญสำหรับผู้กู้ • สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภท ไม่มีสิทธิถอนเงินสด (ถอนได้เฉพาะดอกเบี้ย) • ข้อยกเว้น: ถอนเงินสดได้ก็ต่อเมื่อมียอดเงินฝากในบัญชีนี้ มากกว่ายอดหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภทรวมกัน
 การปิดบัญชี	• ฝากครบ 5 ปีขึ้นไป: ปิดบัญชีได้ฟรี ไม่มีค่าธรรมเนียม • ฝากไม่ครบ 5 ปี: ต้องจ่ายค่าธรรมเนียม 30% ของดอกเบี้ยที่เคยได้รับมาทั้งหมด ตั้งแต่ปีแรกจนถึงวันปิดบัญชี	 ข้อยกเว้นค่าธรรมเนียมกรณีพ้นสภาพสมาชิกเพราะเสียชีวิต หรือเป็นคนไร้ความสามารถ/เสมือนไร้ความสามารถ จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมปิดบัญชีแม้ฝากไม่ครบ 5 ปี
 ยอดคงเหลือ	ต้องมียอดเงินติดบัญชีขั้นต่ำ 2,000 บาท	หากต่ำกว่าเกณฑ์จะไม่สามารถดำเนินการถอนได้

เงินฝากออมทรัพย์มั่นคง (สำหรับสมาชิกที่กู้เงินกู้สามัญ)



หัวข้อ	เงื่อนไขและข้อกำหนด	หมายเหตุ / สิทธิประโยชน์
 วัตถุประสงค์	บัญชีเงินฝากที่ผูกพันกับเงื่อนไขการกู้ยืมเงินของสหกรณ์	ใช้สำหรับรองรับการกู้เงินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 การเปิดบัญชี	- เปิดบัญชีตามจำนวนเงินฝากที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่เงินกู้ยืม ๆ กำหนด - ยอดเปิดบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท	เปิดบัญชีเพื่อปรับปรุงยอดเงินฝากให้เป็นไปตามเกณฑ์กู้ยืม
 การฝากเงินเพิ่ม	- ฝากรายเดือน: ส่งฝากด้วยวิธีหักจากเงินได้ ณ ที่จ่ายรายเดือน ตามที่เงื่อนไขเงินกู้ยืม ๆ กำหนด - ฝากเพิ่มกรณีพิเศษ: หากกรณีกู้เงินแล้วยอดเงินฝากยังไม่เป็นไปตามเงื่อนไขสมาชิกมีสิทธิ์ฝากเงินเพิ่มได้ตามจำนวนเงินที่ยังขาดอยู่	ดำเนินการเพื่อให้สัดส่วนเงินออมถูกต้องตามเงื่อนไขการกู้
 การจ่ายดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง (มีนาคม และ กันยายน)	- โอนเข้าบัญชีในวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้าย - ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ 100%
 การถอนเงิน	 ห้ามถอนเงินต้นในระหว่างสัญญา - ให้สิทธิ์ถอนได้เฉพาะดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ตามกรอบเวลาที่กำหนดเท่านั้น: - ดอกเบี้ยรอบมีนาคม: ถอนได้ภายในเดือนเมษายนเท่านั้น - ดอกเบี้ยรอบกันยายน: ถอนได้ภายในเดือนตุลาคมเท่านั้น	หากพ้นกำหนดกรอบเวลาในแต่ละรอบ จะไม่สามารถถอนดอกเบี้ยออกมาใช้ได้
 การปิดบัญชี	สมาชิกมีสิทธิ์ปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้ก็ต่อเมื่อ ณ ขณะปิดบัญชี ต้องไม่มีการหนี้เงินกู้สามัญประเภทหลงเหลืออยู่กับสหกรณ์	หากยังมีหนี้สินผูกพันอยู่ จะไม่สามารถปิดบัญชีเพื่อถอนเงินออกได้

เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ (สมาชิกและสมาชิกสมทบ)



หัวข้อ	เงื่อนไขและข้อกำหนด	หมายเหตุ / สิทธิประโยชน์
 การเปิดบัญชี	กำหนดจำนวนเงินเปิดบัญชีครั้งแรกขั้นต่ำ 500 บาท	
+ การฝากเงินเพิ่ม	สามารถฝากเงินเพิ่มเมื่อใดและจำนวนเท่าใดก็ได้	ฝากเพิ่มได้ทุกวันทำการของสภกรณ์
 การจ่ายดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง (มีนาคม และ กันยายน)	โอนเข้าบัญชีในวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้าย ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ 100%
 การถอนเงิน	- ไม่จำกัดจำนวนเงินและจำนวนครั้งในการถอนต่อเดือน - ถอนครั้งที่ 1 ของเดือน: ฟรี! ไม่มีค่าธรรมเนียม - ถอนครั้งที่ 2 เป็นต้นไปของเดือนนั้น: คิดค่าธรรมเนียม ร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน (ขั้นต่ำ 10 บาท/ครั้ง)	 ข้อควรระวังสำหรับการถอน ควรวางแผนถอนเงินเพียงเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อหลีกเลี่ยงการเสียค่าธรรมเนียมการถอนซ้ำในเดือนเดียวกัน
 ยอดเงินคงเหลือ	ต้องมียอดเงินติดบัญชีขั้นต่ำ 500 บาท	เพื่อคงสภาพบัญชีฝาก



เงินฝากทวิทรัพย์ (สมาชิกและสมาชิกสมทบ)

หัวข้อ	เงื่อนไขและข้อกำหนด	หมายเหตุ / สิทธิประโยชน์
 การเปิดบัญชี	กำหนดจำนวนเงินเปิดบัญชีครั้งแรกขั้นต่ำ 500 บาท	
+ การฝากเงินเพิ่ม	การฝากเงินเพิ่มในแต่ละครั้ง ต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท	• ฝากเพิ่มเมื่อใดก็ได้ตามความประสงค์ • ยกเว้นกรณีระบบโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชี
 การจ่ายดอกเบี้ย	ปีละ 4 ครั้ง (ธันวาคม, มีนาคม, มิถุนายน, กันยายน) • ระบบจะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินให้ในบัญชีโดยอัตโนมัติ • กรณีเงินฝากใหม่: เงินที่ฝากใหม่จะได้รับดอกเบี้ยเมื่อผ่านรอบจ่ายดอกเบี้ยมาแล้ว 1 ครั้ง โดยดอกเบี้ยรอบแรกจะยังไม่ทบเป็นต้นเงินทันที แต่จะนำไปทบเข้าบัญชีให้ในรอบจ่ายถัดไป • ระบบทยอยอัตโนมัติ: เมื่อถึงวันจ่ายดอกเบี้ย ระบบจะถอนเงินฝากทั้งหมดรวมกับดอกเบี้ยที่ได้รับแล้วฝากกลับเข้าบัญชีให้ใหม่เป็นเงินฝากรายการเดียวโดยอัตโนมัติ	• โอนเข้าบัญชีวันทำการแรกของสัปดาห์สุดท้าย • ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ 100% 💡 สิทธิประโยชน์และการคำนวณ • ได้รับอัตราดอกเบี้ยเต็มตามประกาศหากไม่มี การถอนเงินจนถึงรอบจ่ายดอกเบี้ย • ยอดคงเหลือที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงตามเกณฑ์ ของสหกรณ์ อาจได้รับอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นหรือต่ำลงได้
 การถอนเงิน	สามารถถอนเงินเมื่อใด และจำนวนเท่าใดก็ได้ • กรณีถอนบางส่วนก่อนรอบจ่ายดอกเบี้ย: เงินฝากเฉพาะส่วนที่ถอนออกจะได้รับดอกเบี้ยเพียงครั้งหนึ่งของอัตราออมทรัพย์ปกติ • กรณีถอนปิดบัญชี: สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้จนถึงสิ้นวันก่อนวันปิดบัญชี 1 วัน	• กรณีปิดบัญชี: คำนวณดอกเบี้ยให้ถึงสิ้นวันก่อนวันปิดบัญชี 1 วัน
 ยอดเงินคงเหลือ	ต้องรักษายอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่น้อยกว่า 500 บาท	เพื่อคงสภาพบัญชีฝาก

เงินฝากทรัพย์ประจักษ์ (สมาชิกและสมาชิกสมทบ)



หัวข้อ	เงื่อนไขและข้อกำหนด	หมายเหตุ / สิทธิประโยชน์
วัตถุประสงค์	เงินฝากประจำรายเดือนแบบส่งเท่ากันทุกงวด เพื่อสร้างวินัยการออมในระยะยาว	ได้รับอัตราดอกเบี้ยสูงพิเศษตามประกาศสหกรณ์
การเปิดบัญชี	- เปิดบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท โดยต้องฝากเงินติดต่อกันทุกเดือน - ยอดฝากต่อเดือนต้องเท่ากันทุกงวด ตามระยะเวลาที่เลือก	ระยะเวลาและวงเงินฝากต่อเดือน: 24 เดือน: ฝากได้ไม่เกิน 25,000 บ./เดือน 36 เดือน: ฝากได้ไม่เกิน 16,600 บ./เดือน
การฝากเงินเพิ่ม	- ต้องนำฝากก่อนหรือภายในวันที่ตรงกับวันเปิดบัญชีครั้งแรก - เงื่อนไขห้ามผิดนัด: อนุญาตให้ฝากล่าช้ากว่ากำหนดได้ไม่เกิน 2 ครั้ง	หากฝากล่าช้าเกิน 2 ครั้ง: สหกรณ์จะดำเนินการปิดบัญชีทันทีเมื่อสมาชิกมาติดต่อ โดยการคิดดอกเบี้ยจะถูกปรับเปลี่ยนตามข้อกำหนด
การคิดและจ่ายดอกเบี้ย	- เมื่อฝากครบกำหนด: จำนวนและประมวลผลดอกเบี้ยให้ทุกยอดเงินฝากที่ครบ 3 เดือน และทบเป็นต้นเงินให้เมื่อปิดบัญชี - สิทธิประโยชน์ภาษี: ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ 100% (เฉพาะกรณีปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขจนครบกำหนด)	กรณีทำผิดเงื่อนไข / ฝากต่อไม่ได้ : - จะไม่ได้รับการยกเว้นภาษี (ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) - เงินฝากที่ฝากมาแล้ว 3 เดือนขึ้นไป : ได้รับดอกเบี้ยในอัตราออมทรัพย์ปกติ - เงินฝากที่ยังฝากไม่ถึง 3 เดือน จะไม่ได้รับดอกเบี้ย
การถอนเงิน	ห้ามถอนเงินฝากบางส่วนในระหว่างสัญญาเด็ดขาด	หากมีความจำเป็นต้องใช้เงิน จะต้องทำเรื่องถอนเพื่อปิดบัญชีเท่านั้น
การปิดบัญชี	- เมื่อฝากครบกำหนด : สมาชิกต้องมาติดต่อขอปิดบัญชีทันที - กรณีถอนปิดบัญชีก่อนกำหนด : จะคิดดอกเบี้ยย้อนหลังให้ถึงสิ้นวันก่อนวันปิดบัญชี 1 วัน (ตามเกณฑ์ปรับลดดอกเบี้ย)	ข้อควรระวังหากฝากครบแล้วไม่มาปิด : สหกรณ์จะเปลี่ยนไปคำนวณดอกเบี้ยไว้ในอัตราเงินฝากออมทรัพย์ปกติแทน จนกว่าสมาชิกจะมาปิดบัญชี

สรุปข้อกำหนดและสิทธิประโยชน์ด้านเงินฝาก สอ.มวล.



อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก : ผลตอบแทนและการจ่ายดอกเบี้ยของเงินฝากทุกประเภทจะเป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับล่าสุดของสหกรณ์



ช่องทางการออมเงิน : สหกรณ์มีบริการอำนวยความสะดวกให้สมาชิก สามารถส่งเงินฝากได้ทุกประเภทผ่านระบบการหักเงินได้รายเดือน ณ ที่ง่าย



สิทธิประโยชน์ด้านภาษี : ดอกเบี้ยที่ได้รับจากบัญชีเงินฝากทุกประเภทของสหกรณ์ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ 100% ไม่ต้องเสียภาษีหัก ณ ที่ง่าย



การนำเงินฝากชำระภาระผูกพัน :

สหกรณ์ทงไว้ซึ่งสิทธิในการถอนเงินฝากทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อนำไปหักชำระหนี้ค้ำชำระที่สมาชิกผูกพันต้องรับผิดชอบอยู่ต่อสหกรณ์ได้ทันที โดยให้สหกรณ์มีสิทธิได้รับชำระหนี้ก่อนภาระหนี้สินอื่น

ในกรณีที่สมาชิกเสียชีวิต หรือใช้บัญชีเงินฝากนั้นค้ำประกันเงินกู้ไว้ สหกรณ์จะดำเนินการหักเงินฝากเพื่อชำระหนี้ที่ผูกพันให้เสร็จสิ้นก่อน แล้วจึงจะจ่ายเงินส่วนที่เหลือให้แก่ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์

การให้บริการด้านเงินกู้



เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทั่วไป

หัวข้อ	รายละเอียดและเงื่อนไขสำคัญ
คุณสมบัติผู้กู้	เป็นสมาชิกที่ส่งค่าหุ้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 เดือน
วงเงินกู้ยืม	- ไม่เกิน 2 เท่า ของเงินได้รายเดือน - สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท - ยอดกู้ (รวมหนี้เดิม) ต้องไม่เกิน 95% ของมูลค่าหุ้นที่มี
การทำสัญญา	- ทำสัญญาได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อปีทางบัญชี (1 ต.ค. - 30 ก.ย.) - มีหนี้คงค้างได้ไม่เกิน 1 สัญญา ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
การเบิกเงินกู้	- ทำสัญญาทีเดียว เบิกได้ทุกเดือน ไม่จำกัดครั้ง (ภายใน 12 เดือน) - ครั้งต่อไปยื่นแค่ "ใบขอรับเงินกู้" ไม่ต้องแนบสลิปเงินเดือนซ้ำ
เอกสารที่ใช้ (ตอนทำสัญญา)	- คำขอกู้และหนังสือสัญญากู้เงิน - สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรพนักงาน - สำเนาใบแจ้งเงินเดือนล่าสุด
การผ่อนชำระ	- ผ่อนรายเดือน สูงสุดไม่เกิน 12 งวด - ต้องไม่เกินอายุงานที่เหลืออยู่ (เกษียณอายุ 60 ปี) - ชำระต้นเงินเท่ากันทุกงวด และชำระดอกเบี้ยต่างหาก
เชื้อนไขเงินเดือน	- หักจากเงินได้รายเดือน - หลังหักทุกรายการแล้ว ต้องมีเงินเหลือสุจริตไม่น้อยกว่า 2,000 บาท

สรุปแนวปฏิบัติ : การยื่นกู้และรับเงิน

(ฉุกเฉินทั่วไป)

กำหนดวันยื่นคำขอ

เปิดให้ยื่น
ทุกวันทำการ

✓ **ไม่มีหนี้เดิม:** ยื่นได้ทุกวันทำการ

✗ **มีหนี้เดิม:** ยื่นได้ 2 ช่อง

- ปลายเดือน (4 วันทำการสุดท้าย)
- ต้นเดือน (วันที่ 1-12 ของเดือน)

เวลาและขั้นตอนรับเงิน

ตรวจสอบเอกสารครบ
รอรับเงินทันที

🕒 **เวลายื่น**

09.00-11.30 น. และ 13.00-14.30 น.

💰 **ขั้นตอนรับเงิน**

ตรวจสอบเอกสารครบ **รอรับเงินได้ทันที**

สหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล



หัวข้อ	รายละเอียดและเงื่อนไขสำคัญ
 คุณสมบัติผู้กู้	• เป็นสมาชิกที่ส่งค่าหุ้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 ระยะเวลายื่นกู้	• ยื่นคำขอและรับเงินได้ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน ถึง 31 สิงหาคม ของทุกปี
 วงเงินกู้ยืม	• ไม่เกิน 90% ของเงินปันผล (คำนวณจากทุนเรือนหุ้น ณ สิ้นเดือน มี.ค. ของปีที่กู้) • ยอดกู้ขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และสูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท • กรณีต้องหักปันผลชำระหนี้อื่น: กู้ได้ไม่เกิน 90% ของยอดปันผลที่เหลือหลังหักหนี้แล้ว
 หลักประกัน	• ต้องทำสัญญาโอนสิทธิการรับเงินปันผลของปีที่ขอกู้เพื่อเป็นหลักประกัน
 เงื่อนไขสัญญา	• มีหนี้คงค้างได้ไม่เกิน 1 สัญญา ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง • ให้สิทธิกู้ได้คนละ 1 ครั้งเท่านั้น (แม้จะชำระเงินคืนก่อนกำหนด ก็กู้ใหม่ในรอบปีนั้นไม่ได้)
 การผ่อนชำระ	• ชำระคืนงวดเดียวทั้งจำนวน โดยหักจากเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ที่พึงได้รับ • กรณีหักจากเงินปันผลไม่ได้/ไม่พอ: สหกรณ์มีอำนาจส่งหักชำระหนี้ทั้งจำนวนบวกดอกเบี้ย โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือน (เงินเดือน) ของผู้กู้ ณ ที่จ่าย ตั้งแต่เดือนแรกที่สามารถดำเนินการได้ทันที
 กรณีผิดนัดชำระ	• หากไม่ชำระตามกำหนด สหกรณ์จะส่งหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายทันที
กลุ่มสมาชิกที่  ไม่อนุมัติให้กู้	• ถูกอายัดหุ้น/ปันผล หรือมีหมายยึดทรัพย์จำนวนกับสหกรณ์ • ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ต้นเงินหรือดอกเบี้ย) ในบัญชีที่ยื่นกู้ • ขาดชำระค่าหุ้น 3 งวดติด หรือขาดชำระรวมกันถึง 6 งวดในรอบปีบัญชี • มีข้อตกลงให้นำเงินปันผลทั้งหมดไปชำระหนี้อื่น หรือนำฝากอยู่ก่อนแล้ว • สมาชิกที่เกษียณ/ออกจากงาน แต่ยังมีหนี้เงินกู้สามัญหรือมีการะค้ำประกันอยู่ • อยู่ระหว่างขอลาออกจากงานประจำ และเป็นสมาชิกน้อยกว่า 120 เดือน หรือลาออกจากสหกรณ์

เงินกู้สามัญทั่วไป (สูงสุด 4,500,000 บาท)



หัวข้อหลัก	เงื่อนไขและรายละเอียด
 วงเงินกู้ยืม	• เป็นสมาชิก 6-119 เดือน: กู้ได้สูงสุด 60 เท่า ของเงินเดือน • เป็นสมาชิก 120 เดือนขึ้นไป: กู้ได้สูงสุด 80 เท่า ของเงินเดือน
 ระยะเวลาผ่อนชำระ (สูงสุดไม่เกินอายุ 65 ปี)	• กรณีไม่ทำประกันชีวิต: ผ่อนชำระสูงสุด 120 งวด • กรณีทำประกันชีวิต (โครงการประกันเงินกู้): ผ่อนชำระสูงสุด 180 งวด
 บุคคลค้ำประกัน	• วงเงินกู้ไม่เกิน 800,000 บาท: ใช้ผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน • วงเงินกู้เกิน 800,000 บาท: ใช้ผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน
 สัดส่วนเงินฝากที่ต้องมี (% ของวงเงินกู้)	1. สมาชิกอายุ 50 ปีขึ้นไป และเป็นสมาชิก 120 เดือนขึ้นไป • วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท ต้องมีเงินฝากไม่น้อยกว่า 1% • วงเงิน 5 แสน - 3 ล้านบาท ต้องมีเงินฝากไม่น้อยกว่า 3% • วงเงิน 3 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีเงินฝากไม่น้อยกว่า 5% 2. สมาชิกกลุ่มอื่นนอกเหนือจากข้างต้น • วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท ต้องมีเงินฝากไม่น้อยกว่า 3% • วงเงิน 5 แสน - 3 ล้านบาท ต้องมีเงินฝากไม่น้อยกว่า 5% • วงเงิน 3 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีเงินฝากไม่น้อยกว่า 7%
 เงินได้คงเหลือสุทธิ	• กรณีไม่ทำประกันชีวิต: ต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า 4,000 บาท • กรณีทำประกันชีวิต: ต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า 3,000 บาท (คำนวณจากใบแจ้งเงินเดือนล่าสุด หลังหักค่าใช้จ่ายและภาระผูกพันทุกรายการ)
 การพิจารณาอนุมัติ (เพิ่มเติม)	• เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ • กรณีพิเศษ: หากผู้มีอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้กู้และ/หรือ ผู้ค้ำประกัน มีประเด็นที่ต้องวินิจฉัยเพิ่มเติม ให้เสนอ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ
 การยื่นกู้ใหม่ (เพื่อปิดสัญญาเดิม)	• ต้องผ่อนชำระสัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน • หรือ ต้องชำระคืนต้นเงินมาแล้วไม่น้อยกว่า 25% ของวงเงินกู้เดิม

เงินกู้สามัญสงเคราะห์พิเศษ (สูงสุด 300,000 บาท)



หัวข้อหลัก	เงื่อนไขและรายละเอียด
วัตถุประสงค์และวงเงิน (กู้ได้ไม่เกินค่าใช้จ่ายจริง)	• กู้ได้สูงสุด 200,000 บาท : จัดการงานศพ, รักษาพยาบาล (ผู้ป่วยใน), บรรเทาภัยพิบัติ, ซ่อมกองทุน/ประกันชีวิต, การศึกษาและพัฒนาทักษะ • การคลอดบุตร: กู้ได้สูงสุด 200,000 บาท (จำกัด 100,000 บาทต่อบุตร 1 คน) • เพื่องานฟรี (แต่งงาน, บวช, พิธีฮัจญ์): กู้ได้สูงสุด 300,000 บาท
ระยะเวลาผ่อนชำระ	• ผ่อนชำระรายเดือน สูงสุดไม่เกิน 60 งวด • ต้องไม่เกินอายุงานคงเหลือ หรืออายุสัญญาจ้างคงเหลือของผู้กู้ (ดูจำนวนที่น้อยกว่า)
บุคคลค้ำประกัน	• ใช้พนักงานประจำค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน
การพิจารณาอนุมัติ	• ผู้มีอำนาจอนุมัติปกติ: ให้ประธานกรรมการ หรือประธานกรรมการคณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เพื่อความรวดเร็ว • ย่อยกเว้น (กรณีประสบภัยพิบัติ): ต้องมอบให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติตามลำดับ • กรณีพิเศษ: หากผู้มีอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกัน มีประเด็นที่ต้องวินิจฉัยเพิ่มเติม ให้เสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ
เงินมัดจำและเงื่อนไขหลักฐาน (กรณีซื้อกองทุน/ประกัน/การศึกษา)	• หากไม่มีใบเสร็จในวันทำสัญญา: ต้องวางเงินมัดจำไว้ 1,000 บาท • กำหนดส่งหลักฐาน: - ซื้อกองทุน/ประกันชีวิต: ส่งใบเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันรับเงิน - การศึกษา/พัฒนาทักษะ: ส่งใบเสร็จภายใน 60 วัน นับจากวันรับเงิน • หากผิดเงื่อนไข/ไม่ส่งตามกำหนด: จะถูกปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเป็น (อัตราเงินกู้สามัญทั่วไป + 5% ต่อปี) และยึดเงินมัดจำ
เงินได้คงเหลือสุทธิ	• หลังหักค่าใช้จ่ายและภาระผูกพันทุกรายการแล้ว สมาชิกต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือ สุทธิไม่น้อยกว่า 2,000 บาท
เงื่อนไขสัญญา	• สมาชิกมีหนี้เงินกู้ประเภทนี้คงค้างได้ไม่เกิน 1 สัญญา ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง • หากต้องการกู้ใหม่เพื่อวัตถุประสงค์เดิมหรือใหม่ สหกรณ์จะนำวงเงินใหม่ไปหักกลบลบหนี้เดิมให้เสร็จสิ้น ในสัญญาใหม่

สรุปแบบปฏิบัติ : การยื่นกู้และรับเงินกู้

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

กำหนดการยื่นกู้

✓ **ไม่มีหนี้เดิม**
ยื่นได้ทุกวันทำการ

✗ **มีหนี้เดิม**
ยื่นได้ 2 ช่วง:

- ปลายเดือน (4 วันทำการสุดท้าย)
- ต้นเดือน (วันที่ 1-10 ของเดือน)

เวลาทำการติดต่อ

☀ **เช้า**
9.00 – 12.00 น.

☀ **บ่าย**
13.00 – 16.30 น.

**กรณี
ประสบภัยพิบัติ**

คณะกรรมการเงินกู้และ
กรรมการดำเนินการ
ร่วมกันอนุมัติ ✓

เดือนละ 1 ครั้ง

เงินกู้สามัญเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ (สูงสุด 500,000 บาท)



หัวข้อหลัก	เงื่อนไขและรายละเอียด
 วัตถุประสงค์การกู้	• เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ ของสมาชิกและบุคคลในครอบครัว (คู่สมรส, บุตร, บิดา, มารดา) • เพื่อย้ายกิจการหรือเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพเดิม
 วงเงินและระยะเวลาผ่อน	• วงเงินสูงสุดไม่เกิน 500,000 บาท (ให้กู้ไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุในแผนธุรกิจ) • ผ่อนชำระรายเดือน สูงสุดไม่เกิน 60 งวด และไม่เกินอายุงาน/สัญญาจ้างคงเหลือ
 การยื่นแผนธุรกิจ (เน้นพิเศษ)	• ต้องแสดงข้อมูลและแผนการลงทุนตามที่สหกรณ์กำหนดประกอบการพิจารณา • สหกรณ์มีอำนาจปรับลดวงเงิน หรือปรับแผนธุรกิจของผู้กู้ตามความเหมาะสม • สหกรณ์สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาวิฉัย หากประเมินว่าแผนธุรกิจไม่สมเหตุผล
 การเข้าตรวจกิจการ (เน้นพิเศษ)	• ผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์เข้าตรวจสอบพื้นที่และกิจการใน 2 ช่วงเวลา 1. ก่อนเริ่มรับเงินกู้ เพื่อดูความพร้อมทางกายภาพและธุรกิจ 2. ระหว่างดำเนินธุรกิจ เพื่อติดตามประเมินผลการลงทุนจริง
 บุคคลค้ำประกัน	• วงเงินกู้ไม่เกิน 200,000 บาท: ใช้พนักงานประจำค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน • วงเงินกู้เกิน 200,000 บาท: ใช้ผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน (ต้องเป็นพนักงานประจำอย่างน้อย 1 คน)
 เงินได้คงเหลือสุทธิ	• หลังหักค่าใช้จ่ายและภาระผูกพันทุกรายการแล้ว สมาชิกต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิ ไม่น้อยกว่า 2,000 บาท
 การพิจารณาอนุมัติ	• เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ • กรณีพิเศษ: หากผู้มีอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกัน มีประเด็นที่ต้องวิฉัยเพิ่มเติม ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ
 พื้นที่ให้บริการ	• ต้องเปิดกิจการในพื้นที่ 6 จังหวัด เท่านั้น : นครศรีธรรมราช, สุราษฎร์ธานี, ตรัง, กระบี่, พัทลุง และสงขลา (ยกเว้น อ.เทพา, นาทวี, จะนะ และสะบ้าย้อย)
 ข้อควรระวังและการลงโทษ	• กรณีใช้เงินผิดวัตถุประสงค์: ต้องคืนเงินทันที หรือถูกปรับดอกเบี้ยเพิ่มเป็น (อัตราปกติ + 5% ต่อปี) • กรณีเลิกกิจการแล้วไม่แจ้ง: ปรับดอกเบี้ยเพิ่มเป็น (อัตราปกติ + 5% ต่อปี) และระงับสิทธิ์การกู้เงินทุกประเภททันทีจนกว่าจะชำระหมด

เงินกู้พิเศษแบบหมุนเวียน



หัวข้อหลัก	กรณีไม่เกินมูลค่าหุ้น	กรณีใช้บัญชีเงินฝากเป็นประกัน
วงเงินกู้สูงสุด	ไม่เกิน 1.5 เท่า ของมูลค่าหุ้น และสูงสุดไม่เกิน 15,000,000 บาท	ไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินฝาก และสูงสุดไม่เกิน 15,000,000 บาท
เกณฑ์ขั้นต่ำเปิดวงเงิน	ต้องมีมูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 10,530 บาท	ต้องมีเงินฝากค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า 10,530 บาท
การเบิกเงินแต่ละครั้ง	ขั้นต่ำ 10,000 บาท และไม่เกิน ร้อยละ 95 ของหุ้นที่มีอยู่	ขั้นต่ำ 10,000 บาท และไม่เกิน ร้อยละ 95 ของเงินฝาก
จำนวนสัญญา	มีหนี้ผูกพันได้ในเวลาใดเวลาหนึ่ง ไม่เกิน 1 สัญญา	มีหนี้ผูกพันได้ในเวลาใดเวลาหนึ่ง ไม่เกิน 1 สัญญา
ประเภทหลักประกัน	กู้ยืมเงินของตนเองที่มีอยู่กับ สหกรณ์ฯ	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษทั่วไป (บัญชีเดี่ยวหรือบัญชีร่วม)
ระยะเวลาสัญญา	เบิกเงินได้ทุกเดือนโดยไม่ต้องทำ สัญญาใหม่ภายใน 20 ปี	เบิกเงินได้ทุกเดือนโดยไม่ต้องทำ สัญญาใหม่ภายใน 20 ปี
ทางเลือกการผ่อนชำระ	- กรณีมีหนี้อื่น/ค้ำประกันอื่น : หักเงินได้รายเดือนเท่านั้น - กรณีไม่มีภาระอื่น : เลือกหักเงินได้หรือหักบัญชีเงินฝากได้	มีหรือไม่มีหนี้ประเภทอื่น : เลือกหักเงินได้รายเดือน หรือหักผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้อิสระ

เงื่อนไขการส่งชำระและการจัดการทั่วไป (ใช้ร่วมกัน)

 **การผ่อนชำระทั่วไป** : ส่งต้นเงินเท่ากันทุกงวด ขึ้นต่ำเดือนละ 500 บาท บวกดอกเบี้ยต่างหาก สูงสุดไม่เกิน 240 งวด

 **สิทธิส่งเฉพาะดอกเบี้ย** : ทำได้หากมีเฉพาะหนี้เงินกู้หมุนเวียนนี้ (ไม่เกินค่าหุ้น/เงินฝาก) และไม่มีภาระค้ำประกันอื่น โดยต้องงดกู้และงดค้ำประกันเงินกู้อื่นทุกประเภท (ผ่อนคืนต้นทั้งหมดใน 20 ปี)

 **เกณฑ์เงินเดือนคงเหลือ** : หากหักจ่าย ณ ที่จ่าย เงินได้รายเดือนสุทธิต้องเหลือไม่น้อยกว่า 3,000 บาท

 **การผิดนัดชำระ (กรณีหักผ่านบัญชีฝาก)** : หากค้างติดต่อกัน 2 งวด หรือผิดนัดรวม 3 ครั้ง สหกรณ์ฯ จะเปลี่ยนไปหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายทันทีโดยไม่แจ้งล่วงหน้า

 **อัตราค่าธรรมเนียม** :

- o ขอยกเลิกเงื่อนไขส่งเฉพาะดอกเบี้ยเพื่อไปกู้/ค้ำประกันอื่น : 300 บาท
- o สมาชิกขอเปลี่ยนวิธีส่งเงินงวดเอง : 100 บาท/ครั้ง
- o สหกรณ์ฯ เป็นผู้ส่งปรับเปลี่ยนวิธีส่งเงิน (เนื่องจากผิดนัด) : ยกเว้นค่าธรรมเนียม

กรณีออกจากงานประจำ / เกษียณอายุ สมาชิกออกจากงาน

□ ขอกู้แบบไม่เกินมูลค่าหุ้น  ต้องหักกลบหนี้เงินกู้ประเภทอื่นทั้งหมด (ยกเว้นหนี้ที่ใช้บัญชีเงินฝากค้ำ)

□ ขอกู้แบบใช้บัญชีเงินฝากค้ำ  เลือกที่จะหักกลบหรือไม่หักกลบหนี้เดิมก็ได้

 กรณีมีภาระค้ำประกันอยู่ : ให้กู้แบบไม่เกินมูลค่าหุ้นได้สูงสุดไม่เกิน ร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นส่วนที่เกิดจากภาระค้ำประกัน

 กรณีเกษียณอายุในปีบัญชีที่กู้ : ต้องหักกลบหนี้ประเภทอื่นให้หมด หรือหากไม่หักกลบมูลค่าหุ้นที่มีต้องค้ำหนี้ทั้งหมด รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้น

สรุปแนวปฏิบัติ : การยื่นกู้และรับเงินกู้

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

 พิเศษแบบหมุนเวียน (กรณีเปิดวงเงินใหม่)

กำหนดการยื่นกู้

 **ไม่มีหนี้เดิม**
ยื่นได้ทุกวันทำการ

 **มีหนี้เดิม**
ยื่นได้ 2 ช่วง:

- ปลายเดือน (4 วันทำการสุดท้าย)
- ต้นเดือน (วันที่ 1-10 ของเดือน)

เวลาทำการติดต่อ

 **เช้า**
09.00 – 12.00 น.

 **บ่าย**
13.00 – 16.30 น.

ผลการพิจารณา

พิจารณาอนุมัติภายใน

5

วันทำการ

เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์



วงเงินกู้ตามวัตถุประสงค์

- ◆ ซื้อที่ดินพร้อมบ้าน / คอนโด / คอนโดห้องชุด : กู้ได้ไม่เกินราคาซื้อขายจริง
- ◆ ซื้อที่ดินพร้อมสร้างบ้าน : กู้ได้ไม่เกินราคาจริง (ที่ดินสูงสุดไม่เกิน 50% ของวงเงินกู้ที่อนุมัติ)
- ◆ สร้างบ้านบนที่ดินตนเองหรือคู่สมรส : กู้ได้ไม่เกินค่าใช้จ่ายก่อสร้างจริง
- ◆ ต่อเติมหรือปรับปรุงที่อยู่อาศัย : กู้ได้ไม่เกินค่าใช้จ่ายก่อสร้างจริง
- ◆ โด่ถอนจํานองจากสถาบันการเงินอื่น : กู้ได้ไม่เกินยอดหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยคงค้าง

หัวข้อหลัก	รายละเอียดและหลักเกณฑ์
คุณสมบัติผู้ยื่นกู้	ณ วันยื่นกู้ ต้องส่งค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 36 เดือน
วงเงินกู้สูงสุด	กู้รายเดี่ยว : สูงสุดไม่เกิน 15,000,000 บาท คู่สมรสกู้ร่วม (เป็นสมาชิกทั้งคู่) : สูงสุดไม่เกิน 30,000,000 บาท
เกณฑ์ขั้นต่ำ	ต้องขอกู้เงินขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ขึ้นไป
ระยะเวลาผ่อนชำระ	* ไม่ทำประกันชีวิต : ผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 300 งวด * ทำประกันชีวิต : ผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 360 งวด (ต้องผ่อนอย่างน้อย 36 งวด)
เงินได้คงเหลือสุทธิ	◆ ไม่ทำประกันชีวิต : เงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังหักทุกรายการ ต้องไม่น้อยกว่า 3,000 บาท ◆ ทำประกันชีวิต : เงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังหักทุกรายการ ต้องไม่น้อยกว่า 2,000 บาท
วงเงินสูงสุดตามหลักประกัน	◆ ที่ดิน/บ้าน/คอนโด (ไม่ทำประกัน): กู้ได้ไม่เกิน ร้อยละ 85 ของราคาประเมิน ◆ ที่ดิน/บ้าน/คอนโด (ทำประกัน): กู้ได้สูงสุด ร้อยละ 100 ของราคาประเมิน ◆ หลักทรัพย์รัฐบาล: กู้ได้ไม่เกิน ร้อยละ 95 ของมูลค่าหลักทรัพย์ ◆ เงินฝากในสหกรณ์ฯ: กู้ได้ไม่เกิน ร้อยละ 95 ของจำนวนเงินฝาก
พื้นที่ให้บริการ	อสังหาริมทรัพย์ : ทุกจังหวัดทั่วประเทศ ยกเว้น ยะลา, ปัตตานี, นราธิวาส และ 4 อำเภอของสงขลา (จะนะ, นาทวี, เทพา, สะบ้าย้อย)
ค่าธรรมเนียมการยื่นกู้	ค่าธรรมเนียมยื่นกู้ : ร้อยละ 0.10 ของเงินที่ขอ (ขั้นต่ำ 500 บาท / สูงสุดไม่เกิน 3,000 บาท)
ค่าขยายเวลาชำระเงิน/งวดงาน	◆ ค่าขยายเวลา: ครั้งละ 100 บาท (ขยายได้คราวละไม่เกิน 30 วัน สูงสุด 3 ครั้ง) ◆ ค่ารักษาสักดิ์เงินกู้ (กรณีขยายรับเงินงวดแรก): วงเงินอนุมัติ × อัตราดอกเบี้ยพิเศษ ณ ขณะนั้น × ระยะเวลาที่ขยาย (ได้คืนเมื่อรับเงินภายในกำหนด) ◆ ค่าขยายงวดงาน (ขยายครบ 3 ครั้งแล้วสร้างไม่เสร็จ): ร้อยละ 0.10 ของวงเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ
การไต่ถอนหนี้ก่อนกำหนด	การไต่ถอนหนี้ก่อนกำหนด: หากปิดบัญชี/ไต่ถอนหลักประกันก่อน 3 ปี คิดร้อยละ 1.00 ของวงเงินกู้

กำหนดเวลาชำระเงินและการขยายเวลา

- 17 มิติกรรมและการรับเงินครั้งแรก : ต้องทำสัญญาและรับเงินภายใน 90 วัน นับจากวันอนุมัติ
- กรณีเบิกจ่ายเป็นงวดงาน : ต้องเบิกงวดเงินกู้ให้เสร็จสิ้นภายใน 240 วัน นับจากวันทำสัญญา
- การขยายเวลา : สามารถขยายเวลาชำระเงิน/งวดเงินกู้ได้คราวละไม่เกิน 30 วัน และขยายได้ไม่เกิน 3 ครั้ง (หากเกินกว่านี้ต้องยื่นคำขอใหม่)

เงินกู้พิเศษเพื่อการร่อนแถประสงค



วงเงินกู้ตามวัตถุประสงค์

- ◆ กรณีกู้เพื่อจ่ายเบี่ยประกันชีวิต (โครงการประกันสินเชื่อกู้กับกู้เคหะ) : กู้ได้ไม่เกินค่าเบี่ยประกันจริง
- ◆ กรณีกู้วัตถุประสงค์อื่่นท่วไป : ต้องกู้ขึ้นต่ำ 200,000 บาทขึ้นไป (กรณีหักกลบน้เพื่อการร่อนแถประสงคเดิม ต้องเหลือเงินสุทริไม่น้อยกว่า 200,000 บาท)

หัวข้อหลัก	รายละเอียดและหลักเกณฑ์
คุณสมบัติผู้ยื่นกู้	ณ วันยื่นกู้ ต้องส่งค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน
เกณฑ์การยื่นกู้ใหม่/กู้หักกลบ	◆ สมาชิกที่มีสัญญาเดิมค้างอยู่ จะยื่นกู้ใหม่ได้ต้องผ่อนชำระหนี้เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน หรือ ◆ ชำระหนี้เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนเงินกู้ตามสัญญาเดิม (หากยื่นกู้ก่อนกำหนดเวลาจ้างต้น จะต้องเสียค่าธรรมเนียมจำนวน 200 บาท)
วงเงินกู้สูงสุดแยกตามตำแหน่ง	◆ พนักงานประจำ: สูงสุดไม่เกิน 4,500,000 บาท ◆ พนักงานสัญญาจ้าง: สูงสุดไม่เกิน 3,000,000 บาท
ระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุด	◆ พนักงานประจำ: ไม่ทำประกันชีวิต สูงสุด 180 งวด / ทำประกันชีวิต สูงสุด 240 งวด ◆ พนักงานสัญญาจ้าง: ไม่ทำประกันชีวิต สูงสุด 120 งวด / ทำประกันชีวิต สูงสุด 156 งวด
เงินได้คงเหลือสุทริ	◆ ไม่ทำประกันชีวิต : เงินเดือนคงเหลือสุทริหลังหักทุกรายการ ต้องไม่น้อยกว่า 3,000 บาท ◆ ทำประกันชีวิต : เงินเดือนคงเหลือสุทริหลังหักทุกรายการ ต้องไม่น้อยกว่า 2,000 บาท
วงเงินสูงสุดตามหลักประกัน	อสังหาริมทรัพย์ (คิดเป็นร้อยละของราคาประเมิน) • ที่ดินเปล่า (ไม่ได้ทำประโยชน์) → ไม่ทำประกัน 50% / ทำประกัน 60% • ที่ดินเปล่า (มีการทำประโยชน์) → ไม่ทำประกัน 65% / ทำประกัน 75% • อาคารชุด / ห้องชุด → ไม่ทำประกัน 70% / ทำประกัน 80% • ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง → ไม่ทำประกัน 80% / ทำประกัน 90% ◆ หลักทรัพย์รัฐบาล : กู้ได้ไม่เกิน ร้อยละ 95 ของมูลค่าหลักทรัพย์ ◆ เงินฝากในสหกรณ์ฯ : กู้ได้ไม่เกิน ร้อยละ 95 ของจำนวนเงินฝาก

หัวข้อหลัก	 รายละเอียดและหลักเกณฑ์
 พื้นที่ให้บริการ	อสังหาริมทรัพย์: ทุกจังหวัดทั่วประเทศ ยกเว้น ยะลา, ปัตตานี, นราธิวาส และ 4 อำเภอของสงขลา (จะนะ, นากวี, เทพา, สะบ้าย้อย)
 ค่าธรรมเนียมการยื่นกู้	♦ กรณีทั่วไป : คิดร้อยละ 0.10 ของเงินที่ขอู้ (ขั้นต่ำ 500 บาท / สูงสุดไม่เกิน 3,000 บาท) ☀️ สิทธิพิเศษกรณีใช้หลักทรัพย์เดิม : หากใช้ของเดิมที่จำนองไว้กับสหกรณ์อยู่แล้ว ได้รับยกเว้น ค่าธรรมเนียมยื่นกู้ (แต่ต้องวางเงินมัดจำ 500 บาทในวันยื่นกู้ และจะคืนให้เมื่อรับเงินกู้ตามกำหนด)
 การไต่ถอนหนี้ก่อนกำหนด	หากชำระหนี้คืนและไต่ถอนหลักประกันก่อนระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันทำสัญญา จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียม (อัตราตามที่ระบุในประกาศค่าธรรมเนียมเงินกู้ ซึ่งปกติคือ 1,000 บาท)

กำหนดเวลาชำระเงินกู้และการขอยายเวลา

 นิติกรรมและการรับเงินครั้งแรก : ต้องทำสัญญาและรับเงินภายใน 90 วัน นับจากวันอนุมัติ

 กรณีเบิกจ่ายเป็นงวดงาน : ต้องเบิกงวดเงินกู้ให้เสร็จสิ้นภายใน 240 วัน นับจากวันทำสัญญา

 การขอยายเวลา : สามารถขอยายเวลาชำระเงิน/งวดเงินกู้ได้คราวละไม่เกิน 30 วัน และขยายได้ไม่เกิน 3 ครั้ง (หากเกินกว่านี้ต้องยื่นคำขอู้ใหม่)

เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ

วงเงินกู้ตามวัตถุประสงค์

- ♦ เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ : ของสมาชิกและครอบครัว (คู่สมรส บุตร บิดา มารดา) เพื่อสร้างรายได้เสริม
- ♦ เพื่อย้ายกิจการ : หรือเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพของสมาชิกและครอบครัว
- ♦ เกณฑ์วงเงินอนุมัติ : ให้กู้ไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุตามแผนธุรกิจ และไม่เกินมูลค่าหลักประกัน

หัวข้อหลัก	 รายละเอียดและหลักเกณฑ์
 คุณสมบัติผู้ยื่นกู้	ณ วันยื่นกู้ ต้องส่งค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 36 เดือน
 การยื่นแผนธุรกิจ (เน้นพิเศษ)	♦ ต้องแสดงข้อมูลรายละเอียดและแผนการลงทุน (แผนธุรกิจ) ประกอบการพิจารณาตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด ♦ สหกรณ์ฯ มีอำนาจในการพิจารณาปรับแผนธุรกิจของผู้กู้ตามความเหมาะสม ♦ สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิ์ในการปรับลดวงเงินกู้ หรือไม่พิจารณาวงเงินกู้ หากประเมินว่าแผนธุรกิจไม่สมเหตุผล  การตรวจสอบธุรกิจ ต้องยินยอมให้สหกรณ์ฯ เข้าตรวจสอบกิจการ ใน 2 ช่วงเวลาสำคัญ ได้แก่ • ก่อนเริ่มรับเงินกู้ • ระหว่างดำเนินธุรกิจ (หรือกรณีอื่นๆ ตามที่สหกรณ์ฯ เห็นสมควร)
 เกณฑ์การยื่นกู้ใหม่/ กู้หักกลบ	♦ สมาชิกที่มีสัญญาเดิมค้างอยู่ จะยื่นกู้ใหม่ได้ต้องผ่อนชำระหนี้เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน หรือ ♦ ชำระหนี้เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนเงินกู้ตามสัญญาเดิม (หากยื่นกู้ก่อนกำหนดเวลาจ้างต้น จะต้องเสียค่าธรรมเนียมกู้ตามประกาศกำหนด)
 วงเงินกู้สูงสุด	♦ พนักงานประจำ : สูงสุดไม่เกิน 3,000,000 บาท ♦ พนักงานสัญญาจ้าง : สูงสุดไม่เกิน 1,500,000 บาท
 เกณฑ์ขั้นต่ำ	♦ ต้องขอเงินขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป ♦ กรณีหักกลบหนี้เดิมที่ซื้อสังหาฯ ค่าไว้ จะต้องรับเงินสดไม่น้อยกว่า 100,000 บาท
 ระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุด	♦ พนักงานประจำ : ไม่ทำประกันชีวิต สูงสุด 180 งวด / ทำประกันชีวิต สูงสุด 240 งวด ♦ พนักงานสัญญาจ้าง : ไม่ทำประกันชีวิต สูงสุด 120 งวด / ทำประกันชีวิต สูงสุด 156 งวด

หัวข้อหลัก	รายละเอียดและหลักเกณฑ์
 เงินได้คงเหลือสุทธิ	♦ ไม่ทำประกันชีวิต : เงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังหักทุกรายการ ต้องไม่น้อยกว่า 3,500 บาท ♦ ทำประกันชีวิต : เงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังหักทุกรายการ ต้องไม่น้อยกว่า 2,000 บาท
 วงเงินสูงสุดตามหลักประกัน	 อสังหาริมทรัพย์ (คิดเป็นร้อยละของราคาประเมิน) • ที่ดินเปล่า (ไม่ได้ทำประโยชน์) → ไม่ทำประกัน 50% / ทำประกัน 60% • ที่ดินเปล่า (มีการทำประโยชน์) → ไม่ทำประกัน 65% / ทำประกัน 75% • ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และ/หรือห้องชุด → ไม่ทำประกัน 80% / ทำประกัน 90% ♦ เงินฝากในสหกรณ์ฯ: กู้ได้ไม่เกิน ร้อยละ 95 ของจำนวนเงินฝาก
 ค่าธรรมเนียมการยื่น	♦ กรณีทั่วไป : คิดร้อยละ 0.10 ของเงินที่ขอกู้ (ขั้นต่ำ 500 บาท / สูงสุดไม่เกิน 3,000 บาท) ♦ สิทธิพิเศษกรณีใช้หลักทรัพย์เดิม + เงินมัดจำ : หากใช้สังหาฯ เดิมที่จำนองไว้กับสหกรณ์อยู่แล้ว ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมยื่นกู้ แต่ต้องชำระเงินมัดจำจำนวน 500 บาท ในวันยื่นกู้ • เชื้อนไฟเงินมัดจำ : สหกรณ์จะคืนเงินให้เมื่อสมาชิกรับเงินกู้ภายในเวลาที่กำหนด แต่หากสมาชิกขอยกเลิกเงินกู้จะไม่คืนเงินมัดจำ ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์
 การไต่ถามหนี้ก่อนกำหนด	♦ หากชำระหนี้คืนและไต่ถามหลักประกันก่อนระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันทำสัญญา จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศ
 พื้นที่ให้บริการ	♦ พื้นที่เฉพาะกลุ่มจังหวัด : นครศรีธรรมราช, สุราษฎร์ธานี, ตรัง, กระบี่, พัทลุง และสงขลา (ยกเว้น อำเภอเทพา นาทวี จะนะ และ สะบ้าย้อย)
 รูปแบบผ่อนชำระ	♦ เลือกได้ 3 แบบ (1) ต้นเท่ากันทุกงวด + ดอก, (2) ต้นพร้อมดอกเท่ากันทุกงวด หรือ (3) ผ่อนชำระแบบอัตราก้าวหน้า (เพิ่มยอดผ่อนตามเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี)

5 เช็คลิสต์ "อสังหาฯ ผ่านเกณฑ์" ค้ำเงินกู้

-  เอกสารสิทธิ์ → โฉนดที่ดิน, น.ส.3 ก., น.ส.3 หรือ อ.ช.2 (คอนโด) เท่านั้น
-  ทางเข้า-ออก → ติดถนนสาธารณะ กว้างอย่างน้อย 3 เมตร รถยนต์เข้า-ออกสะดวก
-  สาธารณูปโภค → มีระบบไฟฟ้าและน้ำประปาเข้าถึงพร้อมใช้งาน
-  การใช้ประโยชน์ → สามารถใช้ทำกินหรืออยู่อาศัยได้จริง ไม่เป็นบ่อร้าง
-  ภาระผูกพัน → ต้องปลอดจำนองจากที่อื่น และสิ่งปลูกสร้างต้องทำประกันภัยสแลกหลังให้สหกรณ์ฯ

 สรุปทางแก้ (ดูเลยพิณจคณะกรรมาการ) : หากทางเข้าเป็นที่ดินจัดสรร/ภาระจำยอม หรือที่ดินเปล่ายังไม่มีน้ำไฟ คณะกรรมาการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้เป็นรายๆ ไป



3 กลุ่มทรัพย์ห้ามค้ำ (เปิดเช็คด่วน!)

 1. ทำเลต้องห้าม	 2. สภาพที่ดินไม่ผ่าน	 3. สิ่งปลูกสร้างไม่รับ
• เขตป่าสงวน / วนอุทยาน • มีสายไฟแรงสูงพาดผ่าน • เอกสารสิทธิ์ทับซ้อน • ที่สาธารณะของหมู่บ้านจัดสรร	• ที่ดินถูกน้ำเซาะตลิ่ง • ที่ดินขุดจนเป็นบ่อลึก • ตกเป็นทางภาระจำยอมทั้งแปลง	• ชำรุดทรุดโทรม / โครงสร้างร้าว • สร้างเสร็จไม่ถึง 50% / บ้านชั่วคราว • ปลูกพร้อมที่ดินคนอื่นหรือที่สาธารณะ • ต่อเติมเกินจากแบบที่ขออนุมัติ

สรุปค่าใช้จ่ายหลัก (ผู้กู้รับผิดชอบทั้งหมด)

-  ทรัพย์แปลงใหม่ → เสียค่าประเมินราคาตามอัตราของบริษัทประเมินเอกชน
-  ทรัพย์เดิม (กู้เพิ่ม) → ประเมินมาไม่เกิน 4 ปี ใช้ราคาเดิมได้ / เกิน 4 ปี บังคับประเมินใหม่
-  ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่ → ค่าพาหนะ (ไป-กลับ) เบี้ยเลี้ยง และที่พัก ของเจ้าหน้าที่ที่ออกนอกพื้นที่ไปตรวจทรัพย์ หรือไปจดทะเบียนจำนองให้ผู้กู้

สรุปแนวปฏิบัติ : การยื่นกู้และรับเงินกู้

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด
(ควรยื่นคำขอล่วงหน้า 2 เดือน ก่อนที่สมาชิกครบกำหนดต้องใช้เงิน)

เงินกู้พิเศษ

(เรื่องสำหรับทรัพย์ค่าประกัน)

วันและเวลายื่น:
ยื่นได้ทุกวันทำการ
เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.

ขั้นตอนการประเมิน:
ส่งบริษัทเอกชนเข้าประเมิน
ราคาหลักทรัพย์ (ใช้เวลา
ประมาณ 2 สัปดาห์)

การยื่นกู้สามัญ / รับเงินกู้

เช้า
9.00 – 12.00 น.

บ่าย
13.00 – 16.30 น.

การพิจารณา

การพิจารณา: 
คณะกรรมการอนุมัติ
เดือนละ 1 ครั้ง

(หากผลประเมินมา
ไม่ทันรอบเดือนนี้
จะยกออกไปพิจารณา
ในเดือนถัดไป)

สวัสดิการสมาชิก



สหกรณ์จัดสวัสดิการสำหรับสมาชิกโดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการขอรับเงินสวัสดิการสมาชิก ดังนี้

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์	เอกสารประกอบ
หมวด "เกิด"			
1	สวัสดิการวันเกิดสมาชิก	• สมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน เปิดบัญชีออมทรัพย์วันเกิด • ฝากเงินในเดือนเกิดปีละ 1 ครั้ง สหกรณ์สมทบเงินให้เท่ากันทุกราย	• บัญชีเงินฝากออมทรัพย์วันเกิด • บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปิดบัญชีใหม่)
2	ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก	• สมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน (สมาชิกสมทบที่ถือหุ้นรายปี/ครั้งเดียวได้สิทธิ์ทันที) • จำกัดสิทธิ์ 1 ทุน ต่อสมาชิก 1 คน ต่อปี	• เอกสารและแบบคำขอตามที่สหกรณ์กำหนดประกาศรายปี

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์	เอกสารประกอบ
หมวด "แก่" (ได้รับสิทธิ์ครั้งเดียว)			
3	สวัสดิการคนโสด / สมรสไม่มีบุตร	- สมาชิกโสดหรือสมรส (ตามกฎหมาย) อายุ 50 ปีขึ้นไป - เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 120 เดือน รับเงินครั้งเดียว 2,500 บาท	- แบบคำขอลาที่สหกรณ์กำหนด - หนังสือรับรองคุณสมบัติโดยสมาชิกสหกรณ์ 2 คน
4	เงินบำเหน็จสมาชิก (ลาออก)	- สมาชิกไม่น้อยกว่า 120 เดือน ลาออกจากสหกรณ์และงานประจำ - จ่ายร้อยละ 0.75 - 1.25 ของค่าหุ้น (สูงสุดไม่เกิน 7,000 บาท)	- แบบคำขอรับสวัสดิการ - หนังสือลาออกจากการเป็นสมาชิก และออกจากงานประจำ
5	เงินบำเหน็จสมาชิก เกษียณอายุ	- สมาชิกไม่น้อยกว่า 60 เดือน เกษียณอายุงานจากต้นสังกัด - จ่ายเงินตามอายุสมาชิกตั้งแต่ 2,000 - 6,000 บาท - ต้องยื่นคำขอลาภายใน 60 วัน นับจากวันเกษียณ	- แบบคำขอรับสวัสดิการ เกษียณอายุ - คำสั่งหรือหลักฐานการเกษียณอายุจากต้นสังกัด
6	เงินบำเหน็จสมาชิก อาวุโส	- สมาชิกอายุ 65 ปีขึ้นไป และเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 120 เดือน - ลาออกจากสหกรณ์ รับร้อยละของหุ้น (สูงสุดไม่เกิน 9,000 บาท)	- แบบคำขอรับสวัสดิการ สมาชิกอาวุโส - คำขอลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์
7	เงินบำนาญสมาชิก อาวุโส	- คุณสมบัติ: อายุ 61 ปีขึ้นไป และเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 180 เดือน - เงื่อนไขสำคัญ: ต้องเป็นสมาชิกที่ไม่สามารถหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายได้แล้ว และต้องไม่มีภาระผูกพันในสัญญาเงินกู้สามัญประเภทใช้บุคคลค้ำประกัน หรือสัญญาเงินกู้พิเศษประเภทใช้ของสังหาริมทรัพย์ค้ำประกันอยู่กับสหกรณ์ - การจ่ายเงิน: สหกรณ์จะโอนเงินให้เป็นรายเดือน เดือนละ 1,000 บาท ไปเรื่อย ๆ จนครบวงเงินสิทธิ์สูงสุด ไม่เกิน 100,000 บาท	- แบบคำขอรับเงินสวัสดิการบำนาญอาวุโส - สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปของสหกรณ์ หรือบัญชีธนาคารกรุงไทย

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์	เอกสารประกอบ
หมวด "เจ็บ"			
8	ขวัญกำลังใจวันเจ็บป่วย	- สมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน พักรักษาตัวเป็นผู้ป่วยใน (IPD) - จ่ายครั้งละ 500 บาท (สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท/ปีบัญชี) - ต้องยื่นภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกจากโรงพยาบาล	- แบบคำขอสวัสดิการวันเจ็บป่วย - ใบรับรองแพทย์ หรือหนังสือรับรองการเป็นผู้ป่วยใน
9	ขวัญกำลังใจเจ็บป่วยร้ายแรง	- สมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน นอนรักษาตัวใน sw. - ตั้งแต่ 20 วันขึ้นไป - จ่ายครั้งละ 500 บาท (สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท/ปีบัญชี) - ต้องยื่นภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกจากโรงพยาบาล	- แบบคำขอสวัสดิการเจ็บป่วยร้ายแรง - ใบรับรองแพทย์ หรือสรุปประวัติการรักษาที่ระบุวันนอน sw.
หมายเหตุหมวดเจ็บ : ยกเว้นการคลอดบุตร, ทำหมัน, ศัลยกรรมความงาม (ยกเว้นจากโรคหรืออุบัติเหตุ)			
หมวด "ตาย"			
10	สงเคราะห์การศพสมาชิก	- สมาชิกเสียชีวิต สหกรณ์จ่ายเงินสวัสดิการ 6,500 บาท - ต้องยื่นเบิกจ่ายภายใน 365 วัน นับจากวันเสียชีวิต	- ใบมรณบัตรของสมาชิก - เอกสารแสดงตนของผู้รับโอนประโยชน์ หรือทายาท
11	สงเคราะห์การศพครอบครัวสมาชิก	- คู่สมรส, บิดา, มารดา, บุตร (ชอบด้วยกฎหมาย) เสียชีวิต - จ่ายศพละ 3,000 บาท (เบิกได้สิทธิ์เดียวต่อ 1 ศพ) - ต้องยื่นเบิกจ่ายภายใน 365 วัน นับจากวันเสียชีวิต	- ใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต - ทะเบียนสมรส/ทะเบียนบ้าน เพื่อพิสูจน์ความสัมพันธ์
12	เงินช่วยเหลือกรณีสมาชิกเสียชีวิต/ทุพพลภาพ	- จ่ายกรณีเสียชีวิต หรือทุพพลภาพจนต้องออกจากงานประจำ - คำนวณจาก อายุการเป็นสมาชิก คูณ 1,500 บาท (ขั้นต่ำ 18,000 บาท / สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท) 🛡️ เกณฑ์ประกันภัย: หากสหกรณ์ทำประกันอุบัติเหตุไว้ให้ ถ้าทุนประกันจากบริษัทได้มากกว่าเกณฑ์ปกติ ให้รับตามยอดบริษัท / ถ้าได้น้อยกว่าเกณฑ์ปกติ สหกรณ์จะจ่ายเงินจากกองทุนสมทบส่วนต่างให้เต็มสิทธิ์ - เกณฑ์หักกลบบำนาญ: หากสมาชิกเคยยื่นเบิกเงินบำนาญอาวุโส (เดือนละ 1,000 บาท) ไปก่อนหน้านี้แล้ว ต้องนำยอดเงินบำนาญที่รับไปแล้วทั้งหมดมาหักออกจากวงเงินสวัสดิการก่อนนี้ก่อน ส่วนที่เหลือจึงจะจ่ายให้ผู้รับโอนประโยชน์	- ใบมรณบัตร หรือใบรับรองแพทย์ ระบุการทุพพลภาพ - เอกสารคำขอและหลักฐานแสดงตนผู้รับโอนประโยชน์

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์	เอกสารประกอบ
หมวด "อื่น ๆ"			
13	สวัสดิการเงินยืมช่วยเหลือ	• สมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน ยืมจัดการศพครอบครัว สูงสุด 30,000 บาท • ใช้สมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน ค่า 1 คน / ดอกเบี้ย 0% คืนภายใน 30 วัน	• สัญญายืมเงินและเอกสาร ค่าประกัน • หลักฐานเกี่ยวกับการศพ ของครอบครัว
14	สวัสดิการประสบภัยพิบัติ	• สมาชิกไม่น้อยกว่า 12 เดือน บ้านและทรัพย์สินเสียหายจากภัยธรรมชาติ (เบกสิกรีได้สูงสุด 1 ครั้ง/ปี/หลัง) ☀ เกณฑ์มูลค่าความเสียหายและอัตราเงินจ่าย 1. กรณีเป็นเจ้าของบ้าน / เจ้าของบ้าน - เสียหายตั้งแต่ 200,001 บาท ขึ้นไป ➡ รับ 5,000 บาท - เสียหายตั้งแต่ 50,000 – 200,000 บาท ➡ รับ 3,000 บาท 2. กรณีเป็นผู้อยู่อาศัย - เสียหายตั้งแต่ 200,001 บาท ขึ้นไป ➡ รับ 3,000 บาท - เสียหายตั้งแต่ 50,000 – 200,000 บาท ➡ รับ 1,500 บาท ⚠ กำหนดเวลา : ต้องแจ้งเป็นหนังสือภายใน 60 วัน นับจากวันประสบภัย	• แบบคำขอรับสวัสดิการภัยพิบัติ • ภาพถ่ายบ้านที่เสียหาย • หนังสือรับรองความเสียหายจากราชการ/ฝ่ายปกครอง
15	ทุนพัฒนาการศึกษาสมาชิก	• สมาชิกไม่น้อยกว่า 24 เดือน เรียนจบและเลื่อนระดับวุฒิการศึกษา • จ่ายครั้งเดียว: ปวส.ไป ป.ตรี (2,000 บาท) / ป.ตรีไป ป.โท (2,500 บาท) / ป.โทไป ป.เอก (3,000 บาท) • ต้องยื่นคำขอภายใน 90 วัน นับจากวันที่จบการศึกษา	• แบบคำขอรับทุนการศึกษา • ปริญญาบัตร หรือใบรายงานผลการศึกษาดับสมบุรณ์
16	ประกันวินาศภัยเคหะสมาชิก	• สมาชิกไม่น้อยกว่า 12 เดือน เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้าน • 🔗 สิทธิครอบครอง: ให้ครอบคลุมกรณีบ้านที่เป็นกรรมสิทธิ์ของสมาชิก และ/หรือ คู่สมรส • ช่วยจ่ายเบี้ยประกันตามจริง สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท/คน/สิทธิ์ • ต้องยื่นภายใน 30 วัน นับจากวันที่	• แบบคำขอรับสวัสดิการประกันวินาศภัย • กรมธรรม์ประกันภัยและใบเสร็จรับเงินค่าเบี้ยประกัน

สมาชิกสมทบ



คุณสมบัติสมาชิกสมทบ

เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย ประพฤติดี เลื่อมใสในระบบสหกรณ์ และไม่เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ออมทรัพย์ อื่น โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1. บิดา มารดา คู่สมรส (ที่ชอบด้วยกฎหมาย) หรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว ของสมาชิก ซึ่ง ณ วันสมัครอายุต้องไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์
2. ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย, โครงการต่าง ๆ หรือของสหกรณ์ในมหาวิทยาลัยที่บรรลุนิติภาวะแล้ว (ในกรณีที่ยังไม่เข้าเงื่อนไขการเป็นสมาชิกสามัญ)
3. ผู้ศึกษา (นักศึกษา) ในสถานศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ได้สิทธิทั้งผู้ที่บรรลุนิติภาวะและยังไม่บรรลุนิติภาวะ)



สิทธิ หน้าที่ และประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นสมาชิก

สิทธิของสมาชิกสมทบ

- **สิทธิการออมและรับผลตอบแทน** : ถ้อยหุ้น, ฝากเงิน, รับเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนในอัตราเดียวกับสมาชิกสามัญ
- **สิทธิกู้ยืมเงิน** : กู้เงินได้ตามระเบียบ แต่วงเงินกู้ต้องไม่เกินกว่าจำนวนเงินฝากรวมกับมูลค่าหุ้นที่ตนเองมีอยู่
- **สิทธิเข้าร่วมประชุม** : เข้าร่วมรับฟังการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ได้ในฐานะผู้สังเกตการณ์
- **สิทธิรับสวัสดิการ** : ได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบ (เช่น สวัสดิการสงเคราะห์การศพ สมาชิกสมทบ และทุนส่งเสริมการศึกษาบุตร) รวมทั้งบริการทางวิชาการและธุรกิจ

หน้าที่ของสมาชิกสมทบ

- 🔗 **เคารพเกณฑ์องค์กร** : ปฏิบัติตามกฎหมาย, ข้อบังคับ, ระเบียบ, มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- 🔗 **ร่วมมือร่วมใจ** : เข้าร่วมการประชุมทุกครั้งตามที่นัดหมาย และร่วมมือพัฒนาสหกรณ์ให้มั่นคง
- 🔗 **สนับสนุนสถาบัน** : ส่งเสริม สนับสนุน และสวดส่องดูแลกิจการภาพรวมของสหกรณ์



สิทธิ์ที่ "ไม่มี" ตามกฎหมาย (พ.ร.บ. สหกรณ์)

· ไม่มีสิทธิ์นับเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่

ไม่มีสิทธิ์ออกเสียง หรือลงคะแนนเลือกตั้งประธาน, กรรมการ หรือผู้แทนสมาชิก

ไม่มีสิทธิ์รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้แทนสมาชิกของสหกรณ์

ประโยชน์หลักจากการเป็นสมาชิกสมทบ สอ.มวล.



ด้านการเงินและดอกเบี้ย



- ปันผลไร้ภาษี : เงินปันผลประจำปีได้รับยกเว้นภาษีเงินได้
- ผลตอบแทนสูงสุด : รับอัตราเงินปันผลสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด
- คืนกำไรคนกู้ : ได้รับเงินเฉลี่ยคืนตามสัดส่วนดอกเบี้ยเงินกู้ที่จ่ายไป
- เงินฝากโตไว : รับดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราที่สูงกว่าธนาคารพาณิชย์
- เงินกู้อัตราพิเศษ : บริการเงินกู้ออกเบี้ยต่ำที่เป็นธรรมและเอื้ออาทรสมาชิก

ด้านประโยชน์และสวัสดิการสมาชิก



- คุ้มครองชีวิต : ช่วยเหลือค่าทำศพสมาชิกสมทบ
- ทุนการศึกษา : ทุนการศึกษาบุตรของสมาชิกสมทบ
- พัฒนาวิชาชีพ : สิทธิ์เข้ารับการอบรมเชิงวิชาการและฝึกทักษะวิชาชีพ

การสมัครสมาชิกสมทบ



ติดต่อสมัครด้วยตนเอง



ทุกวันทำการของสภกรณ์
เวลา 09.00 - 15.00 น. (ปิดพักเที่ยง)
พร้อม Scan QR-Code รับฟังคลิปเสริมความรู้ หลักการ อุดมการณ์สภกรณ์



Scan QR-Code
ตอบคำถาม 5 ข้อ ให้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 60%



Checklist เอกสารสำหรับสมัครสมาชิกสมทบ สอ.มวล.

แบบฟอร์มสหกรณ์ (ดาวน์โหลดล่วงหน้าได้ที่ <https://saving.wu.ac.th/>)

-  ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ – จำนวน 1 ชุด
-  แบบแสดงตัวตน (KYC) – จำนวน 1 ชุด
-  คำขอเปิดบัญชีเงินฝาก – จำนวน 1 ชุด
-  หนังสือยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) – จำนวน 2 ชุด
-  แบบแจ้งรับเงินโอนอิเล็กทรอนิกส์ – จำนวน 1 ชุด

หลักฐานประกอบสมัคร (กรุณาเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

-  สำเนาบัตรประชาชน / บัตรพนักงาน – ใช้จำนวน 3 ชุด
-  สำเนาทะเบียนบ้าน – จำนวน 1 ชุด
-  สำเนาสัญญาจ้าง / ใบแจ้งเงินเดือนล่าสุด – จำนวน 1 ชุด (หรือหนังสือเรียกบรรจุ)
-  สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย – จำนวน 1 ชุด
-  สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล – จำนวน 1 ชุด (เฉพาะกรณีที่ไม่ตรงกับเอกสารอื่น)
-  ลายมือชื่อสมาชิกผู้รับรอง – ลงนามและระบุเลขทะเบียนสมาชิกในใบสมัคร

 **หลักฐานเพิ่มเติม (แยกตามกลุ่มคุณสมบัติ)**

กรณีเป็นลูกจ้างชั่วคราว : สำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือเรียกบรรจุ
หรือสำเนาใบแจ้งเงินเดือน เดือนล่าสุด

กรณีเป็นคู่สมรสของสมาชิก : สำเนาทะเบียนสมรส

กรณีเป็นบิดา / มารดาของสมาชิก : สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้เกี่ยวข้อง

กรณีเป็นนักศึกษา : สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือเอกสารอื่นที่แสดงสถานะว่ากำลังศึกษาอยู่

สรุปค่าใช้จ่ายในวันสมัครสมาชิกใหม่



ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท (ชำระครั้งแรกเพียงครั้งเดียว)

ผู้ที่เคยสมัครสมาชิกมาแล้ว (สมัครซ้ำ) คนละ 1,000 บาท

ค่าหุ้นแรกเข้า 100 บาท (เริ่มต้นสถานะสมาชิกภาพ)

เงินเปิดบัญชีออมทรัพย์ 100 บาท (เงินฝากเงินต่ำสำหรับเปิดบัญชีออมทรัพย์ทั่วไป)



สรุปเกณฑ์การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (สำหรับสมาชิกสมทบ)



การแจ้งเจตนา → สมาชิกสมทบสามารถทำหนังสือระบุบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนเองเสียชีวิต โดยต้องใช้แบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดมอบไว้เป็นหลักฐาน

การเพิกถอน/เปลี่ยนแปลง → หากประสงค์จะยกเลิกหรือเปลี่ยนตัวผู้รับโอนประโยชน์ สามารถทำหนังสือตามแบบฟอร์มยื่นต่อสหกรณ์เพื่อถือใช้แทนฉบับเดิมได้ตลอดเวลา

กำหนดเวลายื่นรับเงิน → เมื่อสมาชิกสมทบเสียชีวิต ผู้รับโอนประโยชน์ต้องยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่สมาชิกสมทบเสียชีวิตหรือวันที่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยต้องแนบสำเนารณบัตรประกอบการพิจารณา

กรอบเวลาการจ่ายคืน → หลังจากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและอนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์จะดำเนินการจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวให้ภายใน 45 วัน

กรณีไม่ได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ → สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก หรือเงินผลประโยชน์ทั้งหมดคืนให้แก่ทายาทหรือทายาทผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย ที่นำหลักฐานมาแสดงตนจนเป็นที่พอใจของคณะกรรมการดำเนินการ

กรณีพ้นกำหนดเวลา (โอนเข้าทุนสำรอง) → หากผู้มีสิทธิ์ไม่มายื่นคำขอรับเงินภายในกำหนด 1 ปี หรือบุคคลที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ไม่มีตัวตนอยู่จริง เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี สหกรณ์จะโอนเงินจำนวนดังกล่าวทั้งหมดไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทันที

การขอรับเอกสาร → สมาชิกสมทบสามารถติดต่อรับแบบฟอร์มหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ได้ ณ สำนักงานสหกรณ์

การขาดสมาชิกภาพและถูกให้ออกจากสหกรณ์



การขาดจากสมาชิกภาพและการออกจากสหกรณ์ สอ.มวส.

สมาชิกสมทบจะสิ้นสุดสมาชิกภาพลงทันที เมื่อเกิดกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1 เสียชีวิต
- 2 ลาออกจากสหกรณ์ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว
- 3 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 4 ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- 5 ขาดคุณสมบัติการเป็นสมาชิกสมทบ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- 6 ถูกให้ออกจากสหกรณ์ โดยมติคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งมีสาเหตุดังนี้

- 📍 ค้างชำระเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) ติดต่อกันเป็นเวลาถึง 2 งวดเดือน
- 📍 นำเงินกู้ที่ได้รับจากสหกรณ์ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ยื่นขอไว้
- 📍 ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันเงินกู้ที่บกพร่องให้ดีขึ้นภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด
- 📍 ปกปิดข้อมูลจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนเองต่อสหกรณ์ในขณะที่ยื่นขอความผูกพันหนี้สิน
- 📍 จงใจฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือประเพณีที่ตนแสดงให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์



1. อัตราการส่งหุ้นรายเดือน (ภาคบังคับ)

- ขั้นต่ำ : บังคับส่งไม่น้อยกว่า 100 บาท/เดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่ระบบประมวลผล
- สูงสุด : สามารถทำหนังสือขอส่งเพิ่มได้สูงสุดไม่เกิน 3,000 บาท/เดือน

2. เกณฑ์การขอเพิ่ม/ลดหุ้นรายเดือน (ตามความประสงค์)

+ การขอเพิ่มหุ้นรายเดือน (รอบปกติ) : สมาชิกและสมาชิกสมทบยื่นขอเพิ่มหุ้นได้ ปีบัญชีละ 1 ครั้ง ระหว่างวันที่ 1 - 31 พ.ค. ของทุกปี

- การลดค่าหุ้นรายเดือน: สมาชิกและสมาชิกสมทบขอลดค่าหุ้นรายเดือนสามารถดำเนินการได้ทุกเดือน ตามความประสงค์ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำที่ระเบียบกำหนด

3. ข้อจำกัดและเพดานการถือหุ้นสูงสุด

ถือหุ้นรวมกันทั้งหมดได้ไม่เกิน 50,000 หุ้น (เป็นเงินไม่เกิน 500,000 บาท) ต้องไม่เกิน 1 ใน 5 ของหุ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้วทั้งหมดของสหกรณ์ ณ ขณะนั้น (เมื่อสะสมครบเพดานสูงสุดแล้วระบบจะบังคับให้งดชำระค่าหุ้นทันที)

4. ช่องทางการส่งค่าหุ้น

- กรณีมีเงินได้รายเดือนกับต้นสังกัด: หักจากเงินเดือน ณ ที่จ่ายในวันจ่ายเงินเดือน
- กรณีไม่มีเงินได้รายเดือน: ทำหนังสือยินยอมให้หักผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์ฯ
- กรณีหักระบบไม่ได้: ต้องนำส่งเป็นเงินสดที่สำนักงานสหกรณ์ หรือโอนผ่านธนาคารภายในวันสิ้นเดือน

5. เกณฑ์การขอ "งดชำระค่าหุ้นรายเดือน"

สมาชิกสมทบสามารถทำหนังสือแจ้งความจำนงขอยกเว้นการส่งค่าหุ้นรายเดือนได้เมื่อเข้าเงื่อนไข อายุการเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ มีมูลค่าหุ้นสะสมรวมไม่น้อยกว่า 50,000 บาท โดยเลือกเงื่อนไขการงดส่งได้ 2 รูปแบบดังนี้

 **งดส่งชั่วคราว** : งดส่งค่าหุ้นรายเดือนได้ไม่เกิน 12 งวดเดือนต่อครั้ง และจำกัดสิทธิ์ให้งดส่งในลักษณะนี้ได้ไม่เกิน 1 ครั้งเท่านั้น

 **งดส่งตลอดไป** : สามารถงดส่งค่าหุ้นรายเดือนไปจนตลอดชีวิตการเป็นสมาชิกได้ แต่มีเงื่อนไขคือ จะไม่มีสิทธิ์กลับมาขอส่งค่าหุ้นรายเดือนได้อีกเลย

การให้บริการด้านเงินฝาก

หัวข้อหลัก	 ออมทรัพย์ทั่วไป	 ออมทรัพย์พิเศษ	 เงินฝาก ทวีทรัพย์	 เงินฝาก ทรัพย์ประดัง
 วัตถุประสงค์	เงินฝาก-ถอนคล่องตัว	ออมเงินก้อนใหญ่ ได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้น	เน้นระบบดอกเบี้ย ทบต้น ต่อยอด เงินออมอัตโนมัติ	ออมประจำรายเดือน เท่ากัน เพื่อสร้างวินัย ระยะยาว
 เปิดบัญชีขั้นต่ำ	100 บาท	500 บาท	500 บาท	100 บาท
 การฝากเงินเพิ่ม	ฝากเพิ่มเมื่อใดก็ได้ ไม่จำกัดจำนวนเงิน	ฝากเพิ่มเมื่อใดก็ได้ ไม่จำกัดจำนวนเงิน	ฝากเพิ่มเมื่อใดก็ได้ ขั้นต่ำครั้งละ 500 บาท	ต้องฝากเท่ากันทุกเดือน ห้ามล่าช้าเกิน 2 ครั้ง
 รอบการจ่าย ดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง (มี.ค. / ก.ย.) ยกเว้นภาษี 100%	ปีละ 2 ครั้ง (มี.ค. / ก.ย.) ยกเว้นภาษี 100%	ปีละ 4 ครั้ง (ธ.ค./ มี.ค./มิ.ย./ก.ย.) ดอกเบี้ยทบต้น อัตโนมัติ	จ่ายเมื่อฝากครบ กำหนดสัญญา ทบต้นให้ตอนปิดบัญชี ยกเว้นภาษี 100% เมื่อฝากครบกำหนด
 เชื้อเงิน การถอนเงิน	ถอนได้อิสระ ไม่จำกัด จำนวนเงินและ จำนวนครั้ง	• ถอนครั้งที่ 1 ของเดือน : ฟรี • ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป คิดร้อยละ 1 (ขั้นต่ำ 10 บ./ครั้ง)	• ถอนบางส่วน ก่อนรอบ : เงินส่วน ที่ถอนได้ดอกเบี้ย เหลือครึ่งหนึ่งของ ออมทรัพย์ปกติ	 ห้ามถอนบางส่วน ระหว่างสัญญา หาก จำเป็นต้องใช้เงินต้อง ปิดบัญชีเท่านั้น
 ยอดเงินคงเหลือ	ต้องมียอดติดบัญชี ขั้นต่ำ 100 บาท	ต้องมียอดติดบัญชี ขั้นต่ำ 500 บาท	ต้องรักษายอด ในบัญชีไม่น้อยกว่า 500 บาท	ปิดบัญชีเมื่อครบ กำหนดเท่านั้น
 ข้อควรระวัง	ต้องคงเงินขั้นต่ำเพื่อ รักษาสภาพบัญชี	ควรวางแผนถอน เพียงเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเลี่ยงค่า ธรรมเนียม	• เงินฝากใหม่จะได้รับ ดอกเบี้ยทบต้นเมื่อ ผ่านรอบจ่ายดอกเบี้ย มาแล้ว 1 ครั้ง • ยอดที่ถอนก่อนได้ รับดอกเบี้ยครึ่งหนึ่ง ของออมทรัพย์	• ฝากไม่ครบ 3 เดือน ไม่ได้ดอกเบี้ย • เกิน 3 เดือน แต่ผิด เงื่อนไข ได้ดอกเบี้ย ออมทรัพย์ปกติและ ถูกหักภาษี

การให้บริการด้านเงินกู้



เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทั่วไป (สมาชิกสมทบ)

หัวข้อ	รายละเอียดและเงื่อนไขสำคัญ
 คุณสมบัติผู้กู้	ต้องส่งค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือมีมูลค่าหุ้นสะสมไม่น้อยกว่า 10,000 บาท แล้วแต่กรณี
 วงเงินกู้ยืม	สูงสุดไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นที่มีอยู่กับสหกรณ์ และวงเงินรวมไม่เกิน 100,000 บาท
 การทำสัญญา	- ทำสัญญาได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อปีทางบัญชี (1 ต.ค. - 30 ก.ย.) - มีหนี้คงค้างได้ไม่เกิน 1 สัญญา ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
 การเบิกเงินกู้	- ทำสัญญาทีเดียว เบิกได้ทุกเดือน ไม่จำกัดครั้ง (ภายใน 12 เดือน) - ครั้งต่อไปยื่นแค่ "ใบขอรับเงินกู้" ไม่ต้องแนบสลิปเงินเดือนซ้ำ
 เอกสารที่ใช้ (ตอนทำสัญญา)	- คำขอกู้และหนังสือสัญญากู้เงิน - สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรพนักงาน - สำเนาใบแจ้งเงินเดือนล่าสุด (เฉพาะกรณีเป็นลูกจ้างชั่วคราว)
 การผ่อนชำระ	- ผ่อนรายเดือน สูงสุดไม่เกิน 12 งวด - ชำระต้นเงินเท่ากันทุกงวด และชำระดอกเบี้ยต่างหาก
 เงื่อนไขเงินเดือน	- กรณีมีเงินได้รายเดือน : เงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังหักทุกรายการ ต้องไม่น้อยกว่า 2,000 บาท - กรณีนอกเหนือจากข้างต้น : คำนวณสิทธิให้กู้โดยมีต้องคำนึงถึงเงินได้รายเดือน

เงินกู้พิเศษแบบหมุนเวียน (สมาชิกสมทบ)



หัวข้อหลัก	💰 กรณีไม่เกินมูลค่าหุ้น	🏠 กรณีใช้บัญชีเงินฝากเป็นประกัน
📊 วงเงินกู้สูงสุด	ไม่เกิน 1.5 เท่า ของมูลค่าหุ้น และสูงสุดไม่เกิน 15,000,000 บาท	ไม่เกิน ร้อยละ 95 ของเงินฝาก และสูงสุดไม่เกิน 15,000,000 บาท
📈 เกณฑ์ขั้นต่ำเปิดวงเงิน	ต้องมีมูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 10,530 บาท	ต้องมีเงินฝากค้ำประกันไม่น้อยกว่า 10,530 บาท
💵 การเบิกเงินแต่ละครั้ง	ขั้นต่ำ 10,000 บาท และไม่เกินร้อยละ 95 ของหุ้นที่มีอยู่	ขั้นต่ำ 10,000 บาท และไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินฝาก
📅 จำนวนสัญญา	มีหนี้ผูกพันได้ในเวลาใดเวลาหนึ่ง ไม่เกิน 1 สัญญา	มีหนี้ผูกพันได้ในเวลาใดเวลาหนึ่ง ไม่เกิน 1 สัญญา
🔒 ประเภทหลักประกัน	คุณเรือนหุ้นของตนเองที่มีอยู่กับสหกรณ์ฯ	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษทั่วไป (บัญชีเดี่ยวหรือบัญชีร่วม)
🕒 ระยะเวลาสัญญา	เบิกเงินได้ทุกเดือนโดยไม่ต้องทำ สัญญาใหม่ภายใน 20 ปี	เบิกเงินได้ทุกเดือนโดยไม่ต้องทำ สัญญาใหม่ภายใน 20 ปี
🔄 ทางเลือกการผ่อนชำระ	♦ วิธีที่ 1 หักจากเงินได้รายเดือน (เงินเดือนเหลือสุทธิ $\geq$ 3,000 บาท) ♦ วิธีที่ 2 หักผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ฯ (ไม่ต้องพิจารณาเงินเดือนคงเหลือ)	
🕒 การผ่อนชำระทั่วไป	ส่งต้นเงินเท่ากันทุกงวด ขั้นต่ำไม่น้อยกว่าเดือนละ 500 บาท บวก ดอกเบี้ยต่างหาก ผ่อนได้สูงสุดไม่เกิน 240 งวด	

สวัสดิการต่าง ๆ



สหกรณ์จัดสวัสดิการสำหรับสมาชิกสมทบโดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์
และเอกสารประกอบการขอรับเงินสวัสดิการดังนี้

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์	เอกสารประกอบ
1	ทุนการศึกษาบุตร	• สมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน (สมาชิกสมทบที่ถือหุ้นรายปี/ครั้งเดียว ได้สิทธิ์ทันที) • จำกัดสิทธิ์ 1 ทุน ต่อสมาชิก 1 คน ต่อปี	• เอกสารและแบบคำขอกตามที่สหกรณ์กำหนดประกาศรายปี
2	สงเคราะห์การศพ	• สมาชิกสมทบเสียชีวิต สหกรณ์จ่ายสวัสดิการ 3,000 บาท • ต้องยื่นเบิกจ่ายภายใน 365 วัน นับจากวันเสียชีวิต	• ใบมรณบัตรของสมาชิกสมทบ • เอกสารแสดงตนของ ผู้รับผลประโยชน์ หรือทายาท

การบริการแบบออนไลน์

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด

ขั้นตอน

การบริการเงินกู้แบบออนไลน์

สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทั่วไป และเงินกู้พิเศษแบบหมุนเวียน
ที่ทำสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์ฯ ไว้แล้วเท่านั้น

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด



ขั้นตอน

การรับเงินสวัสดิการสมาชิกเป็นขวัญกำลังใจในวันเจ็บป่วย ออนไลน์



ขั้นตอน

การแจ้งยอดโอนฝากเงิน ชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น อื่น ๆ ผ่านธนาคาร

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



1

สมาชิกโอนเงินทำธุรกรรมเข้าบัญชีสหกรณ์

ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด
ธนาคารกรุงไทย สาขาท่าศาลา
บัญชีเลขที่ 828-1-46520-4
ประเภทออมทรัพย์

หรือ Scan QR-Code



2



สมาชิกแจ้งสหกรณ์ฯ โดยผ่านช่องทาง

Google Form
Scan QR-Code



3



กรณีที่โอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ฯ และไม่ได้แจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบว่าจะทำธุรกรรม
ประเภทใด สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการทำรายการ ณ วันที่ได้รับแจ้งจากสมาชิก

กรณีที่แจ้งข้อมูลชื่อ - สกุล ไม่ตรงกับเลขทะเบียนสมาชิก หรือเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน
เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับสมาชิก และให้สมาชิกแจ้งสหกรณ์ฯ ใหม่ตามขั้นตอนที่กำหนด

ช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียน

Email



wusaving222@gmail.com
attanan@gmail.com



<https://saving.wu.ac.th>



ร้องเรียนด้วยตนเอง
ที่สำนักงานสหกรณ์ฯ



ติดต่อสหกรณ์



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160
โทรศัพท์ 075-476340-2
โทรศัพท์มือถือ 082-4223331
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000560061



นางดวงพร ศรีแก้ววรรณ



075 476349 / 76349



ผู้จัดการ



นางกอบสุข ยิ่งยงค์



075 476346 / 76346



ผู้ช่วยผู้จัดการ



นายพงศกร ณ วาโย



075 476345 / 76345



เจ้าหน้าที่บัญชี



นายอัสรี ดาหาเล็ก



075 476342 / 76342



เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



น.ส.สุนันทา รุโป



075 476340 / 76340



เจ้าหน้าที่การเงิน



น.ส.รัญพร จิตวิรัตน์บุกุล



075 476341 / 76341



เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



น.ส.กัญญาณัฐ ดิษฐรักษ์



แม่บ้าน



@537sgddw

ช่องทางการติดต่อและติดตามข่าวสาร (Social Media)



Website → saving.wu.ac.th



LINE Official Account → [wusaving](#)



Facebook → [wusaving](#)



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด



WU Saving



เวลาเปิด-ปิดทำการ 08.30-16.30 น.

เวลารับ-จ่ายเงิน 09.00-15.00 น.

งดให้บริการรับ-จ่ายเงิน วันหยุดครั้งปีธนาคาร และวันหยุดชดเชยครั้งปีธนาคารของทุกปี

ภาคผนวก หมวด ก : ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก

- ใส่ประกาศฉบับเต็มของสหกรณ์ที่แจกแจงดอกเบี้ยของบัญชีออมทรัพย์ทั่วไป, ออมทรัพย์พิเศษ, กวีทรัพย์ และทรัพย์ประดัง ไว้ในหน้านี้หน้าเดียว

ภาคผนวก หมวด ข : ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

- ใส่ประกาศฉบับเต็มที่ระบุดอกเบี้ยเงินกู้ฉุกเฉิน, เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษแต่ละประเภท

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำกัด



222 ต.ไทรบุรี อ.ท่าศาลา
จ.นครศรีธรรมราช 80160



โทรศัพท์ 075-476340-2

